

**ПРИКАЗ № 219**  
**по государственному учреждению - Управлению Пенсионного фонда**  
**Российской Федерации в зерноградском районе Ростовской области**  
**(межрайонному)**

---

от 31 декабря 2019г.

г. Зерноград

Во исполнение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, на основании постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации № 728п от 25.12.2019г «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

В целях установления единого порядка ведения бухгалтерского учета:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить учетную политику по исполнению бюджета Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Зерноградском районе Ростовской области (Приложение N 1)
2. Утвердить график документооборота Управления Пенсионного фонда в Зерноградском районе Ростовской области Российской Федерации на 2020год. (Приложение № 2)
3. Утвердить рабочий план счетов бюджетного учета, применяемый в Управлении ПФР для ведения синтетического и аналитического учета, с применением особенностей формирования счета, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации (Приложении № 7).
4. Приказ по УПФР в Зерноградском районе № 264 от 29.12.2018г. считать утратившим силу с 01.01.2020года.
5. Установить, что Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда России, рабочий план счетов, график документооборота применяются УПФР в Зерноградском районе при ведении бюджетного учета с 1 января 2020г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Кулишова В. И.

Согласовано:

Главный бухгалтер –руководитель ФЭГ  
Гл.специалист-эксперт(юрисконсульт)



Волкова Л.И.  
Овчинникова Н.Н.

**Учетная политика**  
**по исполнению бюджета**  
**УПФР в Зерноградском районе Ростовской области (межрайонному)**  
**на 2020 год**

Учетная политика по исполнению бюджета Управления Пенсионного фонда Российской Федерации Ростовской области (межрайонного) (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Зерноградском районе Ростовской области (межрайонного) (далее – УПФР) органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы УПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

**I. Общие положения**

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета УПФР, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. Функции участников бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации определены в приложении 1 к настоящей Учетной политике.

4. В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета УПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

404 01 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР:

- лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

403 02 – «Средства, поступающие во временное распоряжение»:

- лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с

заключенным Соглашением об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

401 16 – «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям»:

-лицевой счет, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, с признаком «12» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет территориального органа ПФР).

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013 г. № 12н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н:

5. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются руководителем органа системы ПФР.

Ведение бюджетного учета в органах системы ПФР возлагается на главного бухгалтера и оформляется распорядительным актом органа системы ПФР. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых органом системы ПФР.

Ведение бюджетного учета органом системы ПФР осуществляется в соответствии с настоящей Учетной политикой с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности каждого территориального органа ПФР, которые утверждаются в рамках формирования своей Учетной политики.

#### 1. Особенности по учету поступления и расходования горючесмазочных материалов:

- Заправка автомобиля производится по топливной карте. Терминальные чеки на приобретение бензина прикладываются к каждому путевому листу и их данные отражаются в отчете об использовании горюче-смазочных материалов. Выбытие (расходование) бензина учитывается по средней фактической стоимости.

#### 2. Особенности по учету финансовых активов:

- Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете по заявлению работника на срок, указанный в заявлении.

- Списание денежных документов (марки, конверты) производится ежемесячно на основании актов списания знаков почтовой оплаты (приложение к учетной политике № 01) по каждому материально-ответственному лицу.

- Ежемесячно материально-ответственным лицом составляется отчет о движении денежных документов (приложение к учетной политике № 02)

- Акт на списание знаков почтовой оплаты и отчет материально-ответственного лица являются обязательными приложениями к авансовому отчету.

#### 3. Особенности по учету забалансовых счетов

- Дополнительно к Учетной политике ПФР - перечень наименований забалансовых счетов:

C27 «Топливные карты»

C28 «Парковочные карты»

С29 «Дебетовые и банковские карты»

С30 «Шаблоны к бланкам МсК»

С32 «Взносы в фонд капитального ремонта»

С33 «Карта сотовой связи»

- Дополнительное описание ведения учета материальных ценностей на забалансовых счетах:

Учет запасных частей и автомобильных шин в эксплуатации ведется на счете 09 «Запасные части». Списание шин с забалансового учета в связи с пройденным пробегом, а также физическим износом в случае стирания рисунка протектора, отсутствие более 60% шипов у зимней резины производится Комиссией Управления ПФР по списанию нефинансовых активов.

Учет SIM - карт ведется на забалансовом счете С33 «Карта сотовой связи» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

4. Мероприятия по обработке учетной информации Управления ПФР осуществляются в соответствии с технологией обработки учетной информации (приложение к учетной политике № 03)

Приложение к учетной политике № 01

Утверждаю

\_\_\_\_\_ г.

Начальник Управления

( \_\_\_\_\_ )

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на списание знаков почтовой оплаты, материальных запасов

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

На основании Приказа ГУ УПФР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. , комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года израсходованы:

| Вид письма              | Кол-во писем, шт | Конверты немар., шт. | Конверты, шт. |       | Марки, руб. |       | Примечание (согласно записи журнала) |
|-------------------------|------------------|----------------------|---------------|-------|-------------|-------|--------------------------------------|
|                         |                  |                      | кол-во        | сумма | кол-во      | сумма |                                      |
| Простое                 |                  |                      |               |       |             |       |                                      |
| Заказное                |                  |                      |               |       |             |       |                                      |
| Заказное с уведомлением |                  |                      |               |       |             |       |                                      |
| ИТОГО                   | 0                | 0                    | 0             | 0     | 0           | 0     |                                      |

На общую сумму:

Прописью: \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Комиссия: Председатель

Члены комиссии



УПФР в Зерноградском районе

"Утверждаю"  
Начальник Управления**Отчет о движении знаков почтовой оплаты**  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по материально-ответственное лицу: \_\_\_\_\_

| №№№             | наименование ЗПО         | цена  | остаток на начало |       | приход |       | расход |       | остаток на конец |       |
|-----------------|--------------------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|------------------|-------|
|                 |                          |       | к-во              | сумма | к-во   | сумма | к-во   | сумма | к-во             | сумма |
| 1               | Почтовые марки           | 0,10  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 0,15  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 0,20  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 0,25  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 0,50  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 1,00  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 1,50  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 2,00  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 3,00  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 4,00  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 5,00  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 6,00  |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 10,00 |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Почтовые марки           | 25,00 |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
| итого марки:    |                          | x     | 0                 | 0,00  | 0      | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0                | 0,00  |
| 2               | Конверты почтовые        | 16,50 |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Конверты почтовые        | 18,00 |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Конверты почтовые        | 29,30 |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Конверты почтовые        | 35,00 |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Конверты почтовые        |       |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | Конверты почтовые        |       |                   |       |        |       |        |       |                  |       |
| итого конверты: |                          | x     | 0                 | 0,00  | 0      | 0,00  | 0      | 0,00  | 0                | 0,00  |
| 3               | Конверты немаркированные |       | 0                 |       |        |       |        |       |                  |       |
|                 | итого прочие ЗПО         |       | x                 | 0     | 0,00   | 0     | 0,00   | 0     | 0,00             | 0     |
| ВСЕГО ЗА МЕСЯЦ  |                          |       | 0                 | 0,00  | 0      | 0     | 0      | 0,00  | 0                | 0,00  |

Матер.отв.лицо \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

дата отчета \_\_\_\_\_

## Технология обработки учетной информации Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Зерноградском районе Ростовской области

### Осуществляемые мероприятия по обработке учетной информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:
  - специалистами по автоматизации на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий информационной базы данных 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения», 1С: «Зарплата и кадры», которые хранятся в течение последующих семи дней, по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски;
  - по итогам каждого календарного месяца с помощью программных продуктов специалистами по бухгалтерскому учету формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке и распечатываются на бумажном носителе.
2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи УПФР осуществляет по следующим направлениям:
  - электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 28 декабря 2009г. № 02;
  - электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «ViPNet ЭДО Отчет» на основании договора от 31 декабря 2019 г. № 442-1241350-108
  - получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Онлайн»;
  - передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта 1С: «Свод отчетов»;
  - прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.
4. Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника (специалиста по автоматизации) Управления ПФР.