

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом УПФР
в Порховском районе
Псковской области
(межрайонного)
от 31.12.2019 №229-оп

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

По итогам каждого календарного месяца с использованием информационной базы данных «1С» формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

Первичные учетные документы, связанные с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат, передаются Управлением в отдел казначейства Отделения в электронном виде, подписанные электронной подписью, принимаются и хранятся на сервере Отделения и на съемных носителях информации в соответствии с Порядком передачи и хранения первичных документов для учета сумм пенсии, пособий и иных социальных выплат в электронном виде между Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Псковской области и управлениями, отделами ПФР области.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управления осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Псковской области с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 18.10.2013 № 52;
- составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Управлении осуществляется в программе «1С:Предприятие 8.2» Свод отчетов ПРОФ. с последующим представлением на бумажных носителях;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг осуществляется по электронной почте файлом в формате word с последующим представлением на бумажных носителях;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения ПО «Астрал – Отчет»

-передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения ПО «Астрал-Отчет»;

- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения ПО «Астрал – Отчет»

- передача сведений в Межрегиональное территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях осуществляется с применением Межведомственного портала по управлению государственным имуществом (МВ Портал);

- получение первичных расчетных (учетных) документов от филиала в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» через систему электронного документооборота СБИС Плагин на основании заключенных договоров;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

- размещение информации о деятельности учреждения на странице Отделения на официальном сайте ПФР www.pfrf.ru. и в социальной сети «В контакте»

- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с Отделением производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО VipNet «Деловая почта».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.