УТВЕРЖДЕН

 приказом Государственного учреждения –

 Псковского регионального отделения Фонда

 социального страхования Российской Федерации

 от «21» сентября 2021 года № 1349

**План**

**противодействия коррупции в Государственном учреждении -**

**Псковском региональном отделении**

 **Фонда социального страхования Российской Федерации**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1**. | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в отдел организационно-кадровой работы регионального отделения Фонда:а) работниками ГУ – Псковского регионального отделения Фонда (далее – региональное отделение Фонда);б) гражданами, при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 07.11.2019 № 644 (далее – Перечень должностей); в) работниками, занимающими должности в региональном отделении Фонда, не предусмотренные Перечнем должностей, и претендующими на должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее – кандидаты на должности).  | Отделорганизационно-кадровой работы | а) до 30 апреля б) при приеме на работув) при переводе на должность | Своевременное представление работниками регионального отделения Фонда, гражданами и кандидатами, претендующими на должности сведений о доходах. Своевременное представление работниками регионального отделения Фонда, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 237 (далее – Порядок представления), и на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации. Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы регионального отделения Фонда представления сведений о доходах в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее –Минтруд России) по вопросам представления (заполнения) сведений о доходах. Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах. |
| **2.** | Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы регионального отделения Фонда:а) работниками регионального отделения Фонда;б) гражданами, претендующими на должности в региональном отделении Фонда;в) кандидатами на должности в региональное отделение Фонда  | Отделорганизационно-кадровой работы | а) до 31 маяб) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работув) в течение месяца со дня назначения на должность | Своевременное представление работниками регионального отделения Фонда, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, полных и достоверных сведений о доходах в соответствии с Порядком представления.  |
| **3.** | Анализ сведений о доходах работников регионального отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, а также граждан, назначенных на должности.Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год.  | Отделорганизационно-кадровой работы | По окончании декларационной кампании | Привлечение работников, представивших неполные и недостоверные сведения о доходах к ответственности в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, о своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 238. |
| **4.** | Размещение сведений о доходах работников регионального отделения, включенных в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте регионального отделения, утвержденный приказом Фонда от 20.04.2020 № 240. | Отдел организационно-кадровой работы; группа по связям с общественностью | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для размещения указанных сведений | Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения Фонда. |
| **5.** | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, предоставляемых работниками регионального отделения Фонда, замещающими соответствующие должности, включенные в Перечень должностей, а также гражданами, претендующими на должности, и соблюдения работниками требований к служебному поведению. | Отделорганизационно-кадровой работы | При наличии оснований | Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия). |
| **6.** | Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками регионального отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направление результатов в Фонд. | Группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы | Ежеквартально | Выявление несоблюдения работниками регионального отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников регионального отделения Фонда. |
| 7.  | Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в региональном отделении Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений). | Группа по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан,отдел организационно-кадровой работы,  | В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения | Выявление коррупционных правонарушений в региональном отделении Фонда. |
| **8.** | Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников регионального отделения Фонда информации об изменениях. | Отдел организационно-кадровой работы,правовой отдел | В течение всего периода | Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников законодательства о противодействии коррупции. |
| **9.** | Размещение на официальном сайте регионального отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности регионального отделения Фонда. | Группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы | В течение всего периода | Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отделения Фонда. |
| **10.** | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением Фонда.  | Группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы | По запросу | Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением Фонда по противодействию коррупции. |
| **11.** | Обеспечение деятельности Комиссии и рассмотрение всех случаев, содержащих основания для ее проведения. | Отдел организационно-кадровой работы | При наличии оснований | Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении Фонда.  |
| **12.** | Организация приема уведомлений от работников регионального отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений.  | Отдел организационно-кадровой работы | При наличии оснований | Предотвращение совершения работниками регионального отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.  |
| **13.** | Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в региональное отделение Фонда и включенных в Перечень должностей. | Отдел организационно-кадровой работы | Согласно плану повышения квалификации и профессиональной переподготовки работниковФонда на текущий год | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников регионального отделения Фонда. |
| **14.** | Организация работы по обучению лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд регионального отделения Фонда.  | Отдел организационно-кадровой работы | Согласно плану повышения квалификации и профессиональной переподготовки работниковФонда на текущий год | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников регионального отделения Фонда.Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок. |
| **15.** | Проведение оценки коррупционных рисков. | отдел организационно – кадровой работы, структурные подразделения регионального отделения Фонда | По запросу о предоставлении информации Административно-контрольного департамента Фонда | Корректировка Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;Выработка дополнительных мер по минимизации коррупционных рисков.  |
| **16**. | Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения Фонда ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации. | отдел организационно – кадровой работы, структурные подразделения регионального отделения Фонда | В течение всего периода | Выявление несоблюдения работниками регионального отделения Фонда ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. |
| **17.**  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.  | Правовой отдел,отдел организационно-кадровой работы | По мере необходимости | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  |
| **18.** | Разработка и актуализация локальных актов регионального отделения Фонда, направленных на профилактику коррупции. | Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел  | По мере необходимости | Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.Формирование базы для обеспечения соблюдения работниками регионального отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции. |
| **19.** | Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта регионального отделения Фонда требованиям нормативных актов Минтруда России.  | Группа по связям с общественностью,отдел организационно-кадровой работы | Ежегодно | Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции |
| **20.** | Организация и проведение с работниками регионального отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах.  | Отдел организационно-кадровой работы | По мере необходимости | Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками регионального отделения Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК».Выполнение работниками регионального отделения Фонда обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах, а также обеспечение соблюдения ими антикоррупционного законодательства. |
| **21.** | Направление в Фонд социального страхования Российской Федерации сведений в отношении лиц, уволенных в связи с утратой доверия для размещения сведений в специальном реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». | Отдел организационно-кадровой работы | В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) | Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции. |
| **22.** | Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в региональном отделении Фонда. | Отдел организации закупок для государственных нужд, правовой отдел, контрактная служба | В течение всего периода | Обеспечение соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг.Повышение профессионализма работников отделения Фонда по закупкам с целями:- недопущения санкций к заказчику;- недопущения отмены процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика);- сокращения времени на подготовку к проведению закупочных процедур;- повышения качества документации об осуществлении закупок. |
| **23.** | Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы:а) за 1 квартал отчетного года;б) за 2 квартал отчетного года;в) за 3 квартал отчетного года;г) за отчетный год | Отдел организационно-кадровой работы | а) до 30 апреляб) до 30 июля в) до 01 октября г) до 31 января  | Выполнение поручения Председателя Фонда социального страхования Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции. |