

Утверждаю



Руководитель _____ З.И.Ахмедова
(подпись) (расшифровка подписи)

«29» декабря 2018 г.

График документооборота

Форма по КФД
по ОКПО

Учреждение _____ ОПФР в Плюсском районе Псковской области

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание					
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства						
1		3																		
58	Табель учёта использования рабочего времени	504421	Старший инспектор	Начальник Отдела	За 3 дня до выплаты аванса, зарплата	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	1 день	-	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения							16
59	Листок нетрудоспособности	-	Старший инспектор	Начальник Отдела	По мере поступления	на бумажном носителе смешанным способом или в виде электронного документа	ПК	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	в сроки выплаты заработной платы	10 календарных дней	вручную	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения						

60	Приказы Управления об установлении надбавок, выплате материальной помощи, надбавок за выслугу лет и др.	-	Старший инспектор	Начальник Отдела	Не позднее 5 дней до выплаты аванса, зарплаты	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ПК	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	в сроки выплаты зарботной платы	1 день	вручную	ИС: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	
61	Приказ о предоставлении отпуска	-	Старший инспектор	Начальник Отдела	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ИС: Зарплата и кадры государствен ного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	за 3 дня до начала отпуска	1 день	вручную	ИС: Зарплата и кадры государственн ого учреждения	
62	Заявление на получение денег под отчёт на хозяйственные и командировочны е расходы	-	Лица, назначенные приказом по Отделу, командированный работник	Начальник Отдела	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка	Главный бухгалтер	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственн ого учреждения	
63	Авансовые отчёты	0504505	Подотчётные лица	Начальник Отдела	Не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который выдан аванс или со дня выхода на работу	на бумажном носителе с помощью компьютерн ой техники	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка	Главный бухгалтер	1 день	2 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственн ого учреждения	
64	Счета – фактуры, накладные, акты приема- передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для своевременной оплаты исполненных договоров (государственных контрактов)	-	Ответственные лица	Начальник Отдела	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг. отражённых в договоре (гос. контракте)	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка	Главный бухгалтер	3 дня	2 дня	вручную	ИС: Бухгалтерия государственн ого учреждения	

65	Акты сверки взаимных расчётов с поставщиками и подрядчиками	Прилож. № 91	Главный бухгалтер	Начальник Отдела	В течение 5 дней после сверки расчётов (не менее 2 раз в год)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	1 день	3 дня	-	-
66	Государственные контракты, дополнительные соглашения, соглашения	-	Ответственные лица	Начальник Отдела	3-5 дней	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка	Главный бухгалтер	по мере поступления	2 дня	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
67	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Главный бухгалтер	Начальник Отдела	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка, контрировка	Главный бухгалтер	по мере поступления	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
68	Требование - накладная	0504204	Главный бухгалтер	Начальник Отдела	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка, контрировка	Главный бухгалтер	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
69	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Специалисты ФЭГ	Начальник Отдела	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка, контрировка	Главный бухгалтер	2 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
70	Путевые листы для легковых автомобилей	0345001 0345002	Водители	Специалист (по кадрам и депроизводству)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе смешанным способом	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка	Ведущий специалист-эксперт	2 дня	1 день	-	-
71	Отчёты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29	Главный бухгалтер	Начальник Отдела	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	ФЭГ	проверка, таксировка	Главный бухгалтер	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
72	Акт на списание запасных частей для автотранспорта, к оргтехнике и компьютерам	Прилож. №20 (ОПФР)	Главный бухгалтер	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Отдела	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

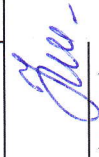
73	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Главный бухгалтер	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Отдела	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
74	Акт о списании транспортных средств	504105	Главный бухгалтер	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Отдела	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
75	Акт о разукрупнении и (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Приложение № 76	Главный бухгалтер	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Отдела	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
76	Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Главный бухгалтер	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	3 дня	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

77	Акт о списании материальных запасов	0504230	Главный бухгалтер	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Отдела	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка, таксировка	Главный бухгалтер	1 день	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
78	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Главный бухгалтер	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Начальник Отдела	1 день	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка, таксировка	Главный бухгалтер	1 день	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
79	Приходный кассовый ордер	0310001	Главный специалист-эксперт	Начальник Отдела	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения		
80	Расходный кассовый ордер	0310002	Главный специалист-эксперт	Начальник Отдела	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения		
81	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	0504501	Главный специалист-эксперт	Начальник Отдела	Сразу после оформления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	в день составления	в день составления	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения		

82	Ежемесячный отчет в части исполнения бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управлений (отделов) ПФР области	0503127 0503125 0503178 3920127	Главный бухгалтер	Начальник Отдела	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде	ИС: Свод отчетов ПРОФ	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	4 дня	1 день	электронный	ИС: Свод отчетов ПРОФ
83	Квартальная, годовая бюджетная отчетность		Главный бухгалтер	Начальник Отдела	В установленные сроки	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники и в электронном виде	ИС: Свод отчетов ПРОФ	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	7 дней	1 день	электронный	ИС: Свод отчетов ПРОФ
84	Извещения на передачу материальных ценностей управлениям (отделам) ПФР области	0504805	Главный бухгалтер	Начальник Отдела	В течение 3 дней со дня предоставления накладных (требований)	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	5 дней	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
85	Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования (копии) по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управлений (отделов) ПФР области		Главный специалист-эксперт	Начальник Отдела	В конце текущего финансового года на следующий финансовый год и в течение текущего года по мере внесения изменений	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

86	Уведомление о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прилож. № 75	№ 75 Контрактный Управляющий приказу Отдела	Начальник Отдела	Еженедельно	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
87	Ведомости по принятию бюджетных обязательств по расходам	Прилож. № 11, 12, 13, 14, 15, 16	№ 11, 12, 13, эксперт	Начальник Отдела	По мере поступления	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер	1 день	1 день	вручную	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	

Исполнитель
Главный бухгалтер
(должность)



Ю.В. Николаева

(расшифровка подписи)

" 29 " декабря 20 18 г.

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа