

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Псковской области	КОДЫ	Форма по ОКУД	0503160
			Дата	01.01.2024
			по ОКПО	26018440
			Глава по БК	797
			по ОКТМО	00000006
			по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Псковской области (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Псковской области

Краткое наименование: ОСФР по Псковской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Псковской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения – Псковского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Псковской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022 года № 844р «Об утверждении Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации по Псковской области» (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Псковской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям,

имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий

и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного

процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД).

По состоянию на 01.01.2024 Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Псковской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевой счет АД.

Деятельность Отделения СФР по Псковской области в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Псковской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Псковской области и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 № 2.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Псковской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

03574Ф57010 – лицевой счет получателя бюджетных средств;

08574Ф57010 – лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

04574Ф57010 – лицевой счет в части осуществления функций администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

05574Ф57010 – лицевой счет предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Псковской области были открыты казначейские счета:

03241643000000065701 – для учета операций получателя средств бюджета и администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

03242643000000065701 – для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

03100643000000015700 – в части осуществления функций администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие», ФК «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учет».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД»,

«Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПИ правопреемникам ЗЛ».

В целях ведения аналитического учета расчетов по страховым выплатам на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством используются подсистемы управления страховых выплат на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: ФК «Электронный листок нетрудоспособности», ФК «Прямые выплаты», ФК «Электронный родовой сертификат» подсистемы «Управление страховыми выплатами на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

В целях ведения аналитического учета расчетов по страховым выплатам пострадавшим на производстве используются подсистемы управления страхованием профессиональных рисков: ФК «Возмещение вреда», ФК «Страховые случаи», ФК «Финансовое обеспечение предупредительных мер», ФК «Капитализация» подсистемы «Управление страхования профессиональных рисков».

В целях ведения аналитического учета расчетов выплат для льготной категории граждан используются подсистемы предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий: ФК «Обеспечение ТСР», ФК «Обеспечение СКЛ», ФК «Обеспечение проездом» подсистемы «Предоставление социальных услуг гражданам льготных категорий».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, пени, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством используются подсистемы управления страховыми взносами: ФК «Регистрация и учет страхователей», ФК «Форма 4», ФК «Камеральные проверки», ФК «Ревизор», ФК «Управление взысканиями», ФК «Лицевой счет» подсистемы «Управление страховыми взносами».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной

деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

1.4. Учетная политика ОСФР устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации органами системы СФР, организации и функционирования бюджетной системы СФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР.

Согласно Учетной политике ОСФР:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом;
- срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с п.35 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы (единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер);

- списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Учетной политикой ОСФР определены следующие способы оценки объектов бюджетного учета:

- при определении справедливой стоимости безвозмездно полученного (в подарок) актива в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен - в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, метод амортизированной стоимости замещения - в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации;

- если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности, допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль;

- после получения данных о ценах на аналогичные, либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта;

- при признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Материальные ценности, в отношении которых инвентаризационной комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);

- в условной оценке один объект, один рубль – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств (отражается в бюджетном учете на соответствующих балансовых счетах) по первоначальной (балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, ОСФР формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

- по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы;

- по претензионным требованиям и искам.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных значений. Оценочное обязательство Резерва предстоящих расходов на оплату отпусков определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по последний день квартала. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату органом системы СФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений,

представленных структурным подразделением ОСФР, ответственным за исполнение государственного контракта (договора).

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к ОСФР.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета СФР

3.1. Показатели отчета о финансовых результатах деятельности за 2023 год.

3.1.1. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2024 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		444 338 688,61
Обязательные страховые взносы	114	380 866 852,81
Доходы от компенсации затрат	134	29 242 594,52
Доходы по условным арендным платежам	135	2 703,85
Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов	139	176 089,54
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141	725 548,07
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	6 975 893,57
Поступления текущего характера от сектора государственного управления	151	18 642 714,67
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	155	205 902,65
Доходы от выбытия активов	172	-106 517,50
Чрезвычайные доходы от операций с активами	173	3 059 478,15

Выпадающие доходы	174	-552 500,00
Доходы от оценки активов и обязательств	176	-678 538,10
Иные доходы	189	5 485 028,76
Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от государственного управления и организаций государственного сектора	195	-73 004,38
Прочие неденежные безвозмездные поступления	199	366 442,00

3.1.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 59 681 321 832,12 руб., из них по кодам операций сектора государственного управления:

социальное обеспечение КОСГУ 260 58 646 962 660,04 руб.

3.2. Показатели отчета о движении денежных средств за 2023 год.

Поступления денежных средств за 2023 год составили 439 977 966,03 руб., в том числе:

поступления по текущим операциям – 439 880 264,03 руб., из них:

- от страховых взносов на обязательное социальное страхование – 386 673 924,82 руб.;

- от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 18 687 971,89 руб. (возмещение Комитетом по труду и занятости Псковской области кассовых расходов на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными).

Движение денежных средств по выбытию из бюджета составило 59 671 008 665,22 руб., в том числе:

выбытия по текущим операциям – 59 664 257 340,68 руб., из них:

- за счет социального обеспечения – 58 658 110 130,89 руб.;

выбытия по инвестиционным операциям – 6 751 324,54 руб. (приобретены основные средства на сумму 6 270 699,44 руб.).

Изменение остатков средств составило 59 231 030 699,19 руб., из них по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях – (- 4 417 422,55) руб., в том числе:

- по возврату дебиторской задолженности прошлых лет – (-2 128 032,10) руб.;

- по возврату остатков трансфертов прошлых лет – (- 164 383,29) руб.;

- со средствами во временном распоряжении – (-2 125 007,16) руб.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Показатели бухгалтерского баланса за 2023 год.

4.1.1. Показатели разделов баланса:

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 1 518 338 132,30 руб., уменьшение составило 20 890 297,72 руб.;

- финансовые активы на конец года составили 198 733 685,20 руб., увеличение составило 108 998 414,70 руб. (121,5% - увеличилась сумма, перечисленная в 2023 году по сертификатам на приобретение технических средств реабилитации в 2024 году);

- обязательства на конец года составили 442 773 695,33 руб., увеличение составило 71 673 989,84 руб. (19,3%, причины увеличения:

- увеличился остаток на 01.01.2024 по созданным резервам на выплату заработной платы в связи с изменением порядка расчета среднего заработка;

- увеличилась сумма кредиторской задолженности в связи с тем, что в декабре 2022 года авансирование средств на выплату пенсий в УФПС Псковской области было осуществлено по 19 января 2023 года, а в декабре 2023 года – по 17 января 2024 года;

- увеличилась сумма, находящаяся во временном распоряжении, в связи с тем, что государственные контракты на 2024 год заключались в 4 квартале 2023 года. Сумма, внесенная в обеспечение государственных контрактов для исполнения в 2024 году поступила в 2023 году);

- финансовый результат на конец года составил 1 274 298 122,17 руб., увеличение составило 16 434 127,14 руб.

4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 3 993 729,12 руб., из них:

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 3 993 729,12 руб., в том числе:

3 513 104,02 руб. – ПАК УТМ (Исполнение 1) "Континент 4. Многофункциональный узел безопасности. Базовая версия. Платформа IPС-

R1000. Настройка оборудования будет осуществлена в 2024 году (Централизованные поставки ЦА по ГК от 20.11.2023 № 259-18);

480 625,10 руб. – проектно-сметная документация на создание систем, из них:

55 000,00 – проектно-сметная документация на создание системы видеонаблюдения в Клиентской службе (на правах отдела) в Новосокольническом районе Псковской области;

145 619,62 – проектно-сметная документация на создание комплекса систем охранно-тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в Клиентской службе (на правах отдела) в Невельском районе в Псковской области;

90 002,74 – проектно-сметная документация на создание комплекса систем охранно-тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в Клиентской службе (на правах отдела) в Палкинском районе в Псковской области;

90 002,74 – проектно-сметная документация на создание комплекса систем охранно-тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в Клиентской службе (на правах отдела) Плюсском районе в Псковской области;

100 000,00 – проектно-сметная документация на создание комплекса систем охранно-тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в Клиентской службе (на правах отдела) в Усвятском районе в Псковской области.

Системы видеонаблюдения и охранно-тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре планируются к установлению в 2024 году.

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на конец года составили 1 207 973 274,91 руб., в том числе:

401.50.211 – 231 204,44 руб.;

401.50.213 – 69 823,74 руб.;

401.50.225 – 645 336,54 руб.;

401.50.226 – 364 960,09 руб.;

401.50.227 – 99 277,90 руб.;

401.50.261 – 1 120 924 566,94 руб.;

401.50.262 – 85 402 045,36 руб.;

401.50.264 – 236 059,90 руб.

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на конец года составили: 45 573 595,09 руб.,

в том числе:

401.60.211 – 22 086 689,00 руб.;

401.60.213 – 6 670 180,08 руб.;

401.60.221 – 15 874 223,83 руб.;

401.60.224 – 479 765,00 руб.;

401.60.296 – 352 697,89 руб.;

401.60.297 – 3 000,00 руб.;

401.60.263 – 107 039,29 руб.

4.2. Сведения о движении нефинансовых активов.

4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 692 787 951,95 руб., в том числе:

недвижимое имущество 282 078 295,17 руб.;

движимое имущество 410 709 656,78 руб.

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 23 861 466,85 руб.

Выбытие основных средств составило 12 547 403,77 руб., из них:

передано безвозмездно в федеральный бюджет 227 201,94 руб.;

первоначальная стоимость 227 201,94 руб.;

амортизация (-184 514,62) руб.

(Распоряжение МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях от 24.10.2023 № 53-464-р «Об изъятии из оперативного управления ОСФР по

Псковской области недвижимого имущества и закреплении его на праве оперативного управления за Управлением Судебного департамента в Псковской области», прекращение права оперативного управления на объект недвижимого имущества по решению Арбитражного суда Псковской области от 31.01.2023 по делу № А52-4805/2022 для учета и принятия в казну Российской Федерации);

передано безвозмездно другим организациям:

первоначальная стоимость 974 626,00 руб.;

амортизация (- 974 626,00) руб.

(Распоряжение МТУ Росимущества в Республике Крым и городе Севастополе от 23.08.2023 № 91-376-р «О перезакреплении федерального движимого имущества на праве хозяйственного ведения за ФГУП «Комплекс» (ОГРН 1025000650730)).

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 433 539 338, 27 руб. или 62,58% стоимости основных средств.

4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов.

Отделение ведет учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

В соответствии с Учетной политикой Отделения начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется линейным методом.

Стоимость прав пользования нематериальными активами на 01.01.2024 составила 27 898 021,21 руб.

Стоимость прав пользования нематериальными активами в отчетном периоде не изменялась.

4.2.3. Сведения о движении произведенных активов.

Стоимость произведенных активов на отчетную дату составила 10 041 073,70 руб.

Изменение стоимости произведенных активов составило 751 542,48 руб., из них:

678 538,10 руб. – уменьшение кадастровой стоимости земли (Постановление Правительства Псковской области от 08.11.2022 № 253 «О результатах определения кадастровой стоимости всех учтенных в едином государственном реестре недвижимости на территории Псковской области земельных участков по состоянию на 01.01.2022 г.»)

73 004,38 руб. – прекращено право постоянного (бессрочного) пользования Отделения (1/4 доли в праве) на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 60:07:0010208:4, площадью 2681 кв.м. расположенный по адресу: Псковская область, Куньинский район, ГП «Кунья», рп. Кунья, ул.Советская, д.19 (Распоряжение МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях от 16.01.2023 № 53-31-р «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»).

4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с Учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024 составила 9 183 419,68 руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 1 300 935,06 руб. и составил 80,1% от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе:

стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40)
620 984,56 руб.

стоимость основных средств, переданных в аренду, в том числе:

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» 65 706,78 руб.

Сумма доходов по условным арендным платежам, признанных в отчетном периоде в качестве доходов текущего финансового периода составила 2 703,85 руб.

4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 89 044 909,89 руб., из них:

17 709 651,95 руб. – долгосрочная задолженность по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникла на основании решений Отделения, погашение задолженности производится;

19 191 136,26 руб. – просроченная задолженность по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, средств МСК, возникла на основании решений суда, погашение задолженности производится;

3 250,00 руб. – просроченная задолженность возникла на основании Постановлений по делу об административном правонарушении по оплате штрафов за нарушение правил дорожного движения;

220 723,59 руб. – просроченная задолженность по денежным взысканиям (штрафам), возникла на основании решений суда, погашение задолженности производится;

2 677 115,70 руб. – просроченная задолженность по денежным взысканиям (штрафам), погашение задолженности производится;

924 165,58 руб. – просроченная задолженность по денежным взысканиям (штрафам), начисленным до 01.01.2020, возникла на основании решений территориальных органов о привлечении к ответственности и решений суда;

48 791,43 руб. – просроченная задолженность по финансовым требованиям на компенсацию затрат Отделения получателем авансовых платежей;

116 422,92 руб. – просроченная задолженность за несвоевременное исполнение обязательств, предусмотренных государственными контрактами;

155 476,00 руб. – долгосрочная задолженность образовалась в 2017 году в результате заключения соглашения между Отделением и сотрудником Вариком В.М. о выплате им ущерба, причиненного автомобилю регионального отделения в связи с ДТП;

22 253 199,78 руб., в том числе:

21 829 384,88 руб. – просроченная задолженность по решению суда (ущерб, причиненный преступлением (денежные средства по сертификату на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала были выплачены по сомнительным сделкам, признанным таковыми по решению суда)), исполнительное производство находится на исполнении в службе судебных приставов, погашение производится;

423 814,90 руб. – просроченная задолженность по причиненному ущербу по вине работника УПФР в г. Великие Луки и Великолукском районе Псковской области (межрайонное) в результате дорожно-транспортного происшествия с участием автомобиля «VOLKSWAGEN POLO» (Решение Великолукского районного суда от 23.10.2019 № 2-289/2019), в 2023 году погашение задолженности не производилось.

4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 100 802 895,22 руб.

4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 76 007 894,07 руб.

4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 312 667 302,91 руб., в том числе:

- кредиторская задолженность по выплатам – 311 396 880,91 руб.;
- расчеты по платежам в бюджет – 1 270 422,00 руб.

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета СФР» и приказом Отделения от 16.01.2023 № 11-А «Об утверждении Учетной политики по

исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Псковской области».

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено. Также в течение 2023 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации имущества, основных средств, ГСМ. Расхождений не установлено.

5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации. В 2023 году проверок Отделения Счетной палатой Российской Федерации не производилось.

Управляющий Отделением



Н.Г. Мельникова

Главный бухгалтер –
начальник управления казначейства



Н.С. Хвостенко

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	1 539 228 430,02	1 518 338 132,30
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	251 836 134,67	259 248 613,68
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	10 792 616,18	10 041 073,70
<i>материальные запасы</i>	7 882 484,62	9 183 419,68
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	27 898 021,21	27 898 021,21
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	306 978,33	3 993 729,12
<i>расходы будущих периодов</i>	1 240 512 195,01	1 207 973 274,91
II. Финансовые активы	89 735 270,50	198 733 685,20
денежные средства учреждения	7 154 926,93	8 885 880,09
финансовые вложения	-	-
дебиторская задолженность по доходам	72 563 133,43	89 044 909,89
дебиторская задолженность по выплатам	10 017 210,14	100 802 895,22
прочие расчеты с дебиторами	-	-
БАЛАНС	1 628 963 700,52	1 717 071 817,50
ПАССИВ		
III. Обязательства	371 099 705,49	442 773 695,33
кредиторская задолженность по выплатам	271 309 753,46	311 396 880,91
расчеты по платежам в бюджеты	767 577,50	1 270 422,00
кредиторская задолженность по доходам	55 447 306,49	76 007 894,07
иные расчеты	5 934 381,93	8 059 389,09
доходы будущих периодов	530 315,75	465 514,17
резервы предстоящих расходов	37 110 370,36	45 573 595,09
IV. Финансовый результат	1 257 863 995,03	1 274 298 122,17
БАЛАНС	1 628 963 700,52	1 717 071 817,50

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)		444 338 688,61
Расходы (начисленные), в т.ч. налог на прибыль		59 681 321 832,12
Чистый операционный результат		-59 236 983 143,51
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>		-59 236 983 143,51
Операции с нефинансовыми активами		-20 890 297,72
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:		-59 216 092 845,79
операции с финансовыми активами, в том числе:		-59 142 425 463,84
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>		-59 229 132 337,80
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		-
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		86 706 873,96
операции с обязательствами, из них		73 667 381,95
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>		65 298 958,80

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		439 977 966,03
Поступления по текущим операциям, всего		439 880 264,03
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		386 673 924,82
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		18 687 971,89
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		97 702,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		-
Выбытия, всего		59 671 008 665,22
Выбытия по текущим операциям, всего		59 664 257 340,68
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		58 658 110 130,89
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)		6 751 324,54
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		-
Изменение остатков средств		59 231 030 699,19
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		-4 417 422,55
<i>изменение остатков средств</i>		59 226 613 276,64

Руководитель

Главный бухгалтер



(подпись)



(подпись)

Н.Г. Мельникова

(расшифровка подписи)

Н.С. Хвостенко

(расшифровка подписи)