**Пошаговая инструкция по подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка**

**до достижения им возраста трех лет на сайте СФР**

 ***Важно!*** *Заявление, поданное в электронном виде, рассматривается территориальным органом СФР в случае представления заявителем (его представителем) необходимых документов в территориальный орган СФР в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления заявления.*

Подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет на сайте СФР можно в Личном кабинете гражданина на сайте Социального фонда (<https://sfr.gov.ru/>):



Далее необходимо выбрать пенсионное и социальное обеспечение:



Для этого необходимо пройти авторизацию, используя учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА):



В перечне электронных услуг и сервисов СФР необходимо выбрать раздел «Материнский (семейный) капитал - МСК» → Подать заявление: «о распоряжении средствами МСК на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка»:



Далее требуется поэтапно заполнить форму заявления. Для перехода от одного раздела заявления к другому следует использовать опцию «Следующий шаг»:



**1.** Наименование территориального органа СФР необходимо выбрать из классификатора.

**2.** Данные заявителя перенесутся автоматически из раздела «Документы и данные» Личного кабинета на портале Госуслуги. Статус заявителя «Мать», «Отец» или «Ребенок» надо выбрать самостоятельно:

****

***Важно!*** *В обязательном порядке необходимо внести фамилию заявителя при рождении!*

**3.** Далее требуется заполнить сведения о дате рождения ребенка, о выданном сертификате (серия, номер, дата выдачи), наименование территориального органа СФР следует выбрать из классификатора:



**4.** После этого необходимо внести сведения о втором ребенке и заполнить поля с реквизитами для перечисления выплат:



**5.** Далее последовательно надо внести сведения о каждом члене семьи (см. Пример):



***Важно!*** *В обязательном порядке необходимо внести сведения о всех членах семьи!*

Пример:

1.



2.



3.



4.



**6.** После этого необходимо заполнить блок «Сведения, определяющие право на распоряжение средствами МСК», проставить отметки «Об ответственности за достоверность указанных в заявлении и представленных сведений предупреждена (предупрежден)» и «Об обязанности сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на установление выплаты, не позднее 1 месяца с момента наступления события предупреждена (предупрежден)» и нажать на кнопку «Сформировать заявление»:



Затем необходимо проверить сформированное заявление и нажать на кнопку «Отправить заявление».

Для внесения изменений требуется нажать на кнопку внизу слева «Изменить».

Все этапы от подачи заявления до принятия решения по данному заявлению можно отследить в Личном кабинете во вкладке «История обращений»:



Иванова О.И.