

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом УПФР  
в Порховском районе  
Псковской области  
(межрайонного)  
от 31.12.2020 №253-оп

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

По итогам каждого календарного месяца с использованием информационной базы данных «1С» формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управления осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Псковской области с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 28.10.2013 № 17-10/100/26;
- составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в Управлении осуществляется в программе «1С:Предприятие 8.2» Свод отчетов ПРОФ. с последующим представлением на бумажных носителях;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг осуществляется по электронной почте файлом в формате word с последующим представлением на бумажных носителях;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения ПО «Астрал – Отчет» (АРМ - Клиент);
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения ПО «Астрал-Отчет» (АРМ - Клиент);
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения ПО «Астрал – Отчет» (АРМ - Клиент);
- передача сведений в Межрегиональное территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях осуществляется с применением Межведомственного портала по управлению государственным имуществом (МВ Портал);
- получение первичных расчетных (учетных) документов от филиала в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» через систему электронного документооборота СБИС Плагин на основании заключенных договоров;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- размещение информации о деятельности учреждения на странице Отделения на официальном сайте ПФР / [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru). и в социальной сети «В контакте».
- хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236), но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (Основание: пункт 33 СГС «Концептуальные основы»).

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.