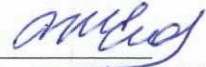


Приложение № 19  
к Учетной политике по исполнению бюджета  
Государственного учреждения - Отделения  
Пенсионного фонда Российской Федерации  
по Псковской области, утвержденной приказом  
Отделения от 31.12.2020 № 500-оп

Утверждаю

Руководитель



Н.Г. Мельникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

«31» декабря 2020 г.

### График документооборота

Учреждение: Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Псковской области

Форма по КФД

по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по почтамтам)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Последнее число месяца, предшествующего текущему	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
2	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (через почтамты)	Прилож. № 30 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Последнее число месяца, предшествующего текущему	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
3	Реестр сумм удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (по УФПС Псковской области)	Прилож. № 36 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Последнее число месяца, предшествующего текущему	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	

4	Объемы расходов на выплату доплат к пенсии работников угольной промышленности и членам летных экипажей через узлы связи (с учетом остатков денежных средств)		Специалист бюджетного отдела Отделения	Начальник бюджетного отдела Отделения	До 13 числа текущего месяца	С помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	-	-	
5	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (через почтаматы)	Прилож. № 35 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
6	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (разовые выплаты)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	По мере поступления документов	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
7	Реестр сумм удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (из разовых выплат)	Прилож. № 36 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	По мере поступления документов	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	
8	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по гарантированному перечню на погребение)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	По факту поступления документов	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	



9	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (пенсии и дополнительные выплаты, назначенные компетентными органами иностранных государств в рамках реализации международных договоров (соглашений) РФ лицами, проживающими на территории РФ	Прилож. № 32 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	В течение 7 рабочих дней после получения постановления Правления ПФР о выделении БА	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	По мере поступления всех расчетных ведомостей	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
10	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по социальным пособиям на погребение)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	По факту поступления документов	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	в течение дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
11	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 34 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
12	Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат	Прилож. № 63 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	-	-



13	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по кредитным учреждениям)(по г.Пскову и Псковскому району)	Прилож. № 32 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 8 числа текущего месяца	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	9 число текущего месяца	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
14	Сопроводительная опись к файлу обмена		Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области		Одновременно с Расчетной ведомостью по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по кредитным учреждениям)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день по разовым выплатам или в соответствии с периодом выплаты	1 день		
15	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по кредитным учреждениям) по городам и районам области	Прилож. № 32 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 10 числа текущего месяца	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	С 11 по 13 число текущего месяца	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
16	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по кредитным учреждениям) назначенным на 3 декаду месяца	Прилож. № 32 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	С 19 по 21 число текущего месяца	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	С 20 по 23 число текущего месяца	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
17	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (через кредитные учреждения)	Прилож. № 35 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

18	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (по кредитным организациям)	Прилож. № 36 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	С 14 по 21 число текущего месяца	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
19	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	Прилож. № 51 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
20	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Прилож. № 59 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"



21	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя), сформированной в части выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Прилож. № 46 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
22	Расчетная ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 71 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	По мере поступления	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
23	Расчетная ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 73 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

24	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	Прилож. № 57 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
25	Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 69 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
26	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя), сформированной в части выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти	Прилож. № 46 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"



27	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	прил. 31 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	2 дня	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
28	Ведомость учета возвратов удержанных сумм пенсий и иных социальных выплат	Прил.21 к УП ОПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	-	-
29	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Прил №65 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	По мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПТК НВП, 1С:Предприятие, "Тонкий клиент"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
30	Перечень решений о выплате (дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	Прилож. № 23 к УП ПФР	Специалист группы организации и учета процесса инвестирования Отделения	Управляющий Отделением, заместитель управляющего Отделением	До 5 числа месяца, следующего за месяцем вынесения решения	С помощью компьютерной техники	ПК: Выплата СПН правопреемникам	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	-	-
31	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации	Прилож. № 42 к УП ПФР	Специалист группы организации и учета процесса инвестирования Отделения	Управляющий Отделением, заместитель управляющего Отделением	До 3 числа месяца, следующего за месяцем вынесения решений о выплате средств правопреемникам	С помощью компьютерной техники	Выплата СПН правопреемникам, 1С:Предприятие "Правопреемники застрахованных лиц"	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	1С:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"



32	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Прилож. № 43 к УП ПФР	Специалист группы организации и учета процесса инвестирования Отделения	Управляющий Отделением, заместитель управляющего Отделением	До 3 числа месяца, следующего за месяцем вынесения о выплате средств правопреемникам	С помощью компьютерной техники	Выплата СПН правопреемникам, IC:Предприятие ""Правопреемники застрахованных лиц""	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	электронный	IC:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
33	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица	Прилож. № 24 к УП ПФР	Специалист отдела казначейства Отделения	Руководитель группы организации и учета процесса инвестирования Отделения	В течение 3-х рабочих дней после выплаты средств пенсионных накоплений	С помощью компьютерной техники	IC:Предприятие ""Правопреемники застрахованных лиц""	на бумажном носителе	Группа организации и учета процесса инвестирования Отделения	проверка	Специалист группы организации и учета процесса инвестирования Отделения	2 дня	1 день	-	-
34	Запрос на выяснение принадлежности платежа	Код формы по КФД 0531808	Специалист отдела казначейства Отделения		В течение 1-го рабочего дня после получения выписки по лицевому счету	С помощью компьютерной техники	IC:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	проверка	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	1 день	1 день	электронный	IC:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
35	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Код формы по КФД 0531809	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель и начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	2 дня после получения запроса на выяснение принадлежности и платежа	С помощью компьютерной техники	IC:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	IC:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
36	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	Прилож. № 56 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	На второй день после принятия решения	С помощью компьютерной техники	IC:Предприятие, МСК	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	IC:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"



37	Уведомление о возврате средств (части средств) материнского (семейного) капитала	Прилож. № 44 к УП ПФР	Специалист отдела казначейства Отделения	Главный бухгалтер-начальник отдела казначейства Отделения	В течение 1-го рабочего дня после получения выписки по лицевому счету	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	проверка	Специалист отдела выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	по мере уточнения реквизитов	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
38	Уведомление о возврате средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	Прилож. № 44 к УП ПФР	Специалист отдела казначейства Отделения	Главный бухгалтер-начальник отдела казначейства Отделения	В течение 1-го рабочего дня после получения выписки по лицевому счету	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Группа организации и учета процесса инвестирования Отделения	проверка	Специалист группы организации и учета процесса инвестирования Отделения	по мере уточнения реквизитов	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
39	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года	Прилож. № 86 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	электронный	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
40	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органам системы ПФР	Прилож. № 21 к УП ПФР	Специалист юридического отдела Отделения	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
41	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 23 к УП ОПФР	Специалисты отдела: контроля выплаты пенсий и социальных выплат, выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 6 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"



42	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Прилож. № 23 к УП ОПФР	Специалисты отделов социальных выплат учреждений ПФР области	Начальник учреждения ПФР области	До 6 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
43	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложен. № 97 к УП ПФР	Специалист отдела контроля выплаты пенсий и социальных выплат Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
44	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложен. № 97 к УП ПФР	Специалист отдела выплаты материнского (семейного) капитала	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
45	Реестр доходов, администрируемых ПФР	Прилож. № 49 к УП ПФР	Структурные подразделения Отделения, являющиеся администраторами доходов	Руководитель структурного подразделения Отделения, являющегося администратором доходов	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Специалист отдела казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
46	Реестр доходов, администрируемых ПФР (в части выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат по вине получателя, переплат МСК)	Прилож. № 49 к УП ПФР	Специалисты отделов: контроля выплаты пенсий и социальных выплат, выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

47	Реестр дебиторов	Прилож. № 52а к УП ПФР	Специалисты отделов: контроля выплаты пенсий и социальных выплат, выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день			
48	Реестр дебиторов	Прилож. № 52а к УП ПФР	Структурные подразделения Отделения, осуществляющие расчеты по администрированию поступлений	Руководители структурных подразделений Отделения, осуществляющих расчеты по администрированию поступлений	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день			
49	Акт сверки внутренних расчетов	Прилож. № 52 к УП ПФР	Специалист отдела казначейства Отделения	Главный бухгалтер-начальник отдела казначейства Отделения	До 7 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Структурные подразделения Отделения, являющиеся администраторами доходов	проверка	Специалист структурного подразделения Отделения, являющегося администратором доходов	1 день	1 день	-	-	
50	Акт сверки внутренних расчетов	Прилож. № 52 к УП ПФР	Специалист отдела казначейства Отделения	Главный бухгалтер-начальник отдела казначейства Отделения	До 7 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отделы контроля выплаты пенсий и социальных выплат, выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	проверка	Специалисты отделов: контроля выплаты пенсий и социальных выплат, выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	1 день	1 день			
51	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	Прилож. № 103 к УП ПФР	Специалист отдела организации персонализированного учета Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"	



52	Ведомость принятых решений о признании безнадежными и списании финансовых санкций, ранее отнесенных на забалансовый счет	Прилож. № 18 к УП ОПФР	Специалист отдела организации персонифицированного учета Отделения	Управляющий Отделением (заметитель управляющего Отделением)	До 5 числа месяца следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист отдела казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
53	Ведомость принятых решений о признании безнадежными и списанию финансовых санкций		Специалист отдела организации персонифицированного учета Отделения	Управляющий Отделением (заметитель управляющего Отделением)	До 5 числа месяца следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист отдела казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
54	Информация о полученных или переданных в другие регионы суммах денежных взысканий (штрафов)		Специалист отдела организации персонифицированного учета Отделения	Начальник отдела организации персонифицированного учета Отделения	По мере поступления (передачи) задолженности	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист отдела казначейства	2 дня	1 день	-	-
55	Приказ по принятию (изменению) БА, ЛБО и объемов финансирования с приложением расходного расписания (уведомления)	форма по ОКУД 0504822	Специалисты отделов бюджетного, социальных выплат, группы организации и учета процесса инвестирования	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	По мере поступления постановления ПФР	с помощью компьютерной техники	ПК	В электронном виде в ПЭД	Отдел казначейства Отделения	Проверка	Специалист отдела казначейства	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
56	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики	Прилож. № 16	Специалисты отделов бюджетного, социальных выплат, группы организации и учета процесса инвестирования	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	По мере поступления постановления ПФР	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС:Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"

57	Информация для ведения и составления кассового плана по доходам		Специалист отдела организации взаимодействия со страхователями Отделения	Начальник отдела организации взаимодействия со страхователями Отделения	До 25 числа каждого месяца, предшествующего кассовым выплатам	на бумажном носителе с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС: Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
58	Информация для ведения и составления кассового плана по расходам		Специалисты отделов Отделения: бюджетного; социальных выплат; группы организации и учета процесса инвестирования	Начальники отделов Отделения: бюджетного; социальных выплат; руководитель группы организации и учета процесса инвестирования	До 25 числа каждого месяца, предшествующего кассовым выплатам	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС: Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
59	Информация для ведения и составления кассового плана по расходам		Специалист отдела выплаты материнского (семейного) капитала Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	Начальник (заместитель начальника) Центра ПФР по выплате пенсий в Псковской области	До 25 числа каждого месяца, предшествующего кассовым выплатам	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС: Предприятие "Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР"
60	Табель учёта использования рабочего времени	0504421	Специалист отдела кадров Отделения	Начальник отдела кадров Отделения	За 3 дня до выплаты аванса, зарплаты	с помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Главный специалист-эксперт отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	-	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения
61	Листок нетрудоспособности	-	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением), главный бухгалтер-начальник отдела казначейства (заместитель главного бухгалтера-заместитель начальника отдела казначейства) Отделения	По мере поступления	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе или в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	в сроки выплаты заработной платы	10 календарных дней	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения



62	Приказы Отделения об установлении надбавок, выплате материальной помощи, надбавок за выслугу лет и др.	-	Специалист отдела Отделения: кадров, бюджетного, по защите информации	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Не позднее 5 дней до выплаты аванса, зарплаты	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	в сроки выплаты заработной платы	1 день	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения
63	Приказ о предоставлении отпуска	-	Специалист отдела кадров Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	с помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	за 3 дня до начала отпуска	1 день	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения
64	Заявление на получение денег под отчёт на хозяйственные и командировочные расходы	-	Лица, назначенные приказом по Отделению, командированный работник	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Не позднее 3 рабочих дней до наступления события	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
65	Авансовые отчёты	0504505	Подотчётные лица	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который выдан аванс или со дня выхода на работу	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	2 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
66	Счета – фактуры, накладные, акты приема- передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг для своевременной оплаты исполненных государственных контрактов	-	Лица, ответственные за исполнение государственных контрактов	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Согласно сроков поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отражённых в договоре (гос. контракте)	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка	Специалисты отдела казначейства Отделения	3 дня	2 дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
67	Акты сверки взаимных расчётов с поставщиками и подрядчиками	Прилож. № 91 к УП ПФР	Специалист отдела казначейства Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	В течение 5 дней после сверки расчётов (не менее 2 раз в год)	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	3 дня	-	-

68	Служебная записка на возврат обеспечения гарантийных обязательств		Специалисты Отделения: АХО, ОИТ, ОЗИ, группы капитального строительства и ремонта, ответственные за исполнение государственных контрактов	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	В течение 3 рабочих дней по истечению гарантийных обязательств	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	2 дня	Ручной		
69	Служебная записка на возврат обеспечения исполнения контракта		Специалист группы по осуществлению закупок Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Согласно сроков, отраженных в государственном контракте	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	2 дня	Ручной		
70	Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Прилож. № 68 к УП ПФР	Специалисты юридического отдела Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	По мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	2 дня	Ручной		
71	Государственные контракты, дополнительные соглашения, соглашения	-	Ответственные лица Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	3-5 дней	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Структурные подразделения	проверка, таксировка	Заместитель главного бухгалтера-заместитель начальника отдела казначейства Отделения	по мере поступления	2 дня	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
72	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Специалисты АХО Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка, контрировка	Специалист отдела казначейства	по мере поступления	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	
73	Требование - накладная	0504204	Специалисты Отделения: АХО, отдела казначейства	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка, контрировка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	



74	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Специалисты Отделения: АХО, отдела казначейства	Главный бухгалтер начальник отдела казначейства, заместитель главного бухгалтера заместитель начальника отдела казначейства	В течение 3 дней с момента выдачи материальных ценностей	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка, контрировка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
75	Путевые листы для легковых автомобилей, путевые листы для специального автомобиля	0345001 0345002	Водители Отделения	Специалист АХО Отделения	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	смешанным способом	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка	Специалист отдела казначейства Отделения	2 дня	1 день	-	-
76	Отчёты об использовании горюче-смазочных материалов	Прилож. № 29 к УП ПФР	Специалист АХО Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
77	Акт на списание цветов и поздравительных открыток	Прилож. № 14 к УП ОПФР	Специалист отдела кадров Отделения	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
78	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Специалист отдела казначейства Отделения	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения

79	Акт о списании транспортных средств	0504105	Специалист отдела казначейства Отделения	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
80	Акт о разукруплении (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Приложение № 27 к УП ПФР	Специалисты Отделения: АХО, ОИТ, ОЗИ, отдела казначейства	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
81	Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Специалист отдела казначейства Отделения	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
82	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Специалисты Отделения: АХО, ОИТ, ОЗИ, отдела казначейства	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	с помощью компьютерной техники	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 день	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
83	Протоколы заседания инвентаризационной комиссии	-	Инвентаризационная комиссия Отделения	Инвентаризационная комиссия Отделения	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 день	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения



84	Протоколы заседания постоянно действующей комиссии по учету, приему, передаче и списанию материальных ценностей, неиспользованных бланков доверенностей, выполненных работ, организации работы автотранспорта в Отделении	-	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей Отделения	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей Отделения	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 день	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения
85	Акт об установлении процента износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты		Специалисты административно-хозяйственного отдела Отделения	Специалист по охране труда Отделения	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения
86	Заключение компетентного работника, подтверждающее отсутствие возможного использования основных средств		Специалисты отдела Отделения: административно-хозяйственного, информационных технологий	Специалисты Отделения: АХО, ОИТ	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения
87	Служебная записка о причине отсутствия документов на списанное имущество		Специалисты отдела Отделения: административно-хозяйственного, информационных технологий	Начальник АХО, отдела информационных технологий	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения

88	Сводный акт на установку запасных частей	Приложение №11 к УП ОПФР	Специалисты отдела Отделения: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Управляющий Отделением	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
89	Акт выполненных работ на установку запасных частей	Приложение №15 к УП ОПФР	Специалисты отдела Отделения: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Управляющий Отделением	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
90	Акт технической экспертизы	Приложение №16 к УП ОПФР	Специалисты отдела Отделения: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Начальник отдела Отделения: информационных технологий, отдела по защите информации, АХО	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
91	Акт на списание конвертов	Приложение №13 к УП ОПФР	Специалисты отдела Отделения: общего, по защите информации	Управляющий Отделением	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
92	Акт уничтожения информации на машинных носителях	-	Специалисты отдела Отделения: информационных технологий, по защите информации	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением), постоянно действующая комиссия по уничтожению информации	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения



93	Перечень подлежащего списанию имущества	-	Специалисты отдела Отделения: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Начальник отдела: информационных технологий; по защите информации; АХО (заместители начальников отдела)	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения
94	Акты о техническом состоянии объектов федерального имущества (заключение технической экспертизы, экспертные заключения)	-	Специалисты отдела Отделения: административно-хозяйственного, информационных технологий, по защите информации	Начальник (заместитель начальника) отдела Отделения: информационных технологий, начальник отдела по защите информации, начальник отдела АХО	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения

95	Служебные записки на перемещение имущества в Отделении	-	Специалисты структурных подразделений Отделения	Начальник (заместитель начальника) отдела Отделения: информационных технологий, по защите информации, АХО, материально ответственное лицо, специалист отдела казначейства	1 день	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	3 дня	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	на основании служебной записки делается перемещение имущества, без оформления накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
96	Акт о списании материальных запасов	0504230	Специалист отдела казначейства Отделения	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	с помощью компьютерной техники	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	
97	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Специалист отдела казначейства Отделения	Постоянно действующая комиссия по учету материальных ценностей, Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	1 день	с помощью компьютерной техники	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка, таксировка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	
98	Приходный кассовый ордер	0310001	Специалист отдела казначейства Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Сразу после оформления	с помощью компьютерной техники	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	в день составления	в день составления	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	



99	Расходный кассовый ордер	0310002	Специалист отдела казначейства Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Сразу после оформления	с помощью компьютерной техники	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	в день составления	в день составления	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения
100	Ежемесячный отчет в части исполнения бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждений ПФР области	0503127 0503125 0503178	Главный бухгалтер - начальник отдела (руководитель ФЭГ) учреждения ПФР области	Начальник учреждения ПФР области	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	1С: Свод отчетов ПРОФ	в электронном виде	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	4 дня	1 день	электронный	1С: Свод отчетов ПРОФ
101	Квартальная, годовая бюджетная отчетность		Главный бухгалтер - начальник отдела (руководитель ФЭГ) учреждения ПФР области	Начальник учреждения ПФР области	В установленные сроки	с помощью компьютерной техники	1С: Свод отчетов ПРОФ	в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	7 дней	1 день	электронный	1С: Свод отчетов ПРОФ
102	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Прилож. № 75 (ПФР)	Руководитель группы по осуществлению закупок Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	Еженедельно	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Специалист отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	1С: Бухгалтерия государственного учреждения

103	Ведомости по принятию бюджетных обязательств по расходам	Прилож. № 11, 12, 13, 14, 15, 16 к УП ПФР	Специалист бюджетного отдела Отделения	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	По мере поступления	с помощью компьютерной техники	ПК	на бумажном носителе	Отдел казначейства Отделения	проверка	Заместитель главного бухгалтера-заместитель начальника отдела казначейства Отделения	1 день	1 день	Ручной	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения
-----	--	---	--	--	---------------------	--------------------------------	----	----------------------	------------------------------	----------	--	--------	--------	--------	---

Исполнитель И. В. Бурлаков Алекс  
 (должность) (подпись)

Востенко Н.С.  
 (расшифровка подписи)

31 " декабрь 2020 г.

\* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

\*\* В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

\*\*\* Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа