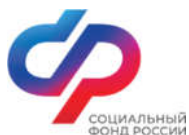


Памятка страхователю



Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю информирует о представлении единой формы ЕФС-1 с 01.01.2024г.

I. Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее – форма ЕФС-1), а также порядок ее заполнения утвержден приказом СФР от 17.11.2023 № 2281. Формат сведений для единой формы ЕФС-1 утвержден приказом СФР от 23.11.2023 № 2315.

II. Перечень внесенных приказом СФР от 17.11.2023 № 2281 изменений в порядок заполнения формы ЕФС-1 с 01.01.2024г. (далее-порядок).

1) общие положения при заполнении формы ЕФС-1:

- уточнены правила при ликвидации страхователя (**пункт 11** порядка заполнения): сведения раздела 1 формы ЕФС-1 должны представляться на всех работавших у страхователя в отчетном периоде ЗЛ;
- новое поле на титульном листе формы «Код категории страхователя - физического лица» (**пункт 28** порядка)

Код категории страхователя	Расшифровка кода категории страхователя – физического лица
ИП01	индивидуальные предприниматели
ИП02	главы КФХ, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
ФЛ01	физические лица, производящие выплаты физическим лицам
ФЛ02	адвокаты
ФЛ03	нотариусы, занимающиеся частной практикой
ФЛ04	арбитражные управляющие
ФЛ05	патентные поверенные
ФЛ06	оценщики
ФЛ07	медиаторы

- отменена необходимости заполнения всех граф при представлении формы с типом сведений «Отменяющая» для подразделов 1.2, 1.3 раздела 1 и раздела 2.

2) подраздел 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»:

- уточнен порядок представления **КМ «Увольнение»** при прекращении трудового договора в связи с переводом работника на постоянную работу к другому работодателю (**пункт 43** порядка);
- расширен перечень возможных значений для элемента формата «Является совместителем» (**пункт 45** порядка):
 - «0» - бессрочный трудовой договор,
 - «1» - трудовой договор по совместительству,
 - «0.1» - срочный трудовой договор, заключаемый на срок до 6 месяцев,
 - «1.1» - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок до 6 месяцев,
 - «0.2» - срочный трудовой договор, заключаемый на срок более 6 месяцев,
 - «1.2» - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок более 6 месяцев;
- дополнены таблицы кодов видов договоров ГПХ для указания в графе 6 «Код выполняемой функции» (**пункт 46** порядка), новыми кодами «ДГПХФЛНС» и «ДАВТФЛНС»;
- введены новые коды для указания в графе 6 «Код выполняемой функции»: «ОСОБ», «ДИСТ», «НДОМ», «НЕПД» и «НЕПН» (**пункт 46** порядка).

3) правила заполнения для кадрового мероприятия «Переименование» (пункт 53 порядка):

- указание КМ «Переименование» при переводе ЗЛ из одного обособленного подразделения юридического лица в другое и в случае снятия с учета в СФР юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения;
- указание КМ «Переименование» в отношении каждого договора ЗЛ с работодателем, в случае если у страхователя с ЗЛ заключено несколько договоров;
- обязательность указания при представлении КМ «Переименование» «старого» и нового регистрационного номера страхователя в СФР;
- если переименование страхователя производится без изменения регистрационного номера, то необходимо дважды указывать действующий регистрационный номер в СФР.

4) подраздел 1.2 «Сведения о страховом стаже»:

- уточнение по указанию периода работы (пункт 6 порядка): в подразделе 1.2 должен указываться весь период работы ЗЛ у страхователя в отчетном периоде, а не только периоды, перечисленные в пункте 3 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ;
- дополнение новым типом сведений «Назначение выплат по ОСС» (пункт 55 порядка): представляется при подаче ЗЛ заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам или заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- новый код «ОКУ» (особые климатические условия) для указания в графе 4 «Код территориальных условий» (пункт 65 порядка);
- уточнение правил заполнения граф по СОУТ (пункт 105 порядка): графа 11 «Индивидуальный номер рабочего места» и графа 12 «Класс (подкласс) условий труда» обязательны к заполнению только в случае если у страхователя проведена специальная оценка условий труда, и у ЗЛ имеются основания для досрочного назначения пенсии.

5) подраздел 1.3 (бюджетники):

- исключены коды:
 - из справочника кодов типа организации - код 6.0 «Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата № 457»,
 - из справочника кодов категории персонала - код 600 «Работники организаций, не представляющих формы статистической отчетности в соответствии с приказом Росстата от 30 июля 2021 г. № 457»;
- введена новая графа 4 «Работники, не включаемые в расчет среднесписочной численности» в таблице «Сведения об условиях занятости и заработной плате» (пункт 122 порядка) для следующих категорий работников:
 - женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, и в отпусках по уходу за ребенком;
 - работники, которые находятся в отпуске без сохранения заработной платы в связи с обучением или поступлением в ВУЗ;
 - работники – участники СВО.

6) раздел 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»:

- новое поле «Льгота» (пункт 162 порядка) для следующих категорий работодателей:
 - общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов;
 - организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов и в которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля заработной платы инвалидов в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов;
 - учреждения, которые созданы для достижения образовательных, культурных и иных социальных целей, единственными собственниками имущества которых являются указанные общественные организации инвалидов;
- уточнение наименования графы 4 подраздела 2.1 «Расчет сумм страховых взносов» и граф 11-12 и 20 подраздела 2.1.1: наименование изменено с «На начало отчетного периода» на «На конец предыдущего отчетного периода».

III. Сроки представления формы ЕФС-1

1) Сроки представления подразделов раздела 1. формы ЕФС-1 установлены статьей 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее – Закон №27-ФЗ).

➤ Сроки представления подраздела 1.1. подраздела 1. (п. 5. и п. 6. ст.11 Закона №27-ФЗ):

- в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица, а также о дате заключения, дате прекращения договора ГПХ - **не позднее рабочего дня**, следующего за днем издания приказа (распоряжения), которые подтверждают оформление или прекращение трудовых отношений, либо за днем заключения (прекращения) договора ГПХ;

- в случаях перевода зарегистрированного лица на другую постоянную работу, подачи указанным лицом заявления о способе ведения страхователем трудовой книжки (ст. 66, 66.1. ТК) - **не позднее 25-го числа месяца**, следующего за месяцем, в котором издан приказ (распоряжение), документ или принято иное решение, которые подтверждают оформление перевода на другую постоянную работу, либо подано соответствующее заявление.

➤ Сроки представления подраздела 1.2. подраздела 1. и подраздела 2. Раздела 1. формы ЕФС-1:

- сведения в отношении работающих застрахованных лиц представляются страхователями по окончании календарного года - **не позднее 25-го числа месяца**, следующего за отчетным периодом (п. 3. ст.11 Закона №27-ФЗ);

- сведения о застрахованном лице, подавшем заявление об установлении страховой пенсии (досрочной страховой пенсии по старости), накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, - **в течение трех календарных дней** со дня поступления к нему запроса органа Фонда либо обращения застрахованного лица (п. 4. ст.11 Закона №27-ФЗ).

➤ Страхователи, являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющие виды деятельности, определенные Приказом Минтруда России от 2 сентября 2022 г. № 507н., представляют сведения в составе подраздела 1.3. подраздела 1. **не позднее 25-го числа каждого месяца**, следующего за истекшим (п. 9. ст.11 Закона №27-ФЗ).

➤ Сведения, указанные в подразделе 3. Раздела 1. формы ЕФС-1, представляются по окончании первого квартала, полугодия, девяти месяцев и календарного года **не позднее 25-го числа месяца**, следующего за отчетным периодом (п. 7. ст.11 Закона №27-ФЗ).

2) В соответствии с п.1 ст.24 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" страхователи **ежеквартально не позднее 25-го числа месяца**, следующего за отчетным периодом, представляют в территориальный орган СФР по месту регистрации сведения о начисленных страховых взносах в составе Раздела 2 единой формы ЕФС-1.

IV. Ответственность страхователей за непредставление ими в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов, предусмотрена статьей 17 Закона №27-ФЗ.

V. Непредставление страхователем предусмотренных сведений о начисленных страховых взносах влечет взыскание штрафа в размере 5 процентов суммы страховых взносов, начисленной к уплате за последние три месяца отчетного (расчетного) периода, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1000 рублей.(статья 26.30 Закона № 125-ФЗ)

По всем возникающим вопросам необходимо обращаться в адрес территориального органа СФР по месту регистрации.