

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	7 011 089,36	5 698 953,30
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	1 144 618,02	1 088 435,45
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>материальные запасы</i>	244 928,94	189 648,44
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	5 521 809,19	4 304 492,84
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	0,00
<i>расходы будущих периодов</i>	99 733,21	116 376,57
II. Финансовые активы	0,00	1 888,06
<i>денежные средства учреждения</i>	0,00	1 888,06
<i>финансовые вложения</i>	0,00	0,00
<i>дебиторская задолженность по доходам</i>	0,00	0,00
<i>дебиторская задолженность по выплатам</i>	0,00	0,00
<i>прочие расчеты с дебиторами</i>	0,00	0,00
БАЛАНС	7 011 089,36	5 700 841,36
ПАССИВ		
III. Обязательства	6 383 438,73	5 373 090,83
<i>кредиторская задолженность по выплатам</i>	309 276,41	366 618,98
<i>расчеты по платежам в бюджеты</i>	5 294,00	4 210,00
<i>кредиторская задолженность по доходам</i>	0,00	0,00
<i>иные расчеты</i>	0,00	1 888,06
<i>доходы будущих периодов</i>	5 329 051,13	4 064 513,81
<i>резервы предстоящих расходов</i>	739 817,19	935 859,98
IV. Финансовый результат	627 650,63	327 750,53
БАЛАНС	7 011 089,36	5 700 841,36

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	1 005 664,84	1 274 134,27
Расходы (начисленные)	44 717 987,60	44 608 065,60
Чистый операционный результат	-43 716 470,76	-43 337 758,33
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-43 712 322,76</i>	<i>-43 333 931,33</i>
Операции с нефинансовыми активами	4 841 958,21	1 312 136,06
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-48 558 428,97	-42 025 622,27
операции с финансовыми активами	-42 659 363,84	-42 970 726,46
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-42 659 363,84</i>	<i>-42 970 726,46</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>365 181,04</i>	<i>382 329,44</i>
операции с обязательствами	5 899 065,13	-945 104,19
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>638 358,53</i>	<i>123 390,34</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	42 659 363,84	42 972 614,52
Выбытия по текущим операциям, всего	41 545 123,62	42 677 814,52
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>0,00</i>	<i>993 633,58</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 114 240,22	294 800,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	42 659 363,84	42 972 614,52
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>0,00</i>	<i>-1 888,06</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>42 659 363,84</i>	<i>42 970 726,46</i>

Руководитель

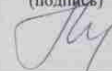
Главный бухгалтер



(подпись)

О.А. Худеньких

(расшифровка подписи)



(подпись)

Н.В. Машковцева

(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2020 г.

Государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской
Федерации в г. Лысьве Пермского края

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового
образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

УПФР в г. Лысьве
Пермского края

Бюджет ПФР

годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	56801746
Глава по БК	392
по ОКТМО	57726000
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лысьве Пермского края (далее - Управление) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации в г.
Лысьве Пермского края

Сокращенное наименование: УПФР в г. Лысьве Пермского края

Юридический адрес: 618900, Пермский край, город Лысьва,
улица Мира, дом 26

Фактический адрес: 618900, Пермский край, город Лысьва,
улица Мира, дом 26

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Лысьве (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.08.2016г. № 802.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лысьве Пермского края, утвержденного постановлением Правления ПФР от 31.08.2016г. № 802п. (далее – Положение). Поставлено на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в налоговом органе по месту нахождения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Пермскому краю.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю (далее – ОПФР по Пермскому краю).

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного пенсионного обеспечения в Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лысьве Пермского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- реализация положений федерального законодательства, постановлений и распоряжений Правления Пенсионного фонда Российской Федерации в области пенсионного обеспечения и страхования граждан;
- реализация государственных функций в области социальной политики;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета;
- обеспечение своевременной выплаты пенсий и иных социальных выплат.
- закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством;
- заключение государственных контрактов;
- исполнение бюджетной сметы.

Организационная структура УПФР

Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия, и иные социальные выплаты);
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении выплаты;

- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

- начисление на лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в ОПФР по Пермскому краю первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионного обеспечение;

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в

соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление

заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

- участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2019 году осуществлялось УПФР, в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

Администратор доходов (далее – АД) ПФР, как получатель бюджетных средств, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1025901923827;

ИНН – 5918013806;

КПП – 591801001;

ОКПО – 56801746;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 57726000 (Лысьвенский городской округ);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми Управлением функциями участников бюджетного процесса - как получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета, как получателя бюджетных средств, осуществляющего отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности управления через лицевой счет 03564П18960, открытый в УФК по Пермскому краю. Для учета операций со средствами во временное распоряжение получателя бюджетных средств открыт лицевой счет 05564П18960 в УФК по Пермскому краю.

В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской отчетности в Управлении используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие». Электронный обмен информации с отделом № 12 Управления Федерального казначейства по Пермскому

краю осуществляется с помощью программы СУФД, с ПАО "Сбербанк России" с использованием WEB приложения "Сбербанк Бизнес OnLine", через систему Контур-Экстерн.

Бюджетная отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам электронной связи с подтверждением на бумажных носителях.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н, распоряжением Правления ПФР от 25 декабря 2019 года № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019год» с учетом особенностей, предусмотренных письмом №03-24/830 от 21.01.2020г. и Приложением к совместному письму Минфина России и Федерального казначейства от 31.12.2019г. № 02-06-07/103996 и № 07-04-05/02-29166.

Отдел казначейства ОПФР, ответственный за формирование сводной бюджетной отчетности РБС и АД, произвел камеральную проверку представленной бюджетной отчетности ПБС и АД в электронном виде на соответствие требований к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности, в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение Управлением функций администратора доходов бюджета (АД), как получателя бюджетных средств, осуществляющего отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет.

Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2019 год 1274 134,27 руб., в том числе:

прочие доходы от компенсации затрат

бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

(код дохода 392 1 13 02996 06 6000 130)

8 596,95 руб.,

в том числе:

- средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам

8 596,95 руб.;

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172

1 000,00 руб.

(при списании системы видеонаблюдения принят к учету монитор)

Прочие доходы

КОСГУ 180

1 264 537,32 руб., в том

числе:

Прочие

1 264 537,32 руб.

(начислен доход по помещениям, полученным в безвозмездное пользование от Лысьвенского городского округа)

Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		1005664,84	1274134,27
Прочие доходы от компенсации затрат бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации(федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 13 02996 06 6000 130	11923,14	8596,95
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)(федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	392 1 14 0206006 6000 172	0,00	1000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	392 20706000066000186	993741,70	1264537,32

Изменение показателей за последние два отчетных периода связано с возмещением расходов по госпошлине, с оприходованием материальных запасов после ликвидации основного средства, с начислением доходов текущего финансового года от безвозмездного права пользования.

Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.

Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 42 972 614,52 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 42 957 813,63руб.;

на образование (раздел 07) - 12 600,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) - 2200,89 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210 38 460 146,54 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 2 411 316,01 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 993 633,58 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 65 746,38руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 294 800,00руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 746 972,01руб.

Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движения денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет не было, по выбытию из бюджета движение составило 42 972 614,52 руб.

Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности
Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты
(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	7 011 089,36	5 698 953,30	

I. Нефинансовые активы (стр.190)	7 011 089,36	5 698 953,30	Уменьшение остатка по материальным запасам, уменьшение остаточной стоимости по основным средствам, по правам пользования активами.
II. Финансовые активы (стр.340)	0,00	1888,06	Средства во временном распоряжении – обеспечение гарантийных обязательств
III. Обязательства (стр.550)	6 383 438,73	5 373 090,83	Увеличение кредиторской задолженности, снижение доходов будущих периодов
IV. Финансовый результат (стр.570)	627 650,63	327 750,53	

Изменения показателей связано с увеличением кредиторской задолженности на 01.01.2020г. (приняты к учету помещения по договорам аренды), с начислением амортизации по помещениям, полученным по договорам в безвозмездное пользование. Имеется остаток средств во временном распоряжении в сумме 1888,06 рублей - обеспечение гарантийных обязательств по контракту на приобретение картриджей.

Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	1 144 618,02	1 088 435,45	Начислена амортизация, списание основных средств.
Материальные запасы (стр.080)	244 928,94	189 648,44	Материальные запасы израсходованы на

			нужды учреждения
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	5 521 809,19	4 304 492,84	Начислена амортизация на объекты по стоимости арендных платежей
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0,00	0,00	

Вложений в нефинансовые активы на 01.01.2019г. нет.

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	99 733,21	116 376,57	
1 401.50.141	8 156,31	3 505,38	РБП на оплату труда
1 401.50.149	2 463,21	1 058,62	РБП на страховые взносы
1 401.50.225	72 808,92	94 128,12	РБП на кап. ремонт
1 401.50.226	16 304,77	16 021,11	РБП на доступ к информационной справочной системе
1 401.50.227	0,00	1 663,34	РБП по страхованию гражданской ответственности

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать):


Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы	739 817,19	935 859,98	

предстоящих расходов» (стр.520)			
1 401.60.211	568 215,97	718 786,47	Резерв на оплату отпусков
1 401.60.213	171 601,22	217 073,51	Резерв на оплату отпусков

И. о. начальника Управления


О.А.Худеньких

И.о. главного бухгалтера –
руководителя группы учёта поступления и
расходования средств


Н.В. Машковцева