



ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 г.

ПЕРМЬ

№ 1076

О внесении изменений в приказ Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю от 17.01.2023г. №19 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Пермскому краю»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю, утвержденную приказом ОСФР по Пермскому краю от 17.01.2023г. № 19 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Пермскому краю» (далее - Учетная политика, Приказ № 19), изменения согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 1 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приложение № 2 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Приложение № 4 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Приложение № 5 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Приложение № 7 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Приложение № 9 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Приложение № 10 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Приложение № 14 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Приложение № 16 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Приложение № 17 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 11 к настоящему приказу.

12. Приложение № 18 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Приложение № 19 к Учетной политике изложить в редакции согласно Приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Дополнить Учетную политику Приложением № 22 согласно Приложению № 14 к настоящему приказу.

15. График документооборота ОСФР по Пермскому краю (Приложение 2 к Приказу № 19) изложить в редакции согласно Приложению № 15 к настоящему приказу.

16. Внести в Технологию обработки учетной информации ОСФР по Пермскому краю (Приложение 3 к Приказу № 19) следующие изменения:

пункт 1. изложить в следующей редакции: «1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С», находящихся на серверах ОСФР по Пермскому краю (далее - Отделение);

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С», находящихся на серверах Отделения на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в отдел организационно-технической и криптографической защиты информации Отделения.»;

абзацы второй и третий пункта 2. изложить в следующей редакции:

«- формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, подписание усиленной квалифицированной подписью в Отделении и представление ее в СФР в электронном виде в программном комплексе 1С: Предприятие в функциональном компоненте «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов с использованием программных продуктов: информационной системы «Система электронного документооборота» и функционального компонента «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учет» Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах»);»;

пункт 3. изложить в следующей редакции:

«Копии баз данных хранятся на съемных носителях информации в отделе организационно-технической и криптографической защиты информации Отделения.».

17. Распределение доходов бюджета СФР между структурными подразделениями ОСФР по Пермскому краю (Приложение 4 к Приказу № 19) изложить в редакции согласно Приложению № 16 к настоящему приказу.

18. Общему отделу Управления делами и организационной работы ОСФР по Пермскому краю (далее - Отделение) (Романова И.Н.) довести настоящий приказ до руководства Отделения, начальников структурных подразделений Отделения.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего Отделением Бобрикову И.В.

Управляющий



Ю.Е. Зобина

Изменения в Учетную политику по исполнению бюджета  
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской  
Федерации по Пермскому краю

1. В разделе I. Общие положения:

пункт 9. изложить в следующей редакции: «9. С целью санкционирования расходов, оплаты денежных обязательств, осуществляемых с лицевого счета получателя бюджетных средств в части выплат в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством применяется Реестр сформированных платежных поручений по форме Приложение № 6 к настоящей Учетной политике взамен Реестра платежных документов по счету (Приложение № 5 к Учетной политике СФР) (применяется до доработки программно-технического комплекса).».

2. В разделе III. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств:

а) в пункте 1. Учет нефинансовых активов.:

подпункт 1.2. исключить,

подпункты 1.3. – 1.12. считать подпунктами 1.2.–1.11. соответственно,

дополнить подпунктом 1.12. следующего содержания: «1.12. Форма путевого листа утверждается приказом Отделения.»;

б) в пункте 2. Учет финансовых активов.:

подпункт 2.1. Расчеты с подотчетными лицами.:

дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Работники, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, получившие денежные средства под отчет для приобретения билетов для проезда к месту отдыха и обратно, обязаны в срок не более 10 рабочих дней с даты выхода на работу представить Авансовый отчет.»;

в подпункте 2.2. Расчеты с контрагентами.:

абзац второй изложить в следующей редакции: «Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (далее – Табель) ведется ответственными исполнителями, назначенными приказом Отделения. В Табеле регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка Отделения. Для отражения в Табеле используется дополнительное условное обозначение с буквенным кодом:»;

в) в пункте 3. Учет обязательств.:

подпункт 3.1. исключить,

подпункт 3.2. считать подпунктом 3.1. и изложить в следующей редакции: «3.1. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, формируется структурными подразделениями Отделения, ответственными за исполнение государственных контрактов в части осуществления приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, по форме Приложения № 22 к настоящей Учетной политике с указанием метода расчета оценочного значения резерва в соответствии с пунктом 5.2. Приложения № 10 к Учетной политике СФР.»,

подпункты 3.3. – 3.5. считать подпунктами 3.2. – 3.4. соответственно,

дополнить подпунктом 3.5. следующего содержания: «3.5. При отсутствии счета на оплату допускается перечисление авансовых платежей на основании служебной записки.»;

г) пункт 4. Учет расходов на пенсионное обеспечение.:

подпункт 4.1. изложить в следующей редакции: «4.1. При изменении номера счета получателя средств материнского (семейного) капитала (физического или юридического лица) отдел выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат Отделения передает Уведомление о возврате средств (Приложение № 44 к Учетной политике СФР) отделу кассового исполнения бюджета управления казначейства Отделения с заполненными графами 1 – 5 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата

подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (Приложение № 56 к Учетной политике СФР).»;

д) в пункте 5. Санкционирование расходов.:

абзац пятый изложить в следующей редакции: «в части назначения, удержания и выплаты пособий и иных социальных выплат, формируемых в программном комплексе Модуль «Процессинг и управление выплатами пособий» функционального компонента (далее – ФК) «Прямые выплаты страхового обеспечения» подсистемы управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы (далее – ЕИИС) «Соцстрах» применяется Свод исполненных решений по выплатам по форме Приложения № 7 к настоящей Учетной политике;»,

дополнить седьмым абзацем следующего содержания: «в части перечисления мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, социальной поддержки Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы применяется Справка на перечисление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по форме Приложения № 17 к настоящей Учетной политике.»;

абзацы седьмой и восьмой считать абзацами восьмым и девятым соответственно,

абзац девятый изложить в следующей редакции: «Реестр расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек формируется административно – хозяйственным отделом управления материально – технического обеспечения Отделения, юридическим отделом Отделения и другими структурными подразделениями Отделения по мере необходимости уплаты (возмещения) и направляется в бюджетный отдел Отделения для

согласования данных расходов. Согласованный документ передается бюджетным отделом Отделения в отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Отделения для оплаты.»

дополнить абзацем десятым следующего содержания: «Для принятия бюджетных обязательств по авансовым платежам по услугам доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат применяется Расчет суммы аванса по услугам по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме Приложения № 9 к настоящей Учетной политике.»;

е) пункт 7. Учет на забалансовых счетах изложить в следующей редакции:

«7.1. Учет на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» материальных ценностей, полученных в пользование по документам отправителя без указания стоимости, производится в условной оценке: один объект – один рубль.

7.2. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются автомобильные покрышки, автомобильные шины, аккумуляторы, колесные диски.

7.3. Списание задолженности со счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» осуществляется на основании представленных в инвентаризационную комиссию Отделения документов, подтверждающих истечение срока исковой давности (оборотной – сальдовая ведомость, документ, подтверждающий дату смерти пенсионера и др.).».

3. В разделе IV. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета СФР:

а) пункт 1. изложить в следующей редакции: «1. Первичные учетные документы с датой отчетного месяца, поступившие в Отделение не позднее срока предоставления квартальной, годовой бюджетной отчетности в СФР, принимаются к учету последним днем отчетного месяца. Срок принятия к учету первичных учетных документов:

– до 11 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (квартальная отчетность);

– до 25 января очередного года (годовая отчетность).

Первичные учетные документы, поступившие после указанного срока, принимаются к учету по дате входящей корреспонденции.»;

б) в пункте 3. после слов: «управление персонифицированного учета» дополнить словами: «и администрирования страховых взносов»;

в) в пункте 4. абзац первый изложить в следующей редакции: «Корректировка начальных сальдовых остатков по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 31 июля 2020 г. из подсистемы «Бухгалтерия» ЕИИС «Соцстрах» в ФК «Лицевой счет» осуществляется на основании «Справки к заявке о корректировке начальных сальдовых остатков.»;

абзацы второй и третий исключить, абзац четвертый считать пунктом 5. следующего содержания: «5. Списание кредиторской задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование осуществляется на основании решения комиссии по списанию безнадежной к взысканию задолженности и не востребованных сумм переплат по платежам в бюджет СФР.».

4. В разделе V. Порядок и сроки проведения инвентаризации:

абзац первый исключить,

абзац второй считать абзацем первым.

5. Раздел VI. Организация налогового учета:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Отражение в учете расчетов по налогам (налог на доходы физических лиц, страховые взносы), уплачиваемым посредством единого налогового платежа осуществляется ежемесячно, последним днем месяца на основании Справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (код формы по КНД 1120502)».