

ПОРЯДОК

технологии обработки учетной информации

1. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи УПФР в г. Гае Оренбургской области (межрайонное) осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 21.08.2017 года № 4963;
- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в ОПФР осуществляется с использованием программного продукта «Свод отчетов ПРОФ: (1С:Предприятие)»;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы осуществляется с применением программного обеспечения «Контур Экстерн»;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «Контур Экстерн»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальный орган ФСС, осуществляется с применением программного обеспечения «Контур Экстерн»;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «Контур Экстерн»;
- передача сведений в территориальный орган Росимущества осуществляется с применением программного обеспечения «Модуль правообладателя»;
- передача отчетности в территориальный орган Росприроднадзора осуществляется с применением программного обеспечения «Модуль природопользователя»;

- формирование бюджетной сметы, управление закупками осуществляется с применением программного обеспечения «Электронный бюджет»;
- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков осуществляется через систему электронного документооборота СБИС на основании заключенных соглашений;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением на основании заключенного договора, осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с ОПФР производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

2. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника УПФР.