

Утверждено
 Начальник _____ И.А.Дукьянено
 (подпись) _____ (инициалы)
 «30» декабря 2019 г. (расшифровка подписи)

График документооборота

Форма по КФД _____
 по ОКПО 24745227

Учреждение Центр ПФР по выплате пенсий по Оренбургской области

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа							Обработка документа					
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного предоставления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<i>По банковским операциям</i>															
1	Заявка на кассовый расход	0531801	специалист ФЭГ	Начальник центра, главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Предприятие 1-С 8.3	ФЭГ	проверка	главный бухгалтер - руководитель группы, специалист ФЭГ	ежедневно	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3, СУФД	
2	Реестр платежных документов	(приложение ем/э к постановлению ПФР № 728-п от 25.12.19)	специалист ФЭГ	Начальник центра, главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Предприятие 1-С 8.3	ФЭГ	проверка	специалист ФЭГ	ежедневно	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
3	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531778	УФК по Оренбургской области	УФК по Оренбургской области	ежедневно	с помощью компьютерной техники	СУФД	ФЭГ	проверка, таксировка, группировка, контроль	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	ежедневно	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3, СУФД	
4	Выписка на лицевое счета получателя бюджетных средств	0531759	УФК по Оренбургской области	УФК по Оренбургской области	ежедневно	с помощью компьютерной техники	СУФД	ФЭГ	проверка, таксировка, группировка, контроль	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	ежедневно	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3, СУФД	
<i>Расчеты с налоговыми органами, лицами, дебиторами и кредиторами</i>															
5	Заявления на получения или перечисление денег в полотног на хозяйственные и командировочные расходы, служебная записка		сотрудник Центра	Начальник центра	по мере поступления, но не ранее даты приказа на командировку, служебной записки	вручную		ФЭГ	проверка, таксировка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	в течении 3-х дней	в течении одного дня	вручную	1-С Предприятие 8.3	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	сроки оформления и повторного представления документа***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6	Авансовый отчет	0504505	Подолетные лица	Начальник центра	не позднее 3-х дней после окончания срока командировки, по фоновой кассе не позднее 3 числа следующего месяца	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, таксировка, группировка, контрпровка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	в течении 5 дней	одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
7	Отчет по отправленной корреспонденции		Лицо, имеющее право получать денежные документы в под отчет	-	в день предоставления авансового отчета	смешанным способом	Microsoft	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
8	Договора, государственные контракты, соглашения с контрагентами		структурные подразделения Центра по ведомственной принадлежности договора	Начальник центра, главный бухгалтер - руководитель ФЭГ, специалист ФЭГ	согласно условий договора, закон 44-ФЗ	с помощью компьютерной техники	ФЭГ	проверка, контрпровка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	в течении 2-х рабочих дней	в течении 3-х дней	вручную	1-С Предприятие 8.3		
9	Счета на оплату за товары и выполненные услуги, счета-фактура, акты выполненных работ, оказанных услуг		структурные подразделения Центра по ведомственной принадлежности договора	Начальник центра	За 5 дней до срока оплаты по условиям договора (контракта)	с помощью компьютерной техники	ФЭГ	проверка, кодировка, контрпровка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	согласно условиям договора	в течении 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3		
10	Рестр расходов на оплату (возмещение) госуд. пошлин, судебных издержек	приложение 68 к УПР ПФР	специалист юридической службы	Начальник центра	по мере поступления Решения (постановлений) судебных органов	вручную	ФЭГ	проверка, контрпровка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	не позднее следующего рабочего дня после поступления	в течении одного дня	вручную	1-С Предприятие 8.3		
11	Накладная, УПД, товарно-транспортная накладная, акт приема сдачи товаров		структурные подразделения Центра по ведомственной принадлежности договора	Начальник центра	не позднее следующего дня после получения материальных ценностей	смешанный	ФЭГ	проверка, таксировка, группировка, контрпровка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	в течении 2-х рабочих дней	в течении 3-х дней	смешанный	1-С Предприятие 8.3		
По кассовым операциям															
12	Приходный кассовый ордер, Приходный кассовый ордер (фондовый)	310001	ФЭГ	Начальник центра, главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, контрпровка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
13	Расходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер (фондовый)	310002	ФЭГ	Начальник центра, главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, контрпровка	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа													Обработка документа		Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
14	Отчет кассира	504514	ФЭГ	Главный бухгалтер - руководитель группы	В день совершения операции	с помощью компьютерной техники	Предприятие 8.3	1-С	ФЭГ	проверка, контроль	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	В день завершения операции	В день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С	Предприятие 8.3		

По специализированным расходам

15	Расходное расписание	0531722	ФЭГ	Начальник центра	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	СУФД	ФЭГ	проверка, загрузка, контроль	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	не позднее следующего дня	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С	Предприятие 8.3	
16	Увеличение о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	0504882	ФЭГ	Начальник центра	в течение 1 рабочего дня (с момента формирования РР)	с помощью компьютерной техники	Microsoft	ФЭГ	проверка, контроль	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	в день завершения операции	в день завершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С	Предприятие 8.3	
17	Возможности по принятию бюджетных обязательств Центра на текущий финансовый год (приложения 11 - 15 к постановлению ПФР № 728п от 25.12.19)		ФЭГ	Начальник центра, главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	До 15 января текущего финансового года, по мере поступления в 3-х дневный срок	вручную		ФЭГ	проверка, контроль	Главный бухгалтер, специалист ФЭГ	не позднее следующего дня	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С	Предприятие 8.3	

Расчеты по оплате труда

18	Приказы о приеме сотрудников Центра и перемещении на другую должность	Т-1	Т-5	специалист по кадрам	в день приема, перевода на другую должность сотрудника, но не позднее 25 числа каждого месяца	с помощью компьютерной техники	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер - руководитель группы	По мере поступления	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С	Предприятие 8.3	
19	Приказ о предоставлении отпуска, приказа об увольнении	Т-6	Т-8	специалист по кадрам	за 5 дней до начала отпуска, Не позднее дня увольнения сотрудника	с помощью компьютерной техники	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер - руководитель группы	не позднее 3х дней до начала отпуска, в день увольнения	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С	Предприятие 8.3	
20	Приказ о направлении работника в командировку	301022		специалист по кадрам	в день поступления служебного задания	с помощью компьютерной техники	ФЭГ	проверка	Главный бухгалтер - руководитель группы	По мере поступления	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С	Предприятие 8.3	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления ^{д***}	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
29	Акт о описании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	специалист Центра	Начальник центра	не позднее 5 рабочих дней от даты подписания приказа на списание	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, группировка, контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
30	Акт о описании транспортногo средства	0504105	специалист Центра	Начальник центра	не позднее 5 рабочих дней от даты подписания приказа на списание	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, группировка, контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
31	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	приложение 76 к УП ПФР	специалист Центра	Начальник центра	в день проведения работ	вручную		ФЭГ	проверка, группировка, контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении 3-х дней	вручную	1-С Предприятие 8.3	
32	Накладная на выгнание перемещение объектов нефинансовых активов	00504102	специалист Центра	Начальник центра	в день приема-передачи объектов	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, группировка, контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
33	Извещение	0504805	специалист ФЭГ	Начальник центра	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, группировка, контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
34	Требование накладная	0504204	специалист Центра	Начальник центра	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
35	Путевой лист легкового, грузового автомобиля	0345001 0345005	специалист Центра	Начальник центра	ежедневно	вручную		ФЭГ	проверка	специалист ФЭГ	Не позднее 5 числа следующего месяца	в течении 3-х дней	вручную	1-С Предприятие 8.3	
36	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	специалист Центра	Начальник центра	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, группировка, контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
37	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	специалист ФЭГ	Начальник центра	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	
38	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	специалист Центра	Начальник центра	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, контровка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа							Обработка документа						Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
39	Акт о списании материальных запасов	0504230	специалист Центра	Начальник центра	не позднее следующего дня, после оформления ведомости выдачи материальных ценностей	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	проверка, группировка, контроль	специалист ФЭГ	По представлению	в течение 3-х дней	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3		
40	Протокол		специалист ФЭГ	Комиссия по поступлению и выбытию активов, денежных средств, накопленных в кассе, и бланков строгой отчетности	по мере необходимости	смешанный	Місговолі	ФЭГ	проверка, группировка	специалист ФЭГ	в день совершения операции	в день совершения операции	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3		
41	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	постоянно действующая комиссия	Начальник центра	ежемесячно на общее количество выданных за месяц сертификатов	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3	ФЭГ	контроль, группировка	специалист ФЭГ	По представлению	в течении одного дня	с помощью компьютерной техники	1-С Предприятие 8.3		

Главный бухгалтер-руководитель группы

Handwritten signature

Коломиец Н.В.