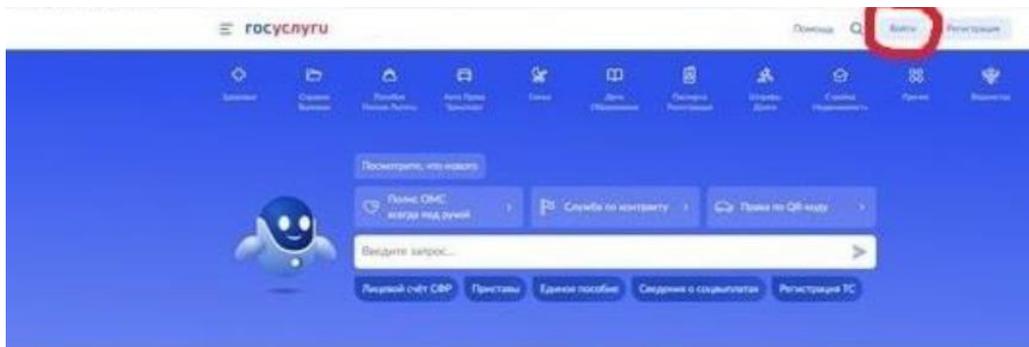


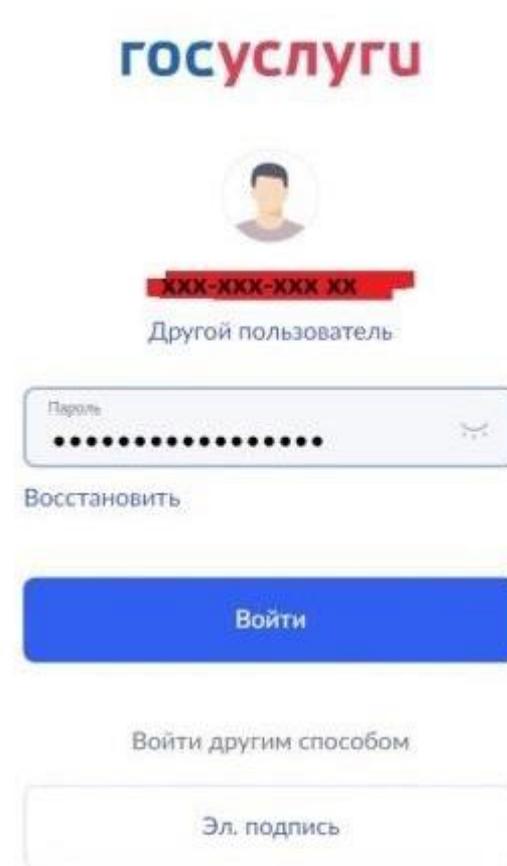
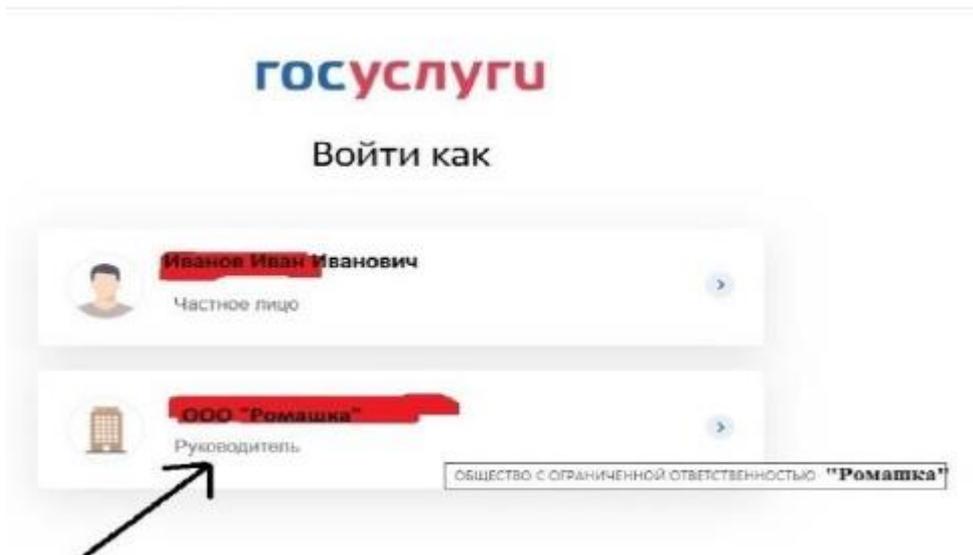
**Пошаговая инструкция  
подачи заявления о финансовом  
обеспечении предупредительных мер  
через Единый портал государственных  
и муниципальных услуг (ЕПГУ)  
[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**

**Шаг 1.** Зайти на главную страницу официального сайта ГОСУСЛУГИ [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Нажать кнопку «Войти».



**Шаг 2.** Ввести данные.

**Шаг 3.** Выбрать способ входа - как руководитель юридического лица.



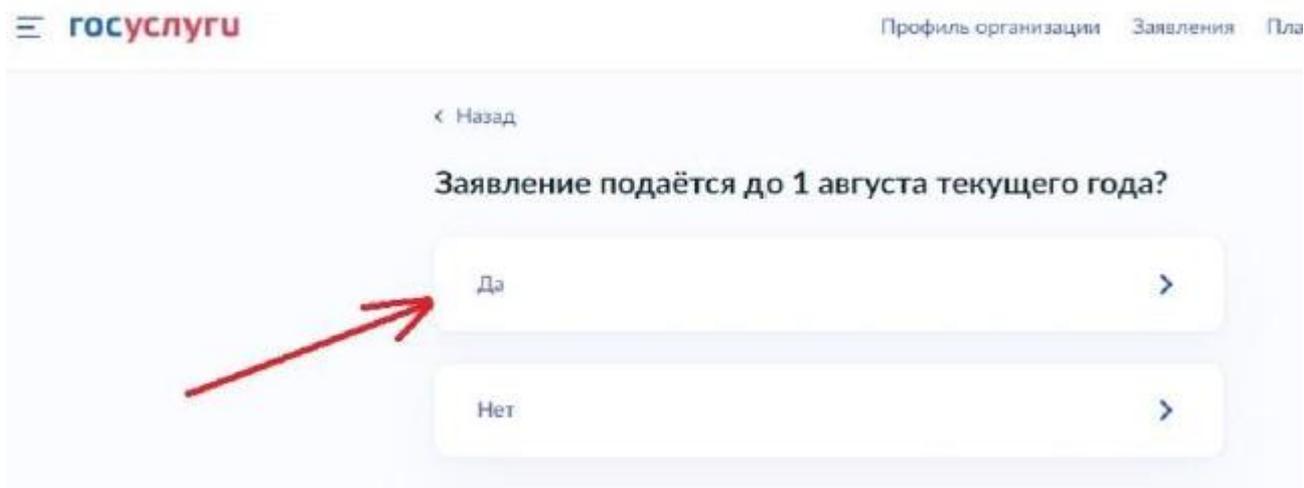
**Шаг 4.** Ввести в поисковой строке краткое наименование услуги - «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер». Выбрать услугу.

The screenshot shows the top part of the Gosuslugi website. At the top left is the logo 'госуслуги'. To the right are navigation links: 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon. Below this is a banner for 'Субсидии для организаций и предпринимателей' with the text 'Выберите субсидию, узнайте условия и подайте заявку'. A search bar is highlighted with a red circle and contains the text 'Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер'. Below the search bar, a red arrow points to a section titled 'Рекомендуем для бизнеса Свердловской области' which lists several services like 'Проверка штрафов', 'Утеря документов', 'Сведения о проверках', etc. On the right side, there is a green checkmark icon and the text 'У вас нет неоплаченных задолженностей'.

**Шаг 5.** Нажать кнопку «Начать» на странице с услугой.

The screenshot shows the details of a service on the Gosuslugi website. At the top left is the logo 'госуслуги' and at the top right are links for 'Профиль организации' and 'Заявления'. Below this is a navigation breadcrumb '< Назад'. The main heading is 'Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер'. Below the heading is a paragraph of text: 'С помощью услуги страхователь может заполнить заявление, отправить его в СФР и получить приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами'. Below this text is another paragraph: 'Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Начать'. A red arrow points from the text 'Шаг 5' to this button.

**Шаг 6.** Выбрать ответ «Да». Подача заявления с 1 августа будет недоступна.



госуслуги

Профиль организации Заявления Пла

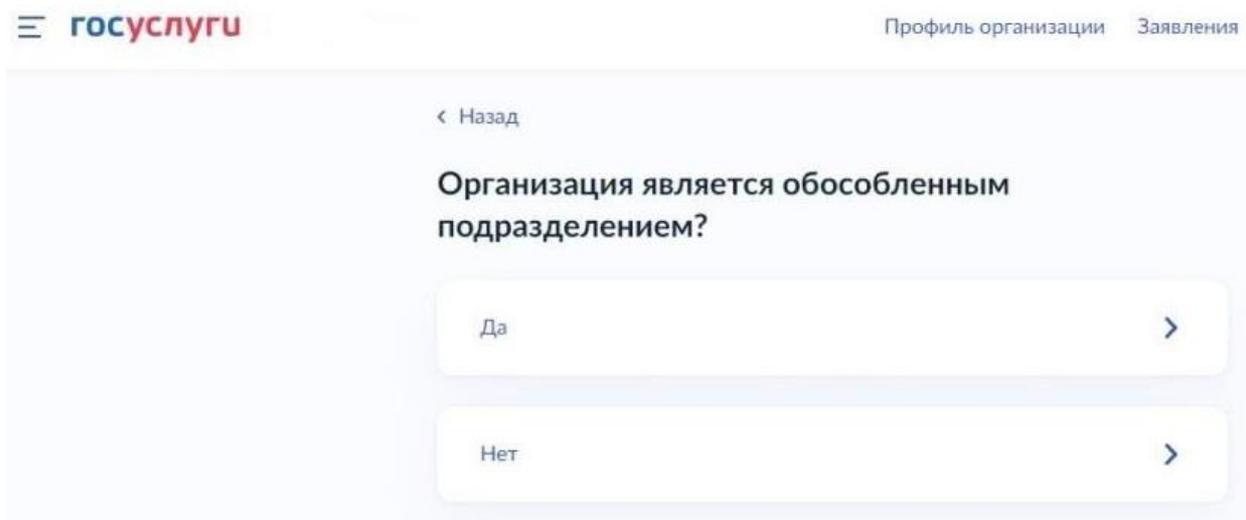
< Назад

Заявление подаётся до 1 августа текущего года?

Да >

Нет >

**Шаг 7.** Выбрать необходимый вариант: в случае если организация является обособленным подразделением или филиалом страхователя – выбрать ответ «Да», если организация является юр. лицом – «Нет».



госуслуги

Профиль организации Заявления

< Назад

Организация является обособленным подразделением?

Да >

Нет >

## Шаг 8. Ознакомиться с информацией. Нажать кнопку «Перейти к заявлению».

[← Назад](#)

### Что нужно для подачи заявления

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер

### Срок исполнения

Услугу окажут в течение **23 рабочих дней**

### Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

### Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер будет направлен в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

**Шаг 9.** Проверить сведения, нажать кнопку «Верно». В случае если в сведениях найдена ошибка, нажать кнопку «Откуда эти данные и как исправить ошибку».

☰ госуслуги

Профиль организации Заявления Пла

**Шаг 10.** Указать регистрационный номер по обязательному социальному страхованию, 10 знаков.

< Назад

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

XXXXXXXXXX

Продолжить

< Назад

Проверьте сведения об организации и руководителе

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"Ромашка"

Сокращённое наименование

ООО "Ромашка"

ОГРН

XXXXXXXXXX

ИНН

XXXXXXXXXX

КПП

-

Руководитель организации

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Откуда эти данные и как исправить ошибку

Верно

## Шаг 11. Указать сведения из плана финансового обеспечения, выбирая из списка мероприятие.

госуслуги Организациям ▾

укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятия не должны повторяться

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Проведение специальной оценки условий труда

Мероприятие 2

Наименование предупредительной меры

Обеспечение работников выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов

Обеспечение работников ЛПП

Обучение по охране труда и (или) вопросам безопасного ведения работ

Приобретение алкотестеров

Приобретение аптек

## Шаг 11. Указать сведения по каждому мероприятию: документ обосновывающий мероприятие; срок исполнения; расходы за счет средств финансового обеспечения; количество, соответствующее расходам за счет средств финансового обеспечения.

Укажите сведения о мероприятии

Проведение специальной оценки условий труда

Обоснование

Обязательно для заполнения

200 / 200

Срок исполнения

13.06.2024

Планируемые расходы, руб.

100000.00

Единица измерения: раб. мест

Количество единиц

20

копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда

(!) копейки указываются через "." - точку

Сумма всех мероприятий не может превышать расчетную сумму по финансовому обеспечению – 20(30)% суммы страховых взносов за вычетом расходов.

В графе «Планируемые расходы» разделитель рублей и копеек – точка.

**Шаг 13.** Сохранить на компьютере сканированный план финансового обеспечения (цветное сканирование, 200-300 dpi) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

< Назад

## Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 Выбрать файл

Можно выбрать еще 1 файл на 481.5 Мб

Продолжить

**Внимание!** Размер файла не должен превышать 60 Мб, это может перегрузить процесс подписания всего заявления (последний этап).

**Шаг 14.** Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».

< Назад

## Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

 План\_ФОПМ | 6 Кб  
Скачать

Удалить

Выбрано максимальное количество файлов

Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

Можно выбрать еще 0 файлов на 481.5 Мб

Продолжить

**Шаг 15.** Сохранить документ, обосновывающий проводимые мероприятия на компьютере (черно-белое сканирование, 200 dpi) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

< Назад

Загрузите документы

Подробнее

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, копии или выписки из коллективного договора, соглашения по охране труда, локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда

Электронные или отсканированные документы в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще 1 файл на 481.5 Мб

[Продолжить](#)

**Внимание!** Размер файла не должен превышать 60 Мб, это может перегрузить процесс подписания всего заявления (последний этап).

**Шаг 16.** Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».

< Назад

Загрузите документы

Подробнее

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, копии или выписки из коллективного договора, соглашения по охране труда, локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда

Электронные или отсканированные документы в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

 КолДог | 6 Кб  
[Скачать](#)

[Удалить](#)

Выбрано максимальное количество файлов  
Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

Можно выбрать еще 0 файлов на 481.5 Мб

[Продолжить](#)

**Шаг 17.** Комплект документов (черно-белое сканирование, 200 dpi) по выбранным мероприятиям необходимо также объединить в один файл формата ZIP-архива. В файле должны быть сканированные копии всех документов в соответствии с пунктом 6 Правил от 14.07.2021 №467н и их электронный вид (файлы).

< Назад

## Загрузите документы

Подробнее

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включенных в план финансового обеспечения предупредительных мер

Электронные или отсканированные документы в архиве

Поддерживаемый формат: zip

ZIP СКЛ | 25 Кб  
Скачать

Удалить

Выбрано максимальное количество файлов  
Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

Можно выбрать еще 0 файлов на 481.4 Мб

Продолжить

**Шаг 18.** Выбрать отделение Фонда. Далее нажать кнопку «Перейти к подписанию».

< Назад

Выберите региональное отделение Фонда

Отделение

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Оренбургской области

Перейти к подписанию

**Внимание!** Размер файла не должен превышать 60 Мб, это может перегрузить процесс подписания всего заявления (последний этап).

**Шаг 19.** Далее не будет возможности прикрепления документов, поэтому необходимо проверить документы на комплектность. Далее нажать кнопку «Подписать». В случае если требуется заменить файл – нажать кнопку «Назад», внести необходимые изменения.

[← Назад](#)

## Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

На что обратить внимание при подписании УКЭП

	План_ФОПМ 6 Кб	<a href="#">Скачать</a>
	КолДогоор 6 Кб	<a href="#">Скачать</a>
	ПМО_СКЛ 25 Кб	<a href="#">Скачать</a>
	req 1 Кб	<a href="#">Скачать</a>
	req_preview 37 Кб	<a href="#">Скачать</a>
	trans_902dc007-4ffa-425f-a78b-d... 2 Кб	<a href="#">Скачать</a>

Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы, а также достоверность и полноту сведений указанных в них

[Подписать](#)

## Шаг 20. Выбрать сертификат электронной подписи.

Выберите сертификат для подписания документа ×

Действующие сертификаты

[Redacted] >

[Redacted] >

[Redacted] >

Закреть

**Шаг 21.** При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление «Заявление отправлено». Это значит, что заявление успешно направлено в выбранное Отделение Социального фонда.

госуслуги

Профиль организации Заявления П

### Заявление отправлено

⌚ Процедура займет до 23 рабочих дней



#### Что дальше

Уведомления о регистрации заявления и принятии решения будут направлены в личный кабинет

В личный кабинет

## Шаг 22. Узнать о ходе рассмотрения заявления можно в разделе «Уведомления».



### Уведомления

Архив

Показать: Все



Заявление

Сегодня в 11:52

**Заявление получено ведомством**

Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению...



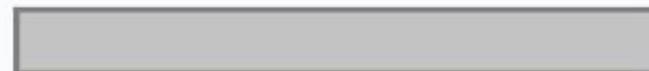
Заявление

17.02.23 в 16:37



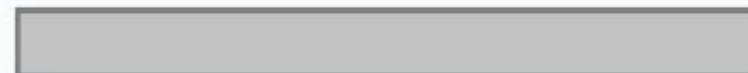
Заявление

16.02.23 в 13:56



Заявление

10.02.23 в 16:36



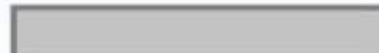
Госпочта

19.01.23 в 12:33



Госпочта

20.12.22 в 17:48



Госпочта

26.08.22 в 16:23

