

Инструкция по созданию  
учетной записи ЕСИА  
для юридического лица

Создать учетную запись юридического лица можно **только из подтвержденной учетной записи физического лица** – руководителя организации.

Для прохождения процедуры регистрации юридического лица необходимо выполнить следующие шаги:

- войти в свою подтвержденную учетную запись ЕСИА по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/>.
- войти во вкладку «Мои данные» и нажать «+ Добавить организацию» (см. рисунок 1).

Мои данные

Настройки учетной записи

+ Добавить организацию

### Основная информация

[Редактировать](#)

Эти данные необходимы, чтобы мы могли предоставить вам больше возможностей на государственных ресурсах.

ФИО	Ивановский Иван Иванович
Пол	Мужской
Дата рождения	01.05.2016
Место рождения	Москва
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 3607 719523, выдан Самарское ГРОВД, код подразделения 343-603, дата выдачи 18.05.2007
СНИЛС 	595-774-916 78

### Контактная информация

Эти данные нужны, чтобы вы могли быстро входить на государственные ресурсы и при необходимости восстановить доступ, а также, чтобы защитить свой профиль от мошенников.



Упрощенная

Стандартная

Подтвержденная

#### У вас подтвержденная учетная запись!

Теперь вам доступны новые возможности:

- доступ ко всем электронным услугам органов власти;
- авторизация с использованием средства электронной подписи;
- восстановление доступа к своему профилю при обращении в центр обслуживания.

**Для доступа к расширенным возможностям на других сайтах вам требуется войти в систему повторно.**

### Помощь

[Как зарегистрировать учетную запись организации?](#)

[Как защитить свою учетную запись?](#)

Рисунок 1. Личный кабинет gosuslugi.ru, вкладка «Мои данные»

- Выбрать юридическое лицо (см. рисунок 2)

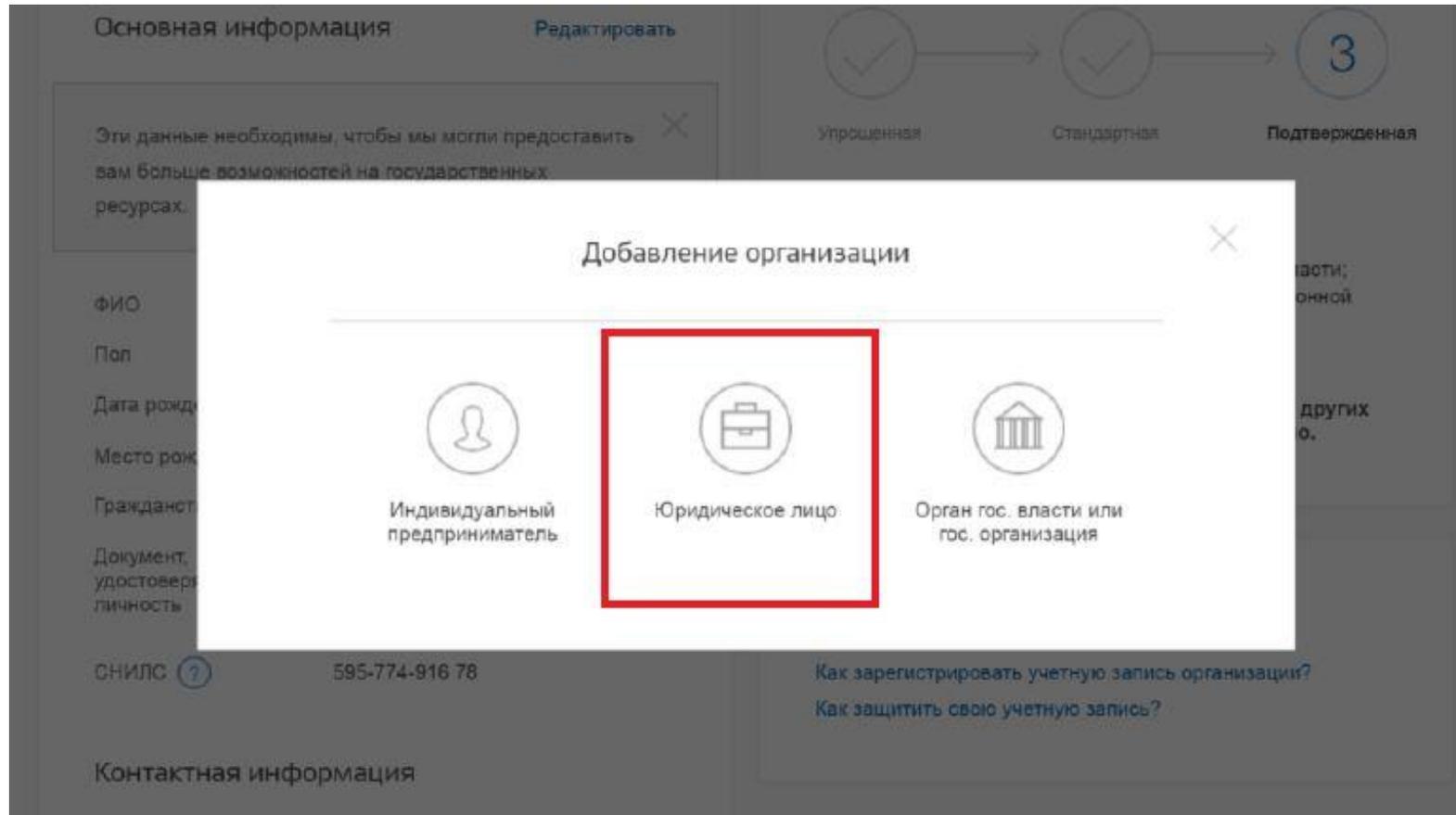


Рисунок 2. Личный кабинет gosuslugi.ru, вкладка «Организации»

- После выбора организации отобразится инструкция по регистрации юридического лица в ЕСИА (см. рисунок 3).

### Добавление организации

 Для регистрации юридического лица необходимо выполнить следующие шаги:

1. Подключить средство электронной подписи.
2. Уточнить данные организации и личные данные.
3. Дождаться завершения автоматической проверки данных организации и личных данных.

**Подключение электронной подписи**

 Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров.

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

1. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

ОтменаПродолжить

Рисунок 3. Создание учетной записи организации: подключение электронной подписи

После ознакомления с инструкцией необходимо подключить средство электронной подписи и нажать кнопку «Продолжить». Обратите внимание, что для успешной работы с ключом электронной подписи предварительно должны быть выполнены следующие действия:

- для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу (КриптоПро CSP);
- необходимо установить плагин веб-браузера для работы с электронной подписью (см. приложение). Наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить», далее откроется окно выбора сертификата (см. рисунок 4).

## Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи



**АО «РТ Лабс»**

Издатель: Тестовый УЦ РТК (РТЛабс)

Кому выдан: Ивановский Иван Иванович

Действителен: с 02.11.2015 по 02.11.2016



Отмена

Рисунок 4. Окно выбора сертификата

После выбора сертификата электронной подписи и ввода pin-кода (при необходимости) необходимо нажать кнопку «Продолжить». Далее система предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и руководителе организации. Основные поля предзаполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи.

После выбора и проверки ключа сертификата электронной подписи необходимо:

- заполнить данные об организации в регистрационной форме (см. рисунок 5);
- дождаться завершения автоматической проверки.

### Ввод данных

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

#### Сведения о юридическом лице

Полное наименование	<input type="text" value="АО «РТ Газгаз"/>
ОГРН	<input type="text" value="1290309783610"/>
ИНН юридического лица	<input type="text" value="8885081270"/>
Организационно-правовая форма	<input type="text" value="Не указана"/>

#### Информация о руководителе

При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество	<input type="text" value="Ивановский Иван Иванович"/>
ИНН физического лица	<input type="text" value="855745974146"/> <input type="checkbox"/> У меня нет ИНН
Служебный телефон	<input type="text" value="+7 ( ) - - -"/>
Служебный адрес электронной почты	<input type="text"/>

#### Контактная информация

Адрес электронной почты организации	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------

Рисунок 5. Создание учетной записи юридического лица

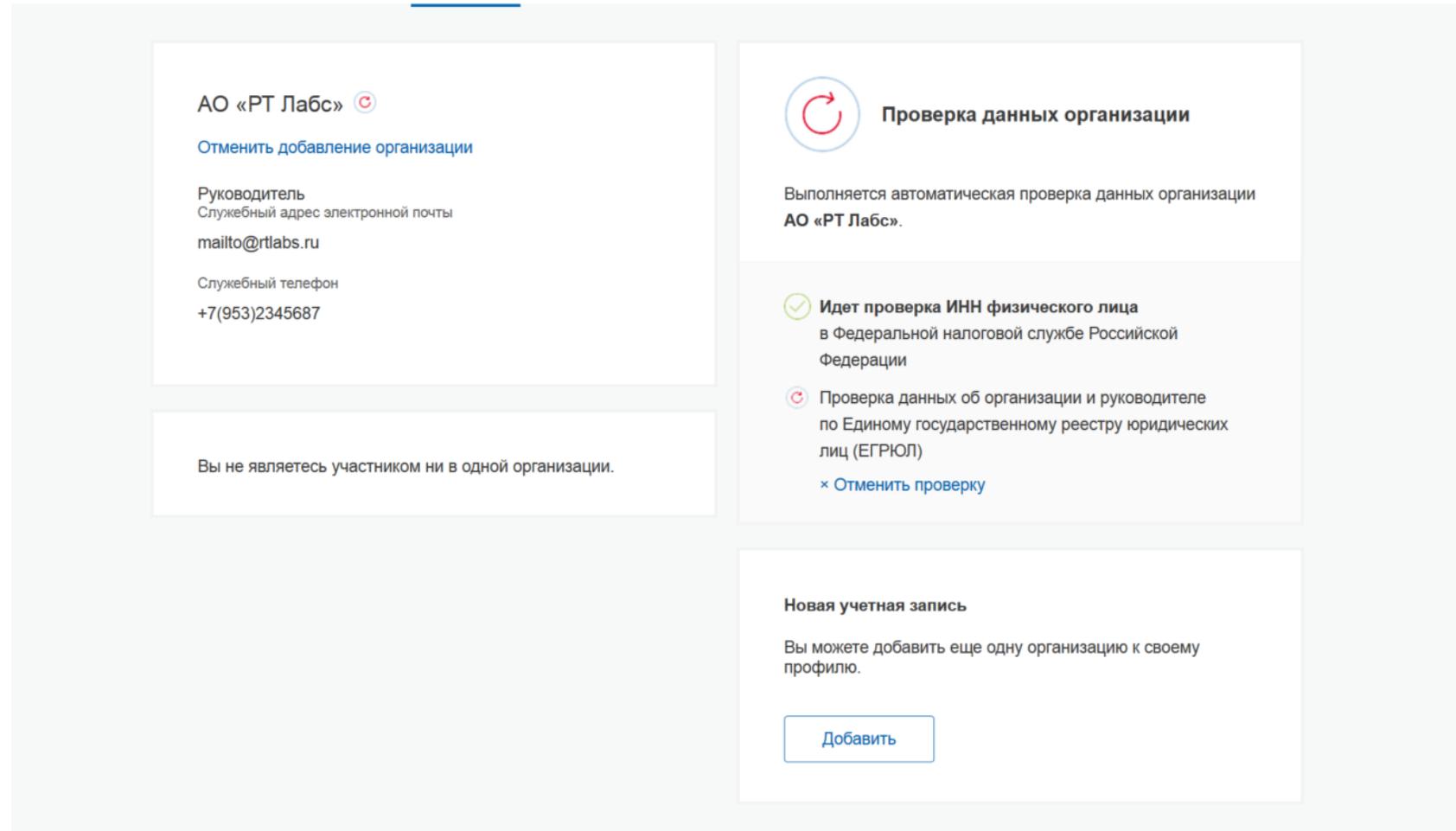


Рисунок 6. Процесс проверки заявки на регистрацию юридического лица

Учетная запись организации будет создана автоматически после успешной проверки данных (см. рисунок 6).

Уведомление о регистрации придет на указанный в личном кабинете электронный адрес.

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени зарегистрированного юридического лица, необходимо **повторно войти в учетную запись ЕСИА.**

При входе может появиться запрос роли, в этом случае нужно выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе (см. рисунок 7).

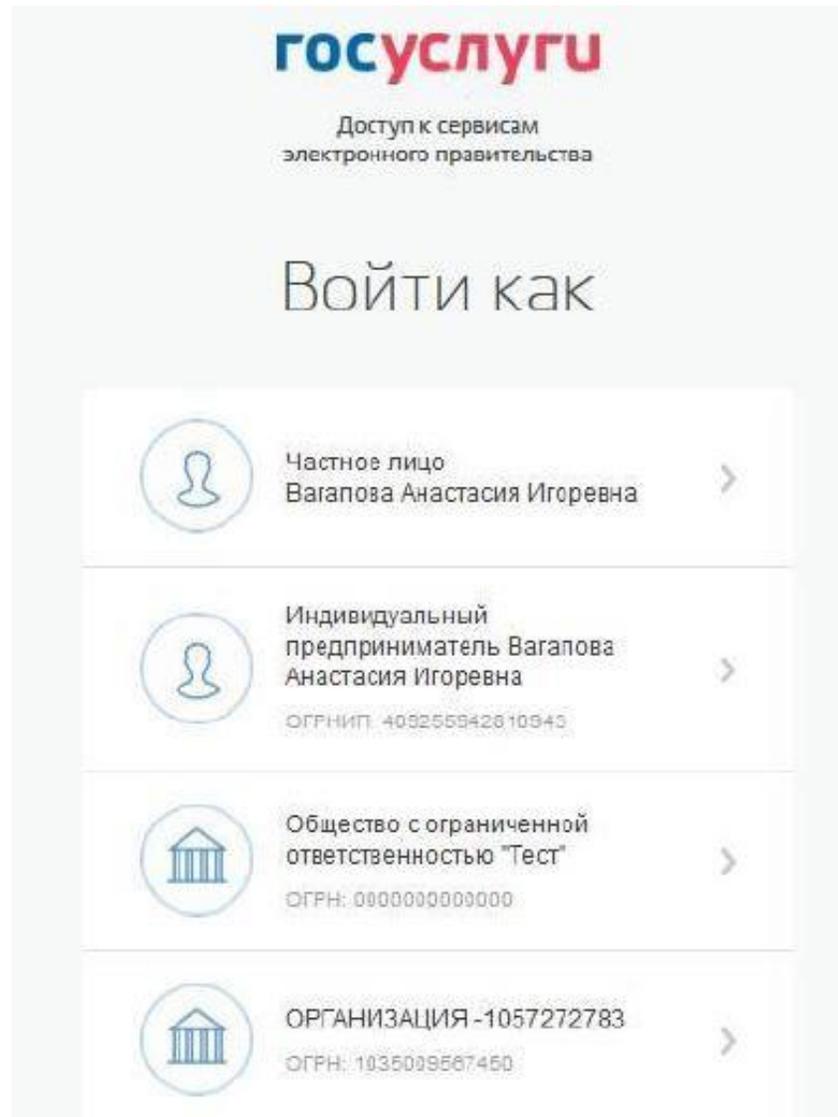


Рисунок 7. Выбор роли

Установка плагина веб-браузера для носителя электронной подписи

Для установки плагина рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox.

После открытия браузера необходимо:

- открыть меню в правом верхнем углу и нажать «Дополнения» (см. рисунок 8).

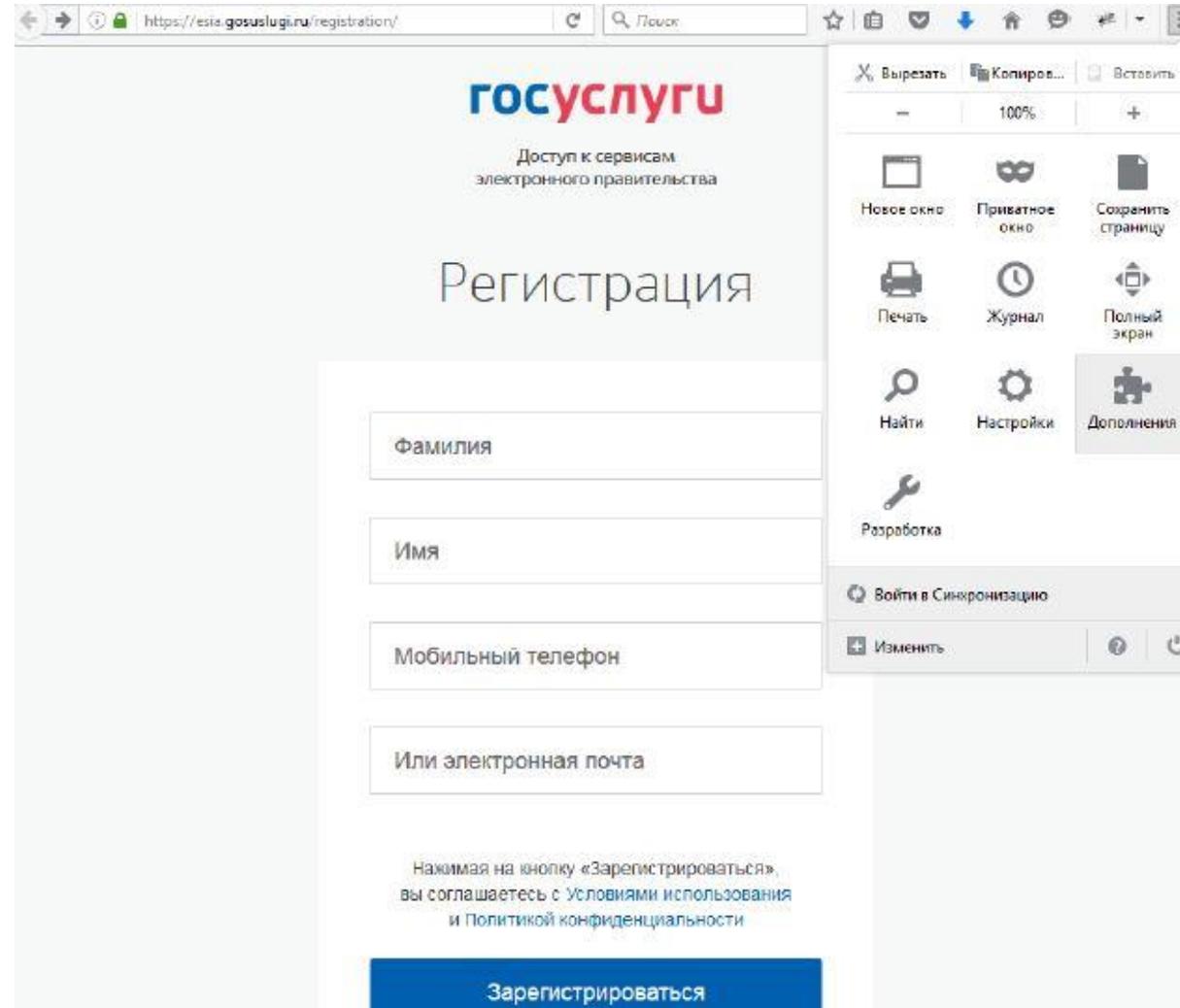


Рисунок 8. Открытие меню в браузере

- Выбрать вкладку «Плагины», для плагинов типа Crypto (Крипто) активировать настройку «Всегда включать» (см. рисунок 9).

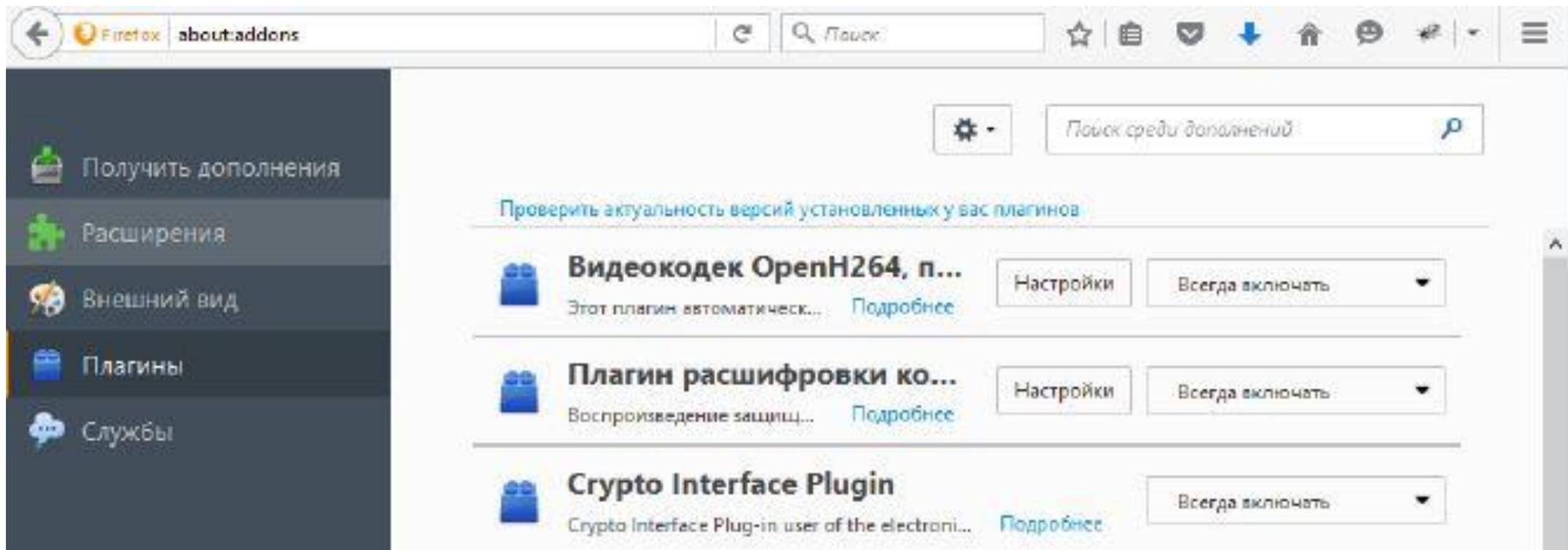


Рисунок 9. Настройка плагина в браузере

После установки плагина необходимо перезапустить браузер и повторно зайти в свою учетную запись ЕСИА.