

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2020 г.

**Управления Пенсионного фонда Российской
Федерации в Верховском районе Орловской
области (межрайонного)**

пгт. Верховье 2020

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонное)**

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в Верховском районе Орловской области (межрайонное)	Форма по ОКУ Д	0503160
		Дата	01.01.2020
		по ОКПО	15609617
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	54608151
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонного) (далее - Управление) за 2019 год, сформированной Управлением, исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	ГУ УПФР в Верховском районе Орловской области (межрайонное)
Юридический адрес:	303720, Орловская область, пгт. Верховье, ул. 7 Ноября, д. 8
Фактический адрес:	303720, Орловская область, пгт. Верховье, ул. 7 Ноября, д. 8

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано по постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.11.2016г. № 992п.

УПФР действует на основании Положения «О Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области (межрайонном), утвержденного постановлением Правления ПФР от 11.11.2016 № 992п., зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделах Управления Федерального казначейства по Орловской области, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в районах Орловской области: Верховском, Залегощенском, Новодеревеньковском, Краснозоренском.

В соответствии с Положением основными функциями УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсии, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- начисление в лицевых счетах, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;
- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;
- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и незачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;
- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;
- организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;
- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;
- учёт платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное

обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;
- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;
- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;
- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;
- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Управлением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;
- участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;
- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета в 2019 году осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий участника бюджетного процесса:

получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, выполняющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1175749006069;

ИНН – 5705004250;

КПП – 570501001;

ОКПО – 15609617;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 54608151 (Муниципальные образования Орловской области Верховский муниципальный район Верховье пгт. Верховье);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности УПФР - через лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

- программное обеспечение: «1С: Предприятие 8» ;

- конфигурации "1С": «"1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации", "1С:Свод отчетов ПРОФ", «1С:Бухгалтерия государственного учреждения ред. 2», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения ред. 3 КОРП ПФР», "1С:Финконтроль 8";

- ППО «СУФД» для электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства, ПО "Заполнение форм статистической отчетности (OFF-line модуль подготовки отчетов), "Налогоплательщик ЮЛ" (разработка Филиала ФГУП ГНИВЦ ФНС России в Чувашской Республике), "Документы ПУ-6" (разработка ОПФР по Республике Коми),

"Консультант Плюс", СТЭК-Траст Корпоратив» (КДС), межведомственный портал «Росимущество - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом», портал «Госзакупки», модуль «Обмен извещениями» ПЭД ИД ПФР;

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», распоряжением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР) и письмом ОПФР №12 от 30.12.2019.

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательства, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, приказов УПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

УПФР приняты меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств, в том числе:

- установлены нормы расхода бензина на автотранспорт;
- утверждены нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд осуществляется с применением процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

С целью поддержания работоспособности, технического состояния основных средств Управлением заключаются контракты на периодическое техническое обслуживание основных средств.

В целях обеспечения сохранности и эксплуатации материальных ценностей в Управлении назначены работники, ответственные за сохранность имущества.

С целью контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и прочего имущества в Управлении ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация. В ходе инвентаризации проверяется наличие имущества, а также его состояние.

Материальные запасы в Управлении приобретаются своевременно, в соответствии с планом закупок.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1 Анализ исполнения доходной и расходной части бюджета ПФР.

3.1.1 Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2019 год 2 079 428,07 руб., в том числе:

Доходы от собственности КОСГУ 120 (строка 030).....373 098,96 руб.

(арендные платежи от сдачи в аренду административного здания, расположенного по адресу: Орловская область, Красноренский район, п. Красная Заря, ул. Ленина, д.5 в соответствии с договором аренды федерального имущества № 3 от 14.01.2019 г.)

Доходы от операций с активами

КОСГУ 170 (строка 090) 1 430,00 руб.,

в том числе:

доходы от выбытия активов (КОСГУ 172).....1 430,00 руб.

(доходы от реализации металлолома, полученного при списании котлов, не пригодных к дальнейшему использованию).

Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления

КОСГУ 190 (строка 110).....1 462 496,43 руб.,

в том числе:

безвозмездные неденежные поступления капитального характера

от сектора государственного управления и организаций

государственного сектора КОСГУ 195 1 299 435,51 руб.

(Управлением получены из ТУ Росимущества земельные участки и закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования);

прочие неденежные безвозмездные

поступления КОСГУ 199163 060,92 руб.

(163 060,92 руб. – оприходованы на баланс неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации).

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
----------------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------

Доходы бюджета всего:		41 011,94	2 079 428,07
Доходы от операционной аренды	120	0,00	373 098,96
Доходы от компенсации затрат	130	40 581,39	242 402,68
Пени за нарушение исполнения контракта	140	430,55	0,00
Доходы от выбытия активов	170	0,00	1 430,00
Безвозмездные неденежные поступления капитального характера	180(190)	0,00	1 462 496,43

Изменение показателей фактически начисленных доходов в 2019 году, по сравнению с 2018 годом вызвано следующими причинами:

- по КОСГУ 120: в 2019 году заключен договор аренды федерального имущества № 3 от 14.01.2019 г. на сдачу в аренду административного здания, расположенного по адресу: Орловская область, Краснотурковский район, п. Красная Заря, ул. Ленина, д.5). В 2018 году этих доходов не было.

- по КОСГУ 130: начисление доходов осуществляется при начислении условных арендных платежей, при возмещении сумм государственной пошлины и судебных издержек, а также при восстановлении в доход бюджета ПФР переплат прошлых лет по расходам на содержание органов фонда; в 2019 году этих доходов начислено больше, чем в 2018 году;

- по КОСГУ 140: начисление доходов осуществляется по выставленным претензиям контрагентам за нарушение условий контрактов (договоров), в 2019 году этих доходов не было;

- по КОСГУ 170: начисление доходов от реализации металлолома, в 2018 году подобных операций не было;

- по КОСГУ 180 (в 2019 году – КОСГУ 190): в 2019 году к учету были приняты неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации, а также Управлению закреплено право постоянного (бессрочного) пользования на 2 земельных участка, в 2018 году таких доходов не было.

3.1.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 42 140 774,65 руб., в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

на оплату труда КОСГУ 210.....36 183 407,97 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 2 417 428,12 руб.

социальное обеспечение КОСГУ 260.....1 033 813,97 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270.....2 079 529,51 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290..... 426 595,08 руб.,

в том числе:

налог на прибыль КОСГУ 291.....119 720,00 руб.

3.1.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расхода КОСГУ	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		43 164 880,03	42 140 774,65
Оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда	210	37 321 526,92	36 183 407,97
Оплата работ, услуг	220	2 844 447,50	2 417 428,12
Социальное обеспечение	260	23 725,20	1 033 813,97
Расходы по операциям с активами	270	2 739 384,42	2 079 529,51
Прочие расходы	290	235 795,99	426 595,08

Изменение показателей исполнения расходов бюджета ПФР 2019 году, по сравнению с 2018 годом, вызвано следующими причинами:

- по КОСГУ 220: в 2018 году в административных зданиях Управления (УПФР в Верховском районе Орловской области (межрайонное), Клиентская служба на правах группы в Новодеревеньковском районе,) проводился текущий ремонт. В 2019 году расходы на текущий ремонт производились в меньшем объеме.

- по КОСГУ 260: в 2019 году Управлением были осуществлены расходы, которые в 2018 году были отражены по КОСГУ 210 (на оплату первых 3-х дней временной нетрудоспособности сотрудников, частичной компенсации стоимости санаторно-курортного лечения работникам, не воспользовавшимся санаторно-курортными путевками, а также частичная оплата стоимости санаторно-курортных путевок);

- по КОСГУ 270: в 2019 году Управлением в порядке централизованного снабжения получено из ОПФР основных средств, материальных запасов (по КОСГУ 310, 340) и отнесено на финансовый результат меньше, чем в 2018 году;

- по КОСГУ 290: в 2019 году Управлением получено больше доходов, облагаемых налогом на прибыль, чем в 2018 году.

3.2. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 40 953 680,09 руб.

3.3. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.3.1. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	9 653 021,73	8 955 141,57	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	981 788,77	2 281 224,28	В 2019 год Управлению закреплено право постоянного (бессрочного) пользования на 2 земельных участка
Материальные запасы (стр.080)	276 659,15	265 033,12	
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0,00	0,00	

3.3.2. «Расходы будущих периодов»

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущих периодов» (стр.160)	5 675,55	4 400,44	Расходы будущих периодов
1 401.50.227	5 675,55	4 400,44	Расходы на страхование гражданской ответственности

3.3.3. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.5, 8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	708 359,83	902 997,30	Резервы предстоящих расходов
1 401.60.211	545 220,83	694 016,11	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	163 139,00	208 981,19	Резерв на оплату страховых взносов по отпускам за фактически отработанное время

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553п и приказом УПФР от 02.07.2018 № 35 «Об Учетной политике по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Верховском районе Орловской области».

4.2. Инвентаризация.

Субъектом бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности.

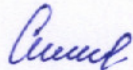
По результатам проведенных инвентаризаций расхождения фактического наличия активов и обязательств с учетными данными отсутствуют.

Начальника Управления ПФР



Т.В. Медведева

Главный бухгалтер –
руководитель ФЭГ



Л.К. Симонова