

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к публично раскрываемым показателям
бюджетной отчетности об исполнении
бюджета СФР

по состоянию на 01.01.2024 г.

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Новгородской области

г. Великий Новгород, 2023 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМЫМ
ПОКАЗАТЕЛЯМ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПФР**

на 01.01.2024 г.

**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по Новгородской области**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области	Форма по ОКУД	КОДЫ
			0503160
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Дата	01.01.2024
		по ОКПО	26003579
Периодичность: квартальная, <u>годовая</u> Единица измерения: руб.		Глава по БК	797
		по ОКТМО	49701000
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью к публично раскрываемым показателям бюджетной отчетности об исполнении бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области
Сокращенное наименование: ОСФР по Новгородской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Новгородское региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022 н. № 881р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Новгородской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда. Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения. о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.
- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению. государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа.

получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В этой связи УФК по Новгородской области Отделению были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

№ 03504Ф50010–лицевой счет получателя бюджетных средств;

№ 04504Ф50010 – лицевой счет администратора доходов бюджета;

№ 05504Ф50010 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

№ 08504Ф50010- лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению были открыты казначейские счета

- 03241643000000065001 - единый счет бюджета;

- 03242643000000065001 - казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программного комплекса Информационная система «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности». В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД».

«Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского

и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

2.2 Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств ОСФР.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств в 2023 году применялось нормирование затрат на обеспечение функций Отделения. Все закупки товаров, работ, услуг осуществлялись в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На 01.01.2024г. из 100 % основных средств (здания, машины и оборудования, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь и др.) учитываемых на счетах бюджетного учёта, 98,5 % находятся в эксплуатации, износ на 01.01.2024г. составляет 72,2 % стоимости основных средств. В соответствии с техническим состоянием основных средств в ОСФР проводились капитальные, текущий ремонты зданий (помещений), технические и регламентные обслуживания оборудования (принтеры, кондиционеры, системы видеонаблюдения и др.), ремонты средств вычислительной техники, а также для повышения эффективности работы в 2023 году проводилась модернизация оборудования (персональные компьютеры, системы видеонаблюдения). Основные средства, непригодные к эксплуатации в связи физическим износом и нецелесообразностью их ремонта, списаны с балансового учета. Взамен приобретены новые объекты основных средств. Комплекты основных средств соответствуют своим техническим характеристикам.

III. Анализ публично раскрываемых показателей бюджетной отчетности об исполнении бюджета ПФР

3.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.1.1. Показатели разделов баланса:

- нефинансовые активы на конец года составили 1 599 714 053,74 руб., увеличение составило 35 575 241,26 руб.

- финансовые активы на конец года составили 117 165 393,39 руб., увеличение составило 14 871 487,27 руб., связано с увеличением задолженности по авансовым платежам по счету 1.206.60, перечисленным в Управление Федерального казначейства на подкрепление электронных сертификатов (Федеральный закон от 30.12.2020 № 491-ФЗ) и не использованных потребителями на получение мер поддержки.

- обязательства на конец года составили 745 166 240,44 руб., увеличение составило 393 107 052,07 руб., связано с увеличением суммы обязательств по счету 1.302.60: начисленные в декабре 2023 года пенсии и иные социальные выплаты за январь 2024 года перечислены в организации почтовой связи в меньшем объеме, чем в декабре 2022 года за январь 2023 года.

- финансовый результат на конец года составил 971 713 206,69 руб., уменьшение составило 342 660 323,54 руб.

3.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 4 242 150,02 руб., из них:

- вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) с учетом расходов на проектно-сметную документацию составили263 330,00 руб.;

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили3 978 820,02 руб.

3.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на конец года составили 1 308 994 960,73 руб., в том числе:

КОСГУ 211290 049,56 руб. (расходы будущих периодов, связанные с выплатой отпускных работникам за неотработанный период);

КОСГУ 213.....87 362,93 руб. (расходы будущих периодов, связанные с платежами по страховым взносам на оплату отпусков за неотработанный период);

КОСГУ 225..... 326 707,17 руб. (взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, где располагается помещение Клиентской службы в Валдайском районе Новгородской области);

КОСГУ 226.....249 995,60 руб. (расходы будущих периодов, связанные с использованием неисключительных прав пользования нематериальными активами);

КОСГУ 227.....33 703,91 руб. (расходы будущих периодов, связанные со страхованием гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств);

КОСГУ 261, 262, 263, 264.....1 308 007 141,56 руб. (начисление пенсий и иных социальных выплат по организациям почтовой связи в декабре текущего года для выплаты в следующем финансовом году.)

3.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на конец года составили 94 728 716,57 руб.

3.1.5. Сведения о движении нематериальных активов

Отделение ведет учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется линейным методом.

Стоимость прав пользования нематериальными активами на 01.01.2024г. составила 28 478 578,62 руб.

3.1.6. Сведения о движении произведенных активов.

Стоимость произведенных активов на отчетную дату составила8 847 440,85 руб.

Изменение стоимости произведенных активов составило (-3 511 846,11) руб., в том числе:

- в связи с изменением вида разрешенного использования земельного участка (В.Новгород, ул. Псковская д.15 к.1) с эксплуатации жилого дома на социальное обслуживание с 14.03.2023 года изменилась кадастровая стоимость земельного участка на сумму (-2 481 948,43) руб.;

- в соответствии в ФЗ-237 от 03.07.2016 "О государственной кадастровой оценке" и Постановлением Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области № 22 от 23.11.2022 в 2022 году осуществлена государственная кадастровая оценка 6 земельных участков с применением новой кадастровой стоимости земли с 01.01.2023 года (выписки из ЕГРН о кадастровой

стоимости объектов недвижимости от 23.01.2024). Изменение кадастровой стоимости земельных участков составило (-1 029 897,68) руб.

3.1.7. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024г. составила 21 976 927,65 руб.

3.1.8. Сведения об арендных отношениях.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе: стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40) 78 453 967,42 руб.

3.1.9. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 81 574 865,74 руб.

Общая сумма просроченной задолженности на 01.01.2024 составляет 41 196 723,70 руб.

Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 32 471 026,01 руб.

Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 104 561 876,90 руб.

Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 543 141 547,78 руб.

4.1. Отчет о финансовых результатах (код формы по ОКУД 0503121).

4.1.1. Начислено доходов за 2023 год 574 144 139,51руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 (-546 361,87) руб., в том числе:

выбытие МЗ (комплекты бланка свидетельства пенсионера, бланков «Родовой сертификат» и эстампов) в результате принятия решения рабочей инвентаризационной комиссией несоответствия МЗ условиям признания активом.....(-616 325,65) руб.;

списана остаточная стоимость ОС (автоматическая система пожарной сигнализации, система видеонаблюдения)..... (-175 944,56) руб.;

оприходованы МЗ (восстановлены на счет 105.36 запасные части к автомобилям. переданным в ФГУП «Комплекс», ранее учитываемые на счете 09).....228 284,34 руб.;

возмещение причиненного НФА ущерба по акту ревизии КРК СФР6 922,00 руб.)

- средства, полученные от реализации металлолома черных металлов (решетчатые перегородки, домкрат гидравлический, шкаф телекоммуникационный, картотечные шкафы, диски R14, контейнеры под мусор, урна и др.)..... 10 702,00 руб.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 6 559 548,85 руб.; в том числе:

- списаны суммы штрафов, финансовых санкций, безнадежные к взысканию (с учетом восстановленной задолженности в связи с поступлением платежей)..... (-440 850,99) руб.;

- списаны переплаты пенсий и иных социальных выплат, безнадежные к взысканию, восстановлена задолженность при возобновлении процедуры взыскания (-912 951,66) руб.;

- списаны суммы безнадежной к взысканию недоимки по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в т.ч. задолженности по пеням и штрафам) (-2 903 954,00) руб.;

- начислены доходы по суммам прекращенных выплат из неоплаты пенсий и иных социальных выплат на основании данных из расчетных ведомостей по доставке. ведомостей сумм неоплаты, ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы в сумме74 305 912,16 руб.;

- восстановлена задолженность по прекращенным выплатам в связи с предъявлением требования пенсионером (наследником, совместно проживающим членом семьи умершего пенсионера) на основании данных из расчетных ведомостей по

выплате наследникам и расчетных ведомостей по начислению в сумме (-63 449 954,62) руб.;

 списаны безнадежные к взысканию суммы государственных пошлин в сумме (-38 652,04) руб.

 Выпадающие доходы

 КОСГУ 174 (-746 824,94) руб., в

том числе:

 уменьшение суммы начисленных доходов по финансовым санкциям на основании ведомостей выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838) во исполнение части 16 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ составило (-535 500,00) руб.;

 списаны неустойки за нарушение обязательств по государственным контрактам (-211 324,94) руб.

 Доходы от оценки активов и обязательств

 КОСГУ 176 (-2 481 948,43) руб.

 В связи с изменением вида разрешенного использования земельного участка (В.Новгород, ул. Псковская д.15 к.1) с эксплуатации жилого дома на социальное обслуживание с 14.03.2023 года изменилась кадастровая стоимость земельного участка.....(-2 481 948,43) руб.

 Прочие доходы КОСГУ 180(-290 131,44) руб.

 из них:

 КОСГУ 189 (-290 131,44) руб.

 - восстановление на балансовом учете (на основании заявлений страхователей и решений о выделении средств на осуществление расходов страхователя на выплату страхового обеспечения) сумм кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, образовавшейся до 01.01.2017 года для их возмещения (перечисления) страхователям(-294 516,33) руб.;

 - начисление доходов от поступления средств пенсионных накоплений прошлых лет.....4 384,89 руб.

4.1.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 58 606 502 097,06 руб. в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210684 144 933,12 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 296 235 454,45 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 2403 567 447,68 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 25050,00 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....57 594 990 857,42 руб.;

операции с активами КОСГУ 27024 073 830,49 руб.,

прочие расходы КОСГУ 290..... 3 489 523,90 руб.

5.1. Отчет о движении денежных средств (код формы по ОКУД 05031230 за 2023 год.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Поступление денежных средств за 2023 год составило 561 156 265,86 руб., выбытие составило 58 237 378 687,50 руб.

Управляющий Отделением

А.В. Афанасьев

Главный бухгалтер
начальник управления казначейства-



Т.С.Варфоломеева

Исполнитель:
Заместитель начальника отдела
по формированию отчетности

А.А. Бодрова