

Приложение  
к приказу ОСФР  
по Новгородской области  
от 17.10.2024 № 01-01/370

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ОСФР  
по Новгородской области  
от 30.06.2023 № 01-01/406

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Политика обработки персональных данных Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области<sup>1</sup> определяет цели обработки персональных данных Отделением, принципы их обработки, а также содержит сведения о передаче персональных данных взаимодействующим организациям и о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Правила, порядок, процедуры и практические приемы обработки и защиты персональных данных определяются системой законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов СФР, локальных документов Отделения.

### **2. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования и социального страхования;
- пенсионное и социальное обеспечение лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ведение федеральных регистров лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки и государственной социальной помощи;

---

<sup>1</sup> Далее – Политика, Отделение.

- администрирование страховых взносов в Отделении;
- обеспечение прав и льгот Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена Трудовой Славы и членов их семей;
- обеспечение социальной защиты ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов и инвалидов боевых действий;
- обеспечение социальной защиты участников СВО;
- рассмотрение обращений граждан;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета работниками Отделения;
- обеспечение пропускного режима на территорию Отделения;
- выполнение других задач, возлагаемых на СФР законодательством Российской Федерации.

### **3. Перечень действий с персональными данными**

Отделение осуществляет обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Хранение персональных данных осуществляется в течение срока, определенного законодательством Российской Федерации.

### **4. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничивается достижением указанных в пункте 2 Политики конкретных целей, определенных законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

Обработке подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Не допускается избыточность обработки персональных данных.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки.

## **5. Источники персональных данных**

Отделению персональные данные предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- субъектами персональных данных или их представителями;
- страхователями (плательщиками страховых взносов) или их представителями;
- взаимодействующими с Отделением органами исполнительной власти, кредитными организациями, негосударственными пенсионными фондами, управляющими компаниями, внебюджетными фондами, иностранными компетентными органами в рамках реализации международных договоров (соглашений) Российской Федерации и другими органами и организациями в целях обеспечения пенсионных и социальных прав граждан;
- судебными органами.

## **6. Передача персональных данных**

Предоставление обрабатываемых персональных данных производится в соответствии с законодательством Российской Федерации органам исполнительной власти, кредитным организациям, негосударственным пенсионным фондам, управляющим компаниям, внебюджетным фондам, иностранным компетентным органам в рамках реализации международных договоров (соглашений) Российской Федерации, судебным органам и другим взаимодействующим с Отделением организациям.

Отделение осуществляет в соответствии с международными договорами Российской Федерации трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных, проживающих за ее границей, в целях их пенсионного страхования (обеспечения).

Распространение персональных данных работников системы СФР производится с их согласия, персональных данных остальных категорий

субъектов персональных данных - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных договоров (соглашений) Российской Федерации.

## **7. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных**

Отделение осуществляет обработку персональных данных в соответствии с указанными целями, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом, договором.

Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами СФР и локальными актами Отделения.

Отделение прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достигнута цель их обработки;
- выявлен факт их неправомерной обработки;
- отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку

указанных персональных данных.

В случае достижения цели обработки персональных данных Отделение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Отделением и субъектом персональных данных, либо если Отделение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по запросу субъекта персональных данных, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Отделение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Отделение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных в случае, если обеспечение правомерности обработки персональных данных невозможно, Отделение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Отделение уведомляет субъекта персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Отделение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если Отделение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Ответственные за ведение делопроизводства в структурных подразделениях Отделения осуществляют систематический контроль и

выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии Отделения, состав которой утверждается приказом Отделения. По итогам заседания экспертной комиссии Отделения составляется протокол и утверждается акт о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

Порядок и способы уничтожения персональных данных устанавливаются локальными документами Отделения в рамках делопроизводства.

Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **8. Реализуемые требования к защите персональных данных**

Реализация требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными Отделения, осуществляется правовыми, организационными и техническими (программно и аппаратно реализуемыми) мерами.

### **8.1. Правовые меры:**

- заключение соглашений об информационном обмене с взаимодействующими организациями и включение в них требований об обеспечении конфиденциальности предоставляемых персональных данных;
- издание актов Отделением, рекомендаций и инструкций по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

## 8.2. Организационные меры:

- документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание системы нормативных (руководящих) документов по организации защиты данных;
- распределение ответственности по вопросам защиты данных между должностными лицами и работниками Отделения;
- установление персональной ответственности работников Отделения за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;
- контроль выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками Отделения требований нормативных документов по защите данных;
- своевременное выявление угроз безопасности данных и принятие соответствующих мер защиты;
- регламентирование порядка применения средств ввода-вывода данных и контроль его выполнения;
- содержание штата специалистов по защите информации, организация системы их профессиональной подготовки и повседневной деятельности;
- придание мероприятиям защиты информации характера обязательных элементов производственного процесса Отделения, а требованиям по их исполнению - элементов производственной дисциплины;
- доведение до работников Отделения требований по защите данных и обучение их правилам работы в АИС.

## 8.3. Технические (программно и аппаратно реализуемые) меры:

- резервное копирование информационных ресурсов;
- применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;

- организация контроля доступа в помещения и здания Отделения, их охрана в нерабочее время;
- систематический анализ безопасности данных и совершенствование системы их защиты;
- применение технических средств защиты, сертифицированных компетентными государственными органами (организациями) на соответствие требованиям безопасности информации;
- своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения вычислительных средств, применяемых для обработки данных;
- использование корпоративной информационно-телекоммуникационной сети для обеспечения информационного взаимодействия органов СФР;
- шифрование данных при передаче и хранении (криптографическая защита);
- использование электронной подписи;
- применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;
- антивирусный мониторинг и детектирование;
- мониторинг процессов и действий пользователей наиболее важных аппаратных и информационных ресурсов;
- оборудование зданий и помещений системами безопасности (пожарной и охранной сигнализации, пожаротушения, телевизионного наблюдения и т. п.);
- хранение парольной и ключевой информации на индивидуальных электронных ключах;
- применение средств обнаружения и предотвращения компьютерных атак;
- применение в архитектуре вычислительных систем технологий и



средств повышения надежности их функционирования и обеспечения безопасности информации;

- применение средств технической укреплённости зданий и помещений;

- противопожарная защита зданий и помещений.