

Государственное учреждение –
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Нижегородской области
(ОПФР по Нижегородской области)

П Р И К А З

29.12.2018

Нижегород

№ 577

Об утверждении
Учётной политики по исполнению бюджета
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации
по Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 №157н, от 06.12.2010 № 162н, от 28.12.2010 №191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ, **приказываю:**

1. Руководствоваться в своей деятельности Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной Постановлением правления ПФР от 25.12.2018 № 553п в части учета операций по осуществлению функций финансового органа (ОПФР), распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета ПФР.
2. Утвердить особенности Учетной политики по исполнению бюджета Отделения Пенсионного фонда РФ по Нижегородской области, приведенные в Приложение №1 к настоящему Приказу.
3. Утвердить технологию обработки учетной информации для обеспечения сохранности данных бюджетного учета и отчетности, приведенную в Приложение №2 к настоящему Приказу.
4. Управлению казначейства организовать ведение бюджетного учета и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Учетной политикой, утвержденной настоящим Приказом.
5. Начальникам структурных подразделений руководствоваться в своей деятельности Учетной политикой, утвержденной настоящим Приказом, выполнять

требования начальника управления казначейства - главного бухгалтера по качественному оформлению первичных учетных документов и передаче их в установленные сроки в управление казначейства.

6. Применять Учётную политику по исполнению бюджета ОПФР с 01 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением

В.Э. Тарасов

ВЕРНО
ВЕД. СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ
ОЖ И.Г. ДЮРАЕВА



Согласовано:

Заместитель управляющего отделением _____ Д.И. Поп _____

Начальник управления казначейства-
главный бухгалтер _____ Е.О.Крылова _____

Заместитель начальника юридического отдела _____ О.Н.Секачкина _____

Особенности
Учетной политики по исполнению бюджета
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Нижегородской
области

Ведение бюджетного учета Отделением ПФР по Нижегородской области (далее – ОПФР) осуществляется с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности в разрезе разделов учета:

Раздел «Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ПФР» дополнен в части подразделов:

1. «Учет нефинансовых активов» следующими особенностями:

- «Если составные части основного средства пришли в негодность или их дальнейшее использование как единого комплекса нецелесообразно, то производится частичная ликвидация этого объекта основных средств. При этом первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость указанных составных частей (абз. 2 п. 27 Инструкции N 157н). В случае если стоимость этих составных частей не была выделена в отгрузочных документах поставщика, она определяется комиссией ОПФР по поступлению и выбытию активов. Стоимость ликвидируемых частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части, определяется пропорционально одному из выбранных показателей - площади, объёму и др., а также используя данные о рыночной стоимости аналогичных объектов, полученные из средств массовой информации.

Справедливая стоимость остающихся в распоряжении учреждения материальных запасов, полученных в результате частичной ликвидации основных средств, признается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли (п. 13 ст. 250 НК РФ).

Если в процессе выполнения контракта (договора) предусмотрен частичный демонтаж существующего оборудования, то данные работы оформляются актом демонтажа оборудования согласно приложению № 113 к настоящей Учётной политике».

Приложение № 113

**АКТ № _____
демонтажа оборудования**

г. Н.Новгород

“ _____ ” _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что в соответствии с условиями государственного контракта № -__-__ от “ _____ ” _____ 20__ г.:

1. _____ демонтировало

(наименование основного средства)

следующее оборудование:

№ п/п	Наименование и серийный номер оборудования и др. характеристики	Количество

2. Указанное в настоящем акте оборудование _____

Подрядчик:

Заказчик:

2. «Учет финансовых активов» дополнен следующими особенностями:

- «Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению руководителя органа системы ПФР под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением, не превышающих предельный размер расчётов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке, устанавливаемый Банком России».

- «Выдача денежных средств под отчет работнику на расходы, не связанные с командировкой осуществляется на срок не более 3 календарных дней.

Работник, получивший денежные средства под отчёт на расходы, не связанные с командировкой, обязан не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи (определяется по дате расходного кассового ордера) или даты списания с лицевого счета предъявить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) и произвести окончательный расчёт».

- «Проверка авансового отчета управлением казначейства, его утверждение руководителем ОПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня истечения срока предоставления Авансового отчета».

- «При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются также формы первичной учетной документации, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1».

3. «Учет обязательств» дополнен следующими особенностями:

- «При заключении контрактов, договоров на строительство, капитальный и текущий ремонт зданий, помещений, применяются формы первичных документов согласно приложениям 114-116 к настоящей Учётной политике:

- 1) Акт о приёмке выполненных работ» (далее форма КС 2);
- 2) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (далее форма КС3);
- 3) Акт приёмки законченного строительством объекта (далее форма КС11)»

Приложение 114

Утверждена
Постановлением Госкомстата России
от 11 ноября 1999 г. N 100
Форма КС-2

КОД

Форма по ОКУД	322005	
по ОКПО		
по ОКПО		
Договор подряда (контракт)	Номер	
	Дата	

Инвестор:

Заказчик:

АКТ №

Номер документа	Дата составления
1	

Отчетный период	
с	по

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная стоимость:

№ по акту	№ пп	Обоснование	Наименование работ и затрат	Кол-во	Стоимость единицы			Общая стоимость			Затраты труда рабочих, чел-ч, не занятых обслуживанием машин	Инд	
					всего	эксплуатации машин	материалов	всего	оплаты труда	эксплуатации машин			материалов
											оплаты труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел №1 Новый раздел													

Подрядчик:

должность
М.П.

подпись

Заказчик:

Должность
М.П.

подпись

Приложение 115

Унифицированная форма № КС-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 11 ноября 1999 г. №100

КОД

Форма по ОКУД	322001
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	Номер
	Дата
Вид операции	

Инвестор:

Заказчик (Генподрядчик):

Подрядчик (Субподрядчик):

Стройка:

Наименование сметы:

Номер документа	Дата составления
СПРАВКА 1	

Отчетный период	
с	по

о стоимости выполненных работ и затрат

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				

Итого	
Сумма НДС	
Всего с учетом НДС	

Подрядчик:

Должность
М.П. _____
Подпись

Заказчик:

Должность
М.П. _____
подпись

наименование объекта и вид строительства

расположенные по адресу

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным

наименование

органа, выдавшего разрешение

3. В строительстве принимали участие

наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

наименование

организации и ее реквизиты

выполнившим

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями

наименование организаций, их реквизиты и выполненные части

и разделы документации. Перечень организаций может указываться в приложении

5. Исходные данные для проектирования выданы

наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты. Перечень организаций может указываться в приложении

6. Проектно-сметная документация утверждена

наименование органа, утвердившего (перепутвердившего)

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ

месяц, год

Окончание работ

месяц, год

8. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный исполнителем работ к приемке

наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении _____).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями — городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей

городских эксплуатационных организаций приведен в приложении _____).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий выполнены

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен

в приложении _____ (в соответствии с приложением 3 Временного положения).

15. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ.

Объект сдал

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Объект принял

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Исполнитель работ

Заказчик

- «Отражение расходов на содержание и материально-техническое обеспечение ОПФР в бюджетном учёте осуществляется в следующем порядке:

а) если акт (за оказанные услуги, выполненные работы) поступает после окончания отчётного периода, но до представления в установленном порядке бюджетной отчётности, то суммы расходов отражаются в том отчётном периоде, к которому они относятся;

б) если акт поступает в ОПФР после представления отчётности, то суммы расходов отражаются в следующем отчётном периоде».

- «При возврате физическими лицами сумм социального пособия на погребение, выплаченные через учреждения почтовой связи для отражения в учете применяется контрагент « УФПС по Нижегородской области – ф-л ФГУП «Почта России» (возврат погребения)».

- «Структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой регион или в другой район внутри региона, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к настоящей Учетной политике) и представляется в управление казначейства отделения ПФР».

4. «Учет на забалансовых счетах» дополнен следующими особенностями:

- «Учёт SIM-карт ведётся на забалансовом счёте Н51 «SIM-карт» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству в условной оценке один рубль за одну карту».

- «Учёт имущества, полученного в рамках договора с ПАО Саровбизнесбанком ведётся на забалансовом счёте Н52 «Банкомат Саровбизнесбанка» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству в условной оценке один рубль за одну единицу».

Раздел «Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР» дополнен следующими особенностями.

В части расчетов по суммам выявленных переплат пенсий, пособий:

- «В случае переезда пенсионера в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства У(О)ПФР по прежнему месту жительства передает переплату У(О)ПФР по новому месту жительства отражая одновременно (передающая и принимающая сторона) в выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат между территориальными органами ПФР, подведомственными отделению ПФР, (по вине пенсионеров) (приложение 51 к настоящей политике) по графе № «Принятая, переданная дебиторская задолженность (+-)».

Управление казначейства ОПФР для учета расчетов по полученным и переданным средствам и в целях их консолидации на основании полученных 51 приложений, оформляет передачу переплаты внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404134) в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат».

- «Отражение в бюджетном учете операций по корректировке (увеличение, уменьшение) сумм задолженности (переплаты) по денежным взысканиям (штрафам), налагаемых за нарушение законодательства о государственных внебюджетных фондах и конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства в части бюджета Пенсионного фонда РФ осуществляется на основании приложения №117 с приложением списков плательщиков.

Приложение № 117

Резолюция управляющего ОПФР

МП Дата

В связи с необходимостью изменения (увеличение, уменьшение) сумм задолженности (переплаты) по денежным взысканиям (штрафам), налагаемых за нарушение законодательства о государственных внебюджетных фондах и конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства в части

бюджета Пенсионного фонда РФ (причины корректировки) подлежат корректировке следующие суммы:

КБК доходов	Сумма, подлежащая корректировке (увеличению/уменьшению)
ИТОГО	

Заместитель управляющего отделением

Исполнитель

Дата

- «Приложение №100 «Перечень доходов и наименование дебиторов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» дополнить:

392 1 13 02996 06 6000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
----------------------------	--

Переплаты и восстановленные расходы - средства, получаемые по возмещению расходов на доставку социального пособия на погребение	Физические лица, возместившие расходы (УФПС по Нижегородской области (возврат расходов по погребению)
---	---

Раздел «Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР» дополнен следующими особенностями:

- «Проведение сверки расчетов с дебиторами и кредиторами ОПФР осуществляется ежеквартально».

- «Внезапная ревизия денежных средств в кассе проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с приказом руководителя. Недостача денежных средств в кассе взыскивается с кассира или виновного лица, а излишек кассы зачисляется в доход бюджета ПФР».

**Технология обработки учетной информации
Отделения ПФР по Нижегородской области**

Осуществляемые мероприятия по обработке (сводной) учетной информации:

1. Для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности применяются следующие меры:

- управлением информационных технологий на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в отдел по защите информации;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов (главная книга, журналы операций) с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 28.08.2013 №02/4540 (02-24/261);

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, передача отчетности во внебюджетные государственные фонды, передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «Астрал-Отчет» на основании договора с ЗАО «ЦЭК» от 23.11.2018 №5258012881/18/АП (02-24/189);
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием кабинета ФСС на портале «Госуслуги» и портала ФСС в соответствии с Соглашением от 17.08.2017 №9046;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с кредитным учреждением ПАО «Саровбизнесбанк» на основании заключенного договора от 25.03.2004г. №ЗП/09/01 осуществляется с применением программного обеспечения Vip Net (Деловая почта) в СЭД ПФР.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. Ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом управляющего ОПФР на ответственного сотрудника отдела защиты информации.