

**Пояснительная записка**  
**к таблицам по иным публично раскрываемым показателям бюджетной отчетности**  
**об исполнении бюджета СФР за 2024 год**  
**Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**  
**по Республике Марий Эл**

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее - Отделение) создано 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022г. №887р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Марий Эл во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных

и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках

межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

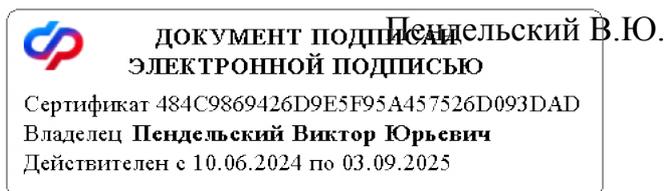
- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

По состоянию на 01.01.2025 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Главный бухгалтер –  
начальник управления казначейства



Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по Республике Марий Эл

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2024 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	1 607 099 935,51	1 594 498 390,46
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	278 170 436,60	265 125 668,24
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	19 120 018,88	19 065 629,97
<i>материальные запасы</i>	10 978 598,84	9 805 919,92
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	25 200 261,98	27 115 524,02
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	568 800,00	729 833,40
<i>расходы будущих периодов</i>	1 273 061 819,21	1 272 655 814,91
<b>II. Финансовые активы</b>	157 329 768,47	127 136 069,85
денежные средства учреждения	4 145 798,19	1 920 078,58
финансовые вложения	-	-
дебиторская задолженность по доходам	109 768 370,65	73 204 210,00
дебиторская задолженность по выплатам	43 415 599,63	52 011 781,27
прочие расчеты с дебиторами	-	-
<b>БАЛАНС</b>	1 764 429 703,98	1 721 634 460,31
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	592 148 462,63	399 744 242,81
кредиторская задолженность по выплатам	375 848 507,70	236 760 363,96
расчеты по платежам в бюджеты	641 039,00	1 361 296,00
кредиторская задолженность по доходам	189 370 989,91	138 131 632,77
иные расчеты	3 571 180,69	1 458 241,08
доходы будущих периодов	353 018,96	21 317,50
резервы предстоящих расходов	22 363 726,37	22 011 391,50
<b>IV. Финансовый результат</b>	1 172 281 241,35	1 321 890 217,50
<b>БАЛАНС</b>	1 764 429 703,98	1 721 634 460,31

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2024 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	547 059 485,87	755 149 094,57
Расходы (начисленные)	59 549 703 036,74	66 359 248 344,56
<b>Чистый операционный результат</b>	(-)59 002 643 550,87	(-) 65 064 099 249,99
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	(-)59 002 643 550,87	(-) 65 064 099 249,99
налог на прибыль	-	-

Операции с нефинансовыми активами	(-)65 842 135,33	(-) 12 601 545,05
-----------------------------------	------------------	-------------------

Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	(-)58 936 801 415,54	(-) 65 591 497 704,94
операции с финансовыми активами	(-)58 670 445 645,42	(-) 65 726 973 110,34
<i>чистое поступление денежных средств и их эквивалентов</i>	(-)58 662 365 337,70	(-) 65 749 686 425,96
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-	-
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	-	-
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	(-)8 080 307,72	22 713 315,62
операции с обязательствами	266 355 770,12	(-) 135 475 405,40
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	270 792 421,33	(-) 134 791 369,07
<i>доходы будущих периодов</i>	91 429,67	(-) 331 701,46
<i>резервы предстоящих расходов</i>	(-)4 528 080,88	(-) 352 334,87

### "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2024 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	597 040 044,89	736 377 365,16
Поступления по текущим операциям, всего	597 040 044,89	736 377 365,16
из них:		
<i>по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование</i>	556 783 407,41	706 016 184,62
<i>по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	22 922 143,33	15 375 747,18
<i>по штрафам, пеням, неустойкам, возмещению ущерба</i>	8 833 346,66	7 960 116,47
<i>по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера</i>	8 288 023,15	7 190 578,18
<i>по иным текущим поступлениям</i>	213 124,34	(-)165 261,29
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	-	-
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
<b>Выбытия, всего</b>	59 258 818 504,01	66 501 501 889,63
Выбытия по текущим операциям, всего	59 248 946 270,38	66 498 413 984,29
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	58 331 059 709,51	65 463 620 785,06
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	9 872 233,63	3 087 905,34
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
<b>Изменение остатков средств</b>	58 661 778 459,12	65 765 124 524,47
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	318 612,28	(-)15 550 878,51
<i>изменение остатков средств</i>	58 662 097 071,40	65 749 573 645,96

Управляющий

Главный бухгалтер-начальник управления казначейства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
В.В.Орехов  
Сертификат 7E3C3A2C94DE9A51DAFCF111B568883E  
Владелец Орехов Владимир Владимирович  
Действителен с 20.12.2024 по 15.03.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
В.Ю.Пендельский

Сертификат 7E3C3A2C94DE9A51DAFCF111B568883E