

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_ Орехов В.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1  
к Приказу Отделения Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_


График документооборота

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл

Форма по КФД  
по ОКПО

КОДЫ
26309901

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа								Примечание
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок доформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа	используемые программно-технические средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Расходное расписание	0531722	СФР	-	-	в электронном виде	СУФД	в электронном виде	Управление казначейства	принятие к учету	ОФО, ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
2	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	0504822	Бюджетный отдел	Управляющий Отделением	в течение 3 дней	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФО, ОФБУ	3 дня	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3	
3	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам	пр. 11, 12, 13, 14, 15, 16	Бюджетный отдел	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	не позднее дня внесения изменений в обязательства	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, принятие к учету; отправка сведений в УФК (пр.11)	ОФБУ	по мере необходимости	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3, СУФД	
4	Заявка на кассовый расход, Заявка на кассовый расход (сокращенная), Сводная заявка на кассовый расход, Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц	0531801 0531851 0531860	Управление казначейства, отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3, ЕИИС "Соцстрах" ПВСО: Процессинг и управление выплатами	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, подписание ЭЦП	Управление казначейства	в день формирования платежного документа до 15.00, по пятницам и предпраздничным дням до 14.00	1 день	ручной/автоматизированный	1С:Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", СУФД, ЕЦП "Финансовый блок"	
5	Выписка из лицевого счета	0531759 0531762 0531764 0531761	Управление казначейства	Управления казначейства	ежедневно	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", ЕЦП "Финансовый блок"	автоматизированный	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	1 день	автоматизированный	1С:Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения». Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", ЕЦП "Финансовый блок"	
6	Заявка на возврат	0531803	Управление ПУ и АСВ, управление казначейства	Управляющий Отделением, руководитель ПУ и АСВ, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	СУФД/ПУД ГИИС "Электронный бюджет"	в электронном виде	Управление ПУ и АСВ, управление казначейства	проверка, подписание ЭЦП	Управление ПУ и АСВ, управление казначейства	день	день	ручной/автоматизированный	СУФД, ПУД ГИИС "Электронный бюджет"	
7	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	Отдел ОПУи АСВ, ОКИБ	Управляющий Отделением, руководитель отдела ОПУи АСВ, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	СУФД, ПУД ГИИС "Электронный бюджет", ЕЦП "Финансовый блок"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, подписание ЭЦП	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	СУФД, ПУД ГИИС "Электронный бюджет", ЕЦП "Финансовый блок"	
			Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управления выплаты и социальных выплат			1С:Предприятие 8.3								1С:Предприятие 8.3	
			Управляющий бухгалтер - начальник	Управляющий бухгалтер - начальник			СУФД, ПУД ГИИС "Электронный бюджет", ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"								СУФД, ПУД ГИИС "Электронный бюджет", ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат 7E3C3A2C94DE9A51DAFCF111B56883E**  
**Владелец Орехов Владимир Владимирович**  
**Действителен с 20.12.2024 по 15.03.2026**

8	Запрос на выяснение принадлежности платежа	0531808	Управление казначейства	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	СУФД, 1С:Предприятие 8.3 ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Управление казначейства	не позднее дня, следующего за днем поступления	в течение дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", 1С:Предприятие 8.3
9	Инкассовые поручения, запросы от отзыве инкассовых поручений	0401071 ED275	Управление ПУ и АСВ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	СУФД, ПУД ГИИС "Электронный бюджет", ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, подписание ЭЦП	ОФБУ	день формирования документа до 15.00	в течение дня	автоматизированный	СУФД, ПУД ГИИС "Электронный бюджет"
10	Извещение	0504805	ОКИБ, ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	СЭД, 1С:Предприятие 8.3 ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ, ОФБУ	день	день	ручной/автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
			ОФБУ								ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"				
11	Ресстр платежных документов	пр.5	ОКИБ, ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	день	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
12	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Отдел кадров	Управляющий Отделением/ Начальник управления/ Руководитель структурного подразделения	за первую половину месяца - за 3 раб.дня до выплаты ЗП; за вторую половину месяца - за 5 раб.дней до выплаты ЗП; при увольнении сотрудника -не позднее чем за 2 дня до увольнения	в электронном виде	1С:"ЗКГУ"	в электронном виде	Управление казначейства	сверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:"ЗКГУ"
13	Приказ о назначении, переводе, увольнении Записка-расчет при прекращении трудового договора с работником (увольнении)	- 0301052	Отдел кадров	Управляющий Отделением/ Начальник управления/ Руководитель структурного подразделения	1 день, приказ об увольнении - не позднее чем за 2 дня до увольнения	в электронном виде, на бумажном носителе	1С:"ЗКГУ"	в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:"ЗКГУ"
14	Расчетная ведомость	0504402	ОФБУ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее чем за 1 день до дня выплаты ЗП	в электронном виде	1С:"ЗКГУ"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка / перечисление	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:"ЗКГУ"
15	Расчетный листок	прил.27 к УП СФР	ОФБУ	-	не позднее дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:"ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	своевременное отражение в учете расчетов по ЗП	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:"ЗКГУ"
16	Приказ о предоставлении отпуска работнику (с отметкой сотрудника о предоставлении/непредоставлении единовременной выплаты к отпуску)	0301005	Отдел кадров, ОФБУ	Управляющий Отделением/ Главный бухгалтер/Руководитель структурного подразделения/Руководитель юридического отдела	не позднее чем за 6 календарных дней до начала отпуска	в электронном виде	1С:"ЗКГУ"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, расчет	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:"ЗКГУ"
17	Решение о командировании работника	0504512	Посредством СЭДО инициирует заинтересованный работник/ начальник структурного подразделения	Согласно шаблону процесса в СЭДО	не позднее чем за 3 дня до дня выплаты ЗП	в электронном виде	1С:"ЗКГУ"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, расчет	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:"ЗКГУ"

18	Приказ о направлении работника на обучение с отрывом от производства, диспансеризацию, прочие случаи, при которых работнику обеспечивается сохранение среднего заработка	0301022	Посредством СЭДО инициирует заинтересованный работник; отдела кадров, ОФБУ	Управляющий Отделением/ Главный бухгалтер/Руководитель структурного подразделения/Руководитель юридического отдела	не позднее чем за 3 дня до дня выплаты ЗП	в электронном виде	1С:"ЗКГУ"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, расчет	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:"ЗКГУ"
19	Приказ о премировании работников, выплате материальной помощи, прочих доп. выплатах		Бюджетный отдел	Управляющий Отделением/ Начальник управления/Руководитель структурного подразделения	не позднее чем за 5 дней до дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С:"ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, занесение в систему	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный/ ручной	1С:"ЗКГУ"
20	Приказ об изменении условий оплаты труда работников(изменение окладов, надбавок, доплат и т.п.)		Бюджетный отдел	Управляющий Отделением/ Начальник управления/Руководитель структурного подразделения	не позднее чем за 5 дней до дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С:"ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, занесение в систему	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный/ ручной	1С:"ЗКГУ"
21	Листок временной нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет		Загрузка сведений в систему 1С:"ЗКГУ" в проактивном режиме по системе Социальный электронный документооборот	Работник отдела кадров в соответствии с должностными обязанностями	1 день	в электронном виде	1С:"ЗКГУ"	в электронном виде	Управление казначейства	расчет, передача сведений в СФР	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	1С:"ЗКГУ"- Социальный электронный документооборот, СБИС
22	Сведения о количестве календарных дней отпуска, предоставленных в текущем месяце работникам авансом и за фактически отработанное время	прил.13 к УП ОСФР	Отдел кадров	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	расчет	ОФБУ	1 день	2 дня	автоматический	MS Office
23	Сведения о количестве отработанных дней за предоставленные авансом дни основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска		Отдел кадров	Работник отдела кадров в соответствии с должностными обязанностями	до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на последний день месяца отчетного квартала	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	расчет	ОФБУ	1 день	1 день	автоматический	MS Office
24	Сведения о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета		Отдел кадров	Работник отдела кадров в соответствии с должностными обязанностями	до 15 января текущего года по состоянию на 31 декабря предшествующего; до 5 июля по состоянию на 30 июня	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	расчет	ОФБУ	1 день	1 день	автоматический	MS Office
25	Договора гражданско-правового характера		Отдел по осуществлению закупок	Согласно листу согласования, заместитель управляющего	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, Система электронного документооборота (СЭД)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления электронного документа	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3, СУФД
26	Государственные контракты (АХО)		Отдел по осуществлению закупок	Согласно листу согласования, заместитель управляющего	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, Система электронного документооборота (СЭД), ЕИС "Закупки"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления электронного документа	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
	Государственные контракты (социальный блок)		Отдел по осуществлению закупок	Согласно листу согласования, заместитель управляющего	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office Система электронного документооборота (СЭД), ЕИС "Закупки"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления электронного документа	1 день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Сонстрах» ФК "Финансовый блок"

27	Уведомления о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	пр.17	Отдел по осуществлению закупок	Заместитель управляющего Отделением, начальник отдела по осуществлению закупок	в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС "Закупки"	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, Система электронного документооборота (СЭД)	в электронном виде и на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления документа	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
	Извещения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по социальному блоку		Отдел по осуществлению закупок	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	по мере необходимости	в электронном виде	MS Office, Система электронного документооборота (СЭД), 1С:Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документа	ОФБУ	по мере поступления электронного документа	1 день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
28	Документы о приемке (счета, акты, счета-фактуры, накладные), служащие основанием для принятия денежных обязательств и перечисления средств за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги		Управления и отделы - инициаторы закупок (УМТО, управление информационных технологий, отдел организационно-технической и криптографической защиты информации, отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью и др.)	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением), начальник бюджетного отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	3 дня с даты представления документов Исполнителем	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office Система электронного документооборота (СЭД)	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3, ЕИС "Закупки"
			Управления и отделы - инициаторы закупок социального назначения (отдел организации страхования профессиональных рисков, отдел социальных программ)	заместитель управляющего Отделением, начальник бюджетного отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	3 дня с даты представления документов Исполнителем	на бумажном носителе/в электронном виде	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" Система электронного документооборота (СЭД)	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	автоматизированный	ЕИС "Закупки", Система удаленного финансового документооборота(СУФД)
29	Акт о приеме передачи объектов нефинансовых активов	0510448	ОФБУ	Управляющий Отделением, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию	3 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	не позднее следующего дня	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
30	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	ОФБУ	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	2 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
31	Требование -накладная (перемещение между структурными подразделениями)	0510451	ОФБУ	Управляющий Отделением	1 день	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
32	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	0504103	ОФБУ	Управляющий Отделением	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
33	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	ОФБУ	Управляющий Отделением	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3

34	Накладная на отпуск материалов (Материальных ценностей) на сторону	0510458	ОФБУ	Управляющий Отделением	3 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
35	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	ОФБУ	Бухгалтер ОФБУ	1 день	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
36	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	ОФБУ	Управляющий Отделением, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию	5 дней	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
37	Акт о списании транспортного средства	0510456	ОФБУ	Управляющий Отделением, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию	5 дней	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
38	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	ОФБУ	Управляющий Отделением, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию	5 дней	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
39	Акт о списании материальных запасов	0510460	ОФБУ	Управляющий Отделением, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию	5 дней	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
40	Акт о списании вложений в нефинансовые активы	пр. 20	ОФБУ	Управляющий Отделением, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
41	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	пр.21	ОФБУ	Управляющий Отделением, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
42	Кассовая книга	0504514	ОФБУ	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
43	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	0510521	Руководитель структурного подразделения	ОФБУ, Управляющий Отделением	1 день	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
44	Отчет о расходах подотчетного лица	0504520	специалист, направленный в командировку, специалист, получивший денежные документы подотчет, Управление казначейства	рководитель ФЭП, руководитель структурного подразделения, Управляющий Отделением	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ОФБУ	1 день	1 день	ручной/ автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
45	Отчет о расходах на отправку почтовой корреспонденции ОСФР по Республике Марий Эл		специалист, получивший денежные документы подотчет, Управление казначейства	работник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	заместитель главного бухгалтера, ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
46	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	АХО (Водители ОСФР, Тутаев С.Н.)	Начальник АХО	Ежедневно	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	ежемесячно	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
47	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	пр.22	АХО (Водители ОСФР, Тутаев С.Н.)	Начальник АХО	до 10 числа	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
48	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям) предъявленным к органам системы сфр	пр.62	юридический отдел	Управляющий Отделением, начальник юридической службы	по состоянию на 31 декабря, последним рабочим днем года	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФО, ОФБУ, ОКИБ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3

49	Реестр расходов на уплату(возмещение) государственной пошлины(судебных издержек)	пр.61	Юридический отдел	Управляющий Отделением, руководитель юридического отдела	по мере поступления исполнительного документа	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
50	Требование об уплате неустойки по государственному контракту		Структурные подразделения (инициаторы закупок)	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением)	в течение одного рабочего дня со дня регистрации документа	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, Система электронного документооборота (СЭД)	в электронном виде	Управление казначейства	проверка, размещение в ЕИС "Закупки"	ОФБУ	2 рабочих дня	1 день	ручной/ автоматизированный	1С:Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", ЕИС "Закупки"
51	Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	пр.90	Управление казначейства	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	на конец финансового года (по мере необходимости)	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, отправка контрагенту	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3, ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", Система электронного документооборота (СЭД), СБИС
52	Инвентаризационная опись банковских гарантий	пр.95	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	По решению	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3, MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3 ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
53	Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом	пр. 96	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	По решению	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3
54	Инвентаризационная опись по объектам нефинсовых активов, инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0510466, 0504089	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	По решению	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3, MS Office	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3
55	Акт о результатах инвентаризации	0510463	Рабочая комиссия	Председатель комиссии, Управляющий Отделением	По решению	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3, MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3
56	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	0510836	Рабочая комиссия	Председатель комиссии, Управляющий Отделением	По решению	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3
57	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	по приказу	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3
58	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов	пр.94	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3
59	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	пр.77	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	по решению о проведении инвентаризации	в электронном виде/ на бумажном носителе	ПТК НВП	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
60	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	пр.92	Отдел ОПУ и АСВ, группа выплаты МСК, отдел контроля выплат, управление социального страхования, отдел организации профрисков, отдел соц. программ	Начальник отдела ОПУ и АСВ, Начальник Центра по выплате пенсий , начальник отд. контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	По решению	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Рабочая комиссия	проверка	Инвентаризационная комиссия	По решению	день	ручной	-
61	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436	Комиссия по признанию безнадежными к взысканию и признанию сомнительной задолженности, возобновлению процедуры взыскания задолженности	Управляющий Отделением	по мере необходимости	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/ контровка	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3

62	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445	Комиссия по признанию безнадежными к взысканию и признанию сомнительной задолженности, возобновлению процедуры взыскания задолженности	Управляющий Отделением	по мере необходимости	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/контровка	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
63	Ведомость начисления доходов бюджета	0510837	Управление ПУ и АСВ, Группа выплаты МСК, Управление выплат, Управление социального страхования	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением, руководитель управления ПУ и АСВ, группы выплаты МСК, управления выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы орг. и учета процесса инвестирования	6 числа месяца, следующего за отчетным; по поступлению (МСК)	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/контровка	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
		0510837	Структурные подразделения (инициаторы закупок)	начальник (заместитель начальника) структурного подразделения - администратора поступлений	в последний рабочий день месяца	в электронном виде/на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документов	ОФБУ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3 ФК "Финансовый блок"
64	Ведомость группового начисления доходов	0510431	Управление ПУ и АСВ, Группа выплаты МСК, Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Управляющий Отделением, руководитель управления ПУ и АСВ, группы выплаты МСК, управления выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы орг. и учета процесса инвестирования	6 числа месяца, следующего за отчетным; по поступлению (МСК)	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/контровка	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
		0510431	Управление персонализированного учета и администрирования страховых взносов, Управление социального страхования	начальник (заместитель начальника) структурного подразделения - администратора поступлений	ежедневно	в электронном виде/на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах»: ФК "Управление взысканием", ФК "Камеральные проверки", ФК "Форма 4", ФК "КОАП", ФК "Ревизор", ФК "Лицевой счет"	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документов	ОФБУ	день	день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
65	Ведомость выпадающих доходов	0510838	Отдел ОПУ и АСВ	Управляющий Отделением, начальник отдела ОПУ и АСВ	6 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/контровка	Управление казначейства	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
66	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям(штрафам)	пр.81	Отдел ОПУ и АСВ	Руководители отделов ПУ и АСВ	6 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/контровка	Управление казначейства	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
67	Реестр дебиторов	пр.52а	Отдел ОПУ и АСВ, Отдел контроля выплат, группа выплаты МСК, управление социального страхования	Управляющий Отделением, руководитель отделов ОПУ и АСВ, руководитель отдела контроля выплат, руководитель группы выплаты МСК, руководитель управления социального страхования	6 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	сверка	Управление казначейства	день	день	ручной	-
68	Реестр дебиторов по страховым взносам	пр.52б	Отдел ОПУ и АСВ	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением, руководитель отдела ОПУ и АСВ	6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	сверка	Управление казначейства	день	день	ручной	-
69	Акт сверки внутренних расчетов	пр.2 к УП ОСФР по РМЭ	ОКИБ	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства	7 числа следующего месяца	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Отдел ОПУ и АСВ	проверка	Отдел ОПУ и АСВ	день	день	ручной	-

70	Акт сверки внутренних расчетов	пр.52	ОКИБ, ОФБУ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	7 числа следующего месяца	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Отдел ОПУи АСВ, Управление соц выплат, отдел контроля выплат, управление социального страхования	проверка	Отдел ОПУи АСВ, отдел контроля выплат, группа выплаты МСК, управление социального страхования	день	день	ручной		
71	Перечень решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	пр.28	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	Управляющий Отделением, руководитель группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	один раз в месяц до формирования ведомостей	электронно/на бумажном носителе	ПК Выплата СПН	электронно/на бумажном носителе	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	проверка	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	15 числа	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	
72	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации	пр.29	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	Управляющий Отделением, руководитель группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 15 числа текущего месяца	в электронной виде	1С:Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	до 20 числа текущего месяца	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
73	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения федеральной почтовой связи (почтовым переводом)	пр.29а	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	Управляющий Отделением, руководитель группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 15 числа текущего месяца	в электронной виде	1С:Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	до 20 числа текущего месяца	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
74	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица	пр.30	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	Управляющий Отделением, руководитель группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	один раз в месяц до формирования ведомостей	электронно/на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	электронно/на бумажном носителе	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	проверка	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	не позднее последнего рабочего дня месяца	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3 (выплаты ППЗЛ)	
75	Реестр доставки пенсий и иных социальных выплат.	пр.75	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
76	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	пр.31	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 1 числа	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
77	Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат	пр.32	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
78	Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат	пр.32ЕЦП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ЕЦП "Выплатные реестры", ЕЦП "Финансовый блок"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	ЕЦП "Выплатные реестры", ЕЦП "Финансовый блок"	
79	Сводная ведомость по отдельным операциям органов системы СФР	пр.33	ОФБУ, ОКИБ	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением, начальник (заместитель начальника) ОФБУ, ОКИБ	ежедневно	в электронном виде, на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Финансовый блок», ГИС ЕЦП ФК «Финансовый блок»	в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ, ОКИБ	день	день	автоматизированный (подрузка данных)	1С:Предприятие 8.3	



80	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.34	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
81	Расчетная ведомость по доставке пенсий и иных социальных пособий	пр.35	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3, ЕЦП "Финансовый блок"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3, ЕЦП "Финансовый блок"
82	Реестр сумм, удержанных по исполнительным листам и прочим основаниям	пр.36	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
83	Реестр сумм, удержанных по исполнительным листам и прочим основаниям	пр.36ЕЦП	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ЕЦП "Выплатные реестры", ЕЦП "Финансовый блок"	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	ЕЦП "Выплатные реестры", ЕЦП "Финансовый блок"
84	Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.37	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру пировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
85	Сводный реестр расчетных ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.38	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру пировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
86	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.39	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру пировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
87	Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	пр.40	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру пировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
88	Сводный реестр по отдельным операциям по перечислению средств органов системы СФР	пр.41	ОФБУ, ОКИБ	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением, начальник (заместитель начальника) ОФБУ, ОКИБ	ежедневно	в электронном виде, на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", ГИС ЕЦП ФК "Финансовый блок"	в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФБУ, ОКИБ	день	день	автоматизированный (подгрузка данных)	1С:Предприятие 8.3
89	Сводный реестр аналитических сведений по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.42	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 14 числа следующего месяца	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3
90	Уведомление о возврате средств по материнскому капиталу	пр.44	ОКИБ, Группа выплаты материнского (семейного) капитала	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, руководитель группы выплаты МСК	По поступлению возврата	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3 МСК	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
91	Уведомление о возврате средств пенсионных накоплений, перечисленных правопреемникам умерших застрахованных лиц,	пр.44	ОКИБ, группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, рук-ль группы установления выплат за счет средств пенсионных накоплений	не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем поступления средств	в электронном виде/ на бумажном носителе	-	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3

92	Журнал регистрации расчетных ведомостей , ведомостей , реестров	пр.45	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
93	Ведомость выявленных переплат пенсий и социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	пр.46	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
94	Сводный реестр расчетных ведомостей по выявленным переплатам пенсий и социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	пр.47	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3
95	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных соц.выплат не полученных пенсионером в связи с переездом в др.регион	пр.48	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру пировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
96	Сводный перечень решений о перечислении средств (части средств) материнского (семейного) капитала	пр.49к	Группа выплаты материнского (семейного) капитала	Начальник управления социальных выплат, руководитель группы выплаты МСК	не позднее следующего рабочего дня после утверждения перечня решений ОСФР	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3 (выплаты МСК)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Группа выплаты материнского (семейного) капитала	проверка	Группа выплаты материнского (семейного) капитала	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3 МСК
97	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	пр.50	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
98	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплат пенсий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	пр.51	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
99	Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов	пр. 53	Министерство труда и социальный защиты Республики Марий Эл	Министр, главный бухгалтер - начальник управления Министерства социального развития Республики Марий Эл	до 6 числа следующего за отчетный	на бумажном носителе/в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФО	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
100	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации	пр.54	ОФО	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа	на бумажном носителе/в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФО	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3

101	Акт сверки расчетов	пр.55	ОФО	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	на бумажном носителе/в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе/в электронном виде	Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл	проверка	Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл	1 день	1 день	ручной		
102	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	пр.56	Группа выплаты МСК	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы выплаты МСК	ежедневно	в электронном виде	-	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
103	Реестр сумм пенсий не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	пр.57	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
104	Сводный реестр аналитических сведений по выявленным и погашенным переплат пенсий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров).	пр.58	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3	
105	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости текущего года(по вине пенсионеров)	пр.59	Управления выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
106	Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионеров)	пр.60	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру ппировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
107	Реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.63	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
108	Сводный реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.64	ОКИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру ппировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
109	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	пр.65	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
110	Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	пр.66	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру ппировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3	
111	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.67	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Центра по выплате пенсий , начальник отд. контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	-	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3	

112	Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.69	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
113	Сводный реестр ведомостей не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.70	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру ппировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
114	Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.71	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	с доп.ведомостям и	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
115	Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.72	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру ппировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
116	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.73	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
117	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.74	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру ппировка	ОКИБ	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
118	Карточка учета расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	пр.76	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 14 числа месяца следующего за отчетным	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/гру ппировка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
119	Ведомость учета невыясненных поступлений прошлых лет	пр.82	ОКИБ	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежемесячно	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/гру ппировка	ОКИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
120	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных средств(части средств) материнского(семейного) капитала текущего года	пр.86	Группа выплаты МСК	Руководитель группы выплаты МСК	По поступлению	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
121	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет подлежащей списанию	пр.97	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Начальник управления выплаты пенсий , начальник отд.контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	согласно регламенту, утвержденному приказом от 21.08.2024 г. № 520	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОКИБ	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
122	Отчет о финансировании расходов, связанных с реализацией Закона РФ от 15.01.1993г.№ 4301-1 и Федерального Закона от 09.01.1997г.№5-ФЗ		Министерство социального развития Республики Марий Эл	Министр, главный бухгалтер - начальник управления Министерства социального развития Республики Марий Эл	до 6 числа следующего за отчетный	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФО	день	-	ручной	-
123	Отчет о финансировании расходов, связанных с реализацией Закона РФ от 15.01.1993г.№ 4301-1 и Федерального Закона от 09.01.1997г.№5-ФЗ	0344	ОФО	Управляющий, начальник бюджетного отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 8 числа следующего за отчетный	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	ОФО	день	-	ручной	-

124	Приказ о перечислении средств страхователям, осуществляющим деятельность с использованием сведений, составляющих государственную тайну, на осуществление (возмещение) выплаты страхового обеспечения по ОСС на случай ВНИМ		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 5 рабочих дней	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документов	ОФБУ	в течение 5 рабочих дней	в течение дня	ручной	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
125	Решение о назначении страхового обеспечения и иных выплат, о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения, об уточнении вида и принадлежности страхового обеспечения и иных выплат		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий (заместитель управляющего) Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства (заместитель главного бухгалтера)	в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов	в электронном виде/на бумажном носителе	ЕИИС "Соцстрах" ПВСО: Процессинг и управление выплатами, Система электронного документооборота (СЭД)	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документов	ОФБУ	в день регистрации приказа	в течение 1 рабочего дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" ПВСО: Процессинг и управление выплатами
126	Решение о возмещении расходов страхователям		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 10 календарных/рабочих дней с даты поступления документов	в электронном виде/на бумажном носителе	ЕИИС "Соцстрах" ПВСО: Процессинг и управление выплатами, Система электронного документооборота (СЭД)	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документов	ОФБУ	в день регистрации приказа	в течение 1 рабочего дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" ПВСО: Процессинг и управление выплатами
127	Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат	пр.43	Отдел КИБ	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	в электронном виде/на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
128	Служебная записка о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств/ о снятии с учета независимой гарантии		структурное подразделение ответственного исполнителя по государственному контракту/ договору	Управляющий Отделением, заместитель управляющего	по мере необходимости	в электронном виде/на бумажном носителе	MS Office Система электронного документооборота (СЭД)	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	ОФБУ	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3, ЕИС "Закупки"

Исполнитель: главный бухгалтер - начальник управления

Пендельский В.Ю.

Сертификат 7E3C3A2C94DE9A51DAFCF111B568883E