



Государственный внебюджетный фонд

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ

Бюджет деч ёрдыжысё кугъжаныш фонд

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙЫН ПЕНСИОННЫЙ ДА
СОЦИАЛЬНЫЙ СТРАХОВАТЛЫМАШ ФОНДШО

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙЫН
ПЕНСИОННЫЙ ДА СОЦИАЛЬНЫЙ
СТРАХОВАТЛЫМАШ ФОНДШЫН
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ПЉЛКАЖЕ

П Р И К А З

«09» января 2023 г.

№ 8/02

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Графика документооборота, применяемого в целях бюджетного учета в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл

В целях усиления контроля за своевременной подготовкой и представлением первичных учетных документов структурными подразделениями Отделения СФР **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый График документооборота, применяемый в целях бюджетного учета в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл.
2. Руководителям структурных подразделений Отделения СФР организовать работу в соответствии с утвержденным Графиком документооборота, применяемым в целях бюджетного учета в ОСФР.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий

В.В. Орехов

Утверждаю

Руководитель

Сидорова
(подпись)
(расшифровка подписи)



Приложение 1
к Учетной политике по исполнению бюджета
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Республике Марий Эл от 09.01.2023 № 5/02

« » 20 г.

График документооборота

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл

Форма по КФД
по ОКЮ

КОДЫ
26309901

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование / утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	Срок доформления и повторного представления ***	Способ ввода(загрузки) документа		используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Расходное расписание	0531722	Бюджетный отдел (Михеева Е.И.)	Управляющий Отделением	в течение 5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ (Андреев В.К.)	1 день	1 день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3./ Система удаленного финансового документооборота(СУФД)	
2	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	0504822	Бюджетный отдел (Тарасова Г.Б.)	Управляющий Отделением	в течение 5 дней	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ (Качмашева А.А.)	3-5 дней	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.	
3	Табель учета использования рабочего времени	504421	Отдел кадров (Ахмадшина З.И.)	Управляющий Отделением/ Начальник управления/ Руководитель структурного подразделения	за первую половину месяца - за 3 раб.дня до выплаты ЗП, за вторую половину месяца - за 5 раб.дней до выплаты ЗП, при увольнении сотрудника - не позднее чем за 2 дня до увольнения	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Ваткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	
4	Приказ о назначении, переводе, увольнении Записка-расчет при прекращении трудового договора с работником (увольнении)	0301052	Работник отдела кадров в соответствии с должностными обязанностями	Управляющий Отделением/ Начальник управления/ Руководитель структурного подразделения	1 день, приказ об увольнении - не позднее чем за 2 дня до увольнения	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Ваткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	
5	Расчетная ведомость	504402	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Ваткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее чем за 1 день до дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка / перечисление	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Ваткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	
6	Расчетный листок	пр.27	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Ваткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	-	не позднее дня выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	своевременно с отражением в учете расчетов по ЗП	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Ваткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"	

7	Приказ о предоставлении отпуска работнику	0301005	В соответствии с графиком отпусков посредством СЭДО инициирует ответственный работник отдела кадров, на заключительном этапе передает на расчет	Управляющий Отделением/ Начальник управления/Руководитель структурного подразделения/Руководитель юридического отдела	не позднее чем за 5 календарных дней до начала отпуска	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/ расчет	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Вяткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"
8	Приказ о предоставлении одновременной выплаты к отпуску		Бюджетный отдел (Тимешкова С.Н., Богатырева Т.В.)	Управляющий Отделением	не позднее чем за 5 календарных дней до начала отпуска	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	занесение в систему, расчет	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Вяткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный/ ручной	1С "ЗКГУ"
9	Приказ о направлении работника в командировку, на обучение с отрывом от производства, прочие случаи, при которых работнику обеспечивается сохранение среднего заработка	0301022	Посредством СЭДО инициирует заинтересованный работник отдела кадров на заключительном этапе передает на расчет	Управляющий Отделением/ Начальник управления/Руководитель структурного подразделения/Руководитель юридического отдела	не позднее чем за 5 дней до даты выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	сверка	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Вяткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ"
10	Приказ о премировании работников, выплате материальной помощи, прочих доп. выплатах		Бюджетный отдел (Тимешкова С.Н., Богатырева Т.В.)	Управляющий Отделением/ Начальник управления/Руководитель структурного подразделения	не позднее чем за 5 дней до даты выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	занесение в систему, сверка	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Вяткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный/ ручной	1С "ЗКГУ"
11	Приказ об изменении условий оплаты труда работников(изменение окладов, надбавок, доплат и т.п.)		Бюджетный отдел (Тимешкова С.Н., Богатырева Т.В.)	Управляющий Отделением/ Начальник управления/Руководитель структурного подразделения	не позднее чем за 5 дней до даты выплаты ЗП	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	занесение в систему, сверка	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Вяткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный/ ручной	1С "ЗКГУ"
12	Листок временной нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет		В проактивном режиме сведения поступают в систему 1С "ЗКГУ", в иных случаях информация загружается из личного кабинета страхователя СФР	Работник отдела кадров в соответствии с должностными обязанностями	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	Личный кабинет страхователя СФР, 1С "ЗКГУ"	в электронном виде	Управление казначейства	расчет, передача сведений в СФР	Группа по расчету с физическими лицами и платежами в бюджет (Егошина О.А., Вяткина А.Г., Вострова Т.С., Хакимова Н.Х., Михеева Г.Е.)	1 день	1 день	автоматизированный	1С "ЗКГУ", СБИС.Электронная отчетность
13	Договора гражданско-правового характера		Отдел по осуществлению закупок(Мальцева О.А.)	Согласно листу согласования, управляющий Отделением	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Бальбердина Е.Е. Маточкина А.С. Пендельский В.Ю.	еженедельно	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
14	Государственные контракты (АХО)		Отдел по осуществлению закупок(Мальцева О.А.)	Согласно листу согласования, управляющий Отделением	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Бальбердина Е.Е. Маточкина А.С. Пендельский В.Ю.	еженедельно	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
	Государственные контракты (социальный блок)		Отдел по осуществлению закупок(Мальцева О.А.)	Кузнецова Н.В., Солдатова Н.А., Пендельский В.Ю. (Заронцева Н.В.), Плотникова З.А., Заместитель управляющего	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office Система электронного документооборота (СЭД)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Отдел социальных программ	проверка/отработка документа	Отдел социальных программ (Пылина Т.В., Токмолова Е.А.)	по мере поступления электронного документа	1 день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
			Отдел по осуществлению закупок(Мальцева О.А.)	Карпенко Е.С., Солдатова Н.А., Пендельский В.Ю. (Заронцева Н.В.), Плотникова З.А., Заместитель управляющего	по мере необходимости	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office Система электронного документооборота (СЭД)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление организации страхования профессиональных рисков	проверка/отработка документа	Управление организации страхования профессиональных рисков (Зайцева Е.Л., Шуленина М.В.)	по мере поступления электронного документа	1 день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"

15	Счета (документы о приеме) на перечисление за товары и услуги и выполненные работы		АХО(Тутаев С.Н.), отдел информационных технологий (Попырин Д.А.), отдел по защите информации (Пекунов А.А.), группа кап. стр-ва и ремонта(Князева М.Л.), группа по взм.СМИ(Разумова А.А.)	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	3 дня	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office Система электронного документооборота (СЭД)	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Казанцева Е.М. Балмбердина Е.Е. Пендельский В.Ю.	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
			Управление организации страхования профессиональных рисков (Зайцева Е.Л., Шулепова М.В.), Отдел страхования на случай ВНИМ(Тришина Н.В.), Отдел социальных программ (Шестакова Е.М. Пылина Т.В. Токмалева Е.А.)	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства		на бумажном носителе/в электронном виде	ФГИС ЕИИС «Социстрах» ФК "Финансовый блок" Система электронного документооборота (СЭД)	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Группа кассового исполнения бюджета	1 день	1 день	автоматизированный	Система удаленного финансового документооборота(СУФД)
16	Акт о приеме передачи объектов нефинансовых активов	0504101	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмекеева М.С., Крайцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением	3 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмекеева М.С., Крайцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	не позднее следующего дня	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
17	Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ на товары, услуги и выполненные работы		АХО(Тутаев С.Н.), отдел информационных технологий (Попырин Д.А.), отдел по защите информации (Пекунов А.А.), группа кап. стр-ва и ремонта(Князева М.Л.), группа по взм.СМИ(Разумова А.А.)	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	3 дня	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Казанцева Е.М. Маточкина А.С. Тарасова Н.В. Балмбердина Е.Е. Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А.)	не позднее следующего дня	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
18	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмекеева М.С., Крайцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмекеева М.С., Крайцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
19	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмекеева М.С., Крайцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмекеева М.С., Крайцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
20	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	0504103	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмекеева М.С., Крайцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением	3 дня	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмекеева М.С., Крайцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
21	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям) предъявленным к органам системы сфр	пр.62	юридической отдел (Плутникова З.А.)	Управляющий Отделением, начальник юридической службы	1 день	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Казанцева Е.М.	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.

22	Накладная на отпуск материалов (Материальных ценностей) на сторону	0504205	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением	3 дни	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
23	Акт о списании транспортного средства	0504105	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
24	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
25	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	5 дней	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
26	Акт о списании материальных запасов	0504230	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	3 дни	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
27	Кассовая книга	0504514	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами (Тяпина Л.Г. Маточкина А.С.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежедневно	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3. ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Тяпина Л.Г. Маточкина А.С. Бальбердина Е.Е.	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3. ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
28	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	2 дни	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
29	Требование -накладная (перемещение между структурными подразделениями)	0504204	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гуриянова Н.А., Ельмексева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.

30	Акт о списании вложений в нефинансовые активы	пр. 20	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гурылова Н.А., Ельмекеева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гурылова Н.А., Ельмекеева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
31	Уведомления о размещении извещений и документацией о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	пр.17	Отдел по осуществлению закупок(Мальцева О.А.)	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением), руководитель группы	в течение двух рабочих дней до для направления на размещение в ЕИИС "Закупки"	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Маточкова А.С., Бальбердина Е.Е.	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
											Группа кассового исполнения бюджета (Крутько Г.В., Стрельникова С.Н.)	1 день	1 день	ручной	Система удаленного документооборота (СУФД)
31	Извещения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по социальному блоку		Отдел по осуществлению закупок(Мальцева О.А.)	Управляющий Отделением (заместитель управляющего Отделением), руководитель группы	по мере необходимости	в электронном виде	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	в электронном виде/ на бумажном носителе	Отдел социальных программ	проверка/отработка документа	Отдел социальных программ (Пылина Т.В., Токмошова Е.А.)	по мере поступления электронного документа	1 день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
									Управление организации страхования профессиональных рисков (Зайцева Е.Л., Шудилова М.В.)		по мере поступления электронного документа	1 день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	
32	Заявление на получение денег в подотчет, командировочные расходы		Подразделение, направляющее специалиста в командировку.	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	1 день	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Казанцева Е.М. Бальбердина Е.Е. Пендельский В.Ю.	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
33	Авансовый отчет	0504505	специалист , направленный в командировку, Управление казначейства	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	-	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Бальбердина Е.Е. Пендельский В.Ю.	1 день	1 день	ручной	1С Предприятие 8.3.
34	Акт о разукрупнении(частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	пр.21	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гурылова Н.А., Ельмекеева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	Управляющий Отделением, комиссия по списанию	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михеева Т.А., Гурылова Н.А., Ельмекеева М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
35	Заявка на кассовый расход	0531801	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами (Казанцева Е.М. Тарасова Н.В.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Казанцева Е.М. Тарасова Н.В. Бальбердина Е.Е.	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
			Отдел кассового исполнения бюджета (сотрудники)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3				Отдел кассового исполнения бюджета (сотрудники)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
			Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Коновалова М.Г.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 день	в электронном виде/ на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"				Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Коновалова М.Г.)	1 день	1 день	ручной	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"

36	Выписка лицевого счета	0531759 0531762 0531764 0531761	Управление казначейства (Казанцева Е.М., Смирнова Е.С.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежедневно	с помощью компьютерной техники	1С:Предприятие 8.3.	с помощью компьютерной техники	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства Казанцева Е.М. Смирнова Е.С.	1 день	1 день	автоматизированный	1С:Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения». Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР
			Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Крутько Г.В.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежедневно	с помощью компьютерной техники	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	с помощью компьютерной техники	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства (Стрельникова С.Н., Крутько Г.В.)	1 день	1 день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
37	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	АХО(Водитель)СФР, Васильев Э.В.)	Начальник АХО	Ежедневно	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюгова М.С., Михеева Т.А., Гурьянова Н.А., Ельмекеева М.С., Кравцова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	ежемесячно	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
38	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату	пр. 11	Бюджетный отдел(Михеева Е.И.)	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	не позднее дня внесения изменений в обязательства	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, занесение в систему, отправка сведений в УФК	Группа по расчету с физическими лицами и плательщикам в бюджет (Егошина О.А.)	по мере необходимост и	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3, СЭД
39	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	пр.12	Бюджетный отдел(Михеева Е.И.)	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	1 день	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, занесение в систему	Группа по расчету с физическими лицами и плательщикам в бюджет (Егошина О.А.)	по мере необходимост и	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
40	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию	пр.13	Бюджетный отдел(Михеева Е.И.)	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	1 день	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, занесение в систему	Группа по расчету с физическими лицами и плательщикам в бюджет (Егошина О.А.)	по мере необходимост и	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
41	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов , сборов и иных платежей, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда, иные выплаты населению	пр.14	Бюджетный отдел(Михеева Е.И.)	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	1 день	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка, занесение в систему	Группа по расчетам с дебиторами- кредиторами Бальбердина Е.Е.	по мере необходимост и	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
42	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам(кроме публично-нормативных обязательства)	пр.15	Бюджетный отдел(Михеева Е.И.)	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	1 день	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчету с физическими лицами и плательщикам в бюджет (Егошина О.А.)	по мере необходимост и	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
43	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики	пр.16	Бюджетный отдел - Тарасова Г.Б.	Управляющий Отделением, начальник бюджетного отдела	день	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ (Качмашева А.А.)	2 дни	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3
44	Реестр расходов на уплату(возмещение) государственной пошлины(судебных издержек)	пр.61	Юридический отдел(Плютنيкова З.А.)	Управляющий Отделением, руководитель юридического отдела	до 10 числа	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами- кредиторами Казанцева Е.М.	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.

45	Претензия (копия)		Юридический отдел (Плотникова З.А.)	Управляющий Отделением (заместитель управляющего отделением), руководитель юридического отдела	в течение двух рабочих дней со дня регистрации документа	в электронном виде или на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Казанцева Е.М. Группа кассового исполнения бюджета Крутько Г.В.	1 день	1 день	ручной/ автоматизированный	1С:Предприятие 8.3/ ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
46	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	пр.22	АХО (Тутаев С.Н.)	Начальник АХО	до 10 числа	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михосова Т.А., Гурьнова Н.А., Ельмексова М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	1 день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
47	Инвентаризационная опись банковских гарантий	пр.95	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Бальбердина Е.Е. Маточкина А.С.	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3. ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"
48	Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом	пр. 96	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	в электронном виде/ на бумажном носителе	MS Office	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михосова Т.А., Гурьнова Н.А., Ельмексова М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.) Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Бальбердина Е.Е.	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3
49	Инвентаризационная опись	0504087	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей (Бирюкова М.С., Михосова Т.А., Гурьнова Н.А., Ельмексова М.С., Крацова Н.А., Привалова И.А., Чуканова М.С.)	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3.
50	Инвентаризационная опись	0504089	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБЕМ(Мачтакова В.В., Мисайлова О.Г., Смирнова Е.С.)	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3.
51	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Ответственные сотрудники	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3.
52	Ведомость расходов по результатам инвентаризации	0504092	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Ответственные сотрудники	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3.
53	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов	пр.94	Рабочая комиссия	Председатель комиссии	на конец финансового года	на бумажном носителе	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Андреев В.К., Мачтакова В.В.	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3.
54	Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	пр.91	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами(Маточкина А.С., Тарасова Н.В.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник	на конец финансового года	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа по расчетам с дебиторами-кредиторами Бальбердина Е.Е. Казанцева Е.М. Маточкина А.С. Тарасова Н.В.	1 день	5 дней	ручной	1С:Предприятие 8.3.

55	Ведомость принятых решений о признании безнадежными к взысканию и списанию финансовых санкций		Отдел ПУ Сушенцова И.В.	Управляющий Отделением, руководители отд.ПУ и ВС	06 числа следующего месяца	на бумажном носителе	РК АСВ	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/контровка	Отдел КИБ (Смирнова Е.С.)	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
56	Акт сверки внутренних расчетов	пр.4 к УПОСФР по РМЭ	Отдел КИБ (Смирнова Е.С.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	08 числа	на бумажном носителе		на бумажном носителе	Отдел ПУ и ВС	проверка	Отдел ОПУ (Емешов Ю.В.)	день	день	ручной	
57	Заявка на возврат	531803	Отдел ОПУ Сушенцова И.В., отдел КИБ Михайлова О.Г., Ластовецкая И.М.	Управляющий Отделением, руководитель отд.ОПУ, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)	в электронном виде	Управление казначейства	Средство электронной подписи "КриптоПро CSP"	Управление казначейства (Пендельский В.Ю.)	день	день	ручной/автоматизированный	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
			Группа кассового исполнения бюджета(Стрельникова С.Н., Ковалова М.Г., Семенова И.А)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства											
58	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	531809	Отдел ОПУ Сушенцова И.В., Сыркина Е.А., отдел КИ Михайлова О.Г., Ластовецкая И.М.	Управляющий Отделением, руководитель отд.ОПУ, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)	1С:Предприятие 8.3.	Управление казначейства	Средство электронной подписи "КриптоПро CSP"	Управление казначейства (Пендельский В.Ю.)	день	день	автоматизированный	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
			Управление выплаты пенсий и социальных выплатОСФР по РМЭ в соответствии с должностными обязанностями	Начальник Управления выплаты и социальных выплат											
59	Запрос на выяснение принадлежности платежа	0531808	Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Семенова И.А.), отдел КИБ(Трушкова Т.В., Михайлова О.Г.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	электронно	Управление казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Семенова И.А.), отдел КИБ(Трушкова Т.В., Михайлова О.Г.)	не позднее дня, следующего за днем поступления	в течение дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок", 1С:Предприятие 8.3
60	Извещение	0504805	Управление казначейства(Смирнова Е.С., Мачтакова В.В., Бальбердина Е.Е., Бирюкова М.С., Михеева Т.А.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	в электронном виде/ на бумажном носителе	ПЭД:модуль обмена извещениями, 1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства Бальбердина Е.Е., Смирнова Е.С., Мачтакова В.В., Бирюкова М.С., Михеева Т.А.)	день	день	ручной/автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
			Группа кассового исполнения бюджета (Ковалова М.Г.)	Управление казначейства Ковалова М.Г.											
61	Реестр платежных документов	пр.5	Отдел КИБ-Ластовецкая И.М., Охотникова Л.В., Качышцева А.А., Мачтакова В.В., Михайлова О.Г., Казанцева Е.М., Тарасова Н.В., Смирнова Е.С., Степанова А.Ю.	Управляющий, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	день	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Управление казначейства (Пендельский В.Ю.)	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3./ Система удаленного финансового документооборота(СУФД)
62	Ведомость учета невыясненных поступлений прошлых лет	пр.82	Отдел КИБ (Трушкова Т.В.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежемесячно	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ (Трушкова Т.В.)	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.

63	Перечень решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	пр.28	Группа организации и учета процесса инвестирования (Карпова Н.А., Миронова Т.В.)	Управляющий Отделением, руководитель группы ОнПИ	один раз в месяц до формирования ведомостей	электронно/на бумажном носителе	ПК Выплата СПН	электронно/на бумажном носителе	Группа организации и учета процесса инвестирования	проверка	Группа организации и учета процесса инвестирования Карпова Н.А., Миронова Т.В.	15 числа	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3. Правопреемники
64	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица	пр.30	Группа организации и учета процесса инвестирования (Карпова Н.А., Миронова Т.В.)	Управляющий Отделением, руководитель группы ОнПИ	один раз в месяц до формирования ведомостей	электронно/на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3. Правопреемники	электронно/на бумажном носителе	Группа организации и учета процесса инвестирования	проверка	Группа организации и учета процесса инвестирования Карпова Н.А., Миронова Т.В.	не позднее последнего рабочего дня месяца	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3. Правопреемники
65	Реестр доставки пенсий и иных социальных выплат.	пр.75	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 1 числа текущего месяца	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
66	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	пр.31	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 1 числа	в электронном виде/на бумажном носителе	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Охотникова Л.В.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
67	Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат (доставочные организации)	пр.32	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 1 числа месяца выплат	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
68	Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат (кредитные организации)	пр.32	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 1 числа месяца выплат	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
69	Сводная ведомость по отдельным операциям органов системы СФР	пр.33	Группа кассового исполнения бюджета (Крутько Г.В., Стрельникова С.Н.)	Управляющий (заместитель) Отделением, руководитель группы кассового исполнения бюджета	ежедневно	в электронном виде, на бумажном носителе	ФГИС ЕМИС «Сострах» ФК "Финансовый блок"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел кассового исполнения бюджета Попова И.В.	день	день	автоматизированный (подгрузка данных)	1С:Предприятие 8.3.
70	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.34	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 5 числа следующего за месяцем выплаты	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
71	Расчетная ведомость по доставке пенсий и иных социальных пособий (доставочные организации)	пр.35	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	по 2 число следующего за месяцем выплаты	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
72	Расчетная ведомость по доставке пенсий и иных социальных пособий (кредитные организации)	пр.35	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	по 2 число следующего за месяцем выплаты	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
73	Реестр сумм удержанных по исполнительным листам и прочим основаниям (доставочные организации)	пр.36	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 1 числа месяца выплат	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	2 дня	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
74	Реестр сумм удержанных по исполнительным листам и прочим основаниям (кредитные организации)	пр.36	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	по 6 число месяца выплат	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	4 дня	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.

75	Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.37	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
76	Сводный реестр расчетных ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.38	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3
77	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.39	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
78	Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	пр.40	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный (подгрузка данных)	1С:Предприятие 8.3.
79	Сводный реестр по отдельным операциям по перечислению средств органов системы СФР	пр.41	Группа кассового исполнения бюджета (Крутяко Г.В., Стрельникова С.Н.)	Управляющий (заместитель) Отделением, руководитель группы кассового исполнения бюджета	ежедневно	в электронном виде/ на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок"	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел кассового исполнения бюджета Попова И.В.				
80	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации	пр.29	Группа организации и учета процесса инвестирования (Карлова Н.А., Миронова Т.В.)	Управляющий Отделением, руководитель группы ОПИ, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 15 числа текущего месяца	в электронной виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронной виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Ластовецкая И.М.	до 20 числа текущего месяца	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
81	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения федеральной почтовой связи (почтовым переводом)	пр.29а	Группа организации и учета процесса инвестирования (Карлова Н.А., Миронова Т.В.)	Управляющий Отделением, руководитель группы организации и учета процесса инвестирования	до 15 числа текущего месяца	в электронной виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3. Правопреемники	в электронной виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Ластовецкая И.М.	до 20 числа текущего месяца	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
82	Уведомление о возврате средств по материнскому капиталу	пр.44	Отдел КИБ-(Ластовецкая И.М.) Группа выплаты материнского (семейного) капитала (Золотарева Т.В.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, Руководитель группы выплаты МСК	По поступлению возврата	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3. МСК	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Ластовецкая И.М.	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
83	Уведомление о возврате средств пенсионных накоплений, перечисленных правопреемникам умерших застрахованных лиц,	пр.44	Отдел КИБ-(Ластовецкая И.М.) группа организации и учета процесса инвестирования (Карлова Н.А.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, руководитель группы организации и учета процесса инвестирования	не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем поступления средств	в электронном виде/ на бумажном носителе	-	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Ластовецкая И.М.	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
84	Журнал регистрации расчетных ведомостей, ведомостей, реестров	пр.45	Отдел КИБ-Мачтакова В.В., Ластовецкая И.М.	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа месяца выплат	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Мачтакова В.В., Ластовецкая И.М.	день	-	ручной/автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
85	Ведомость выделенных переплат пенсий и социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	пр.46	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат начальник отдела контроля выплат	до 5 числа месяца выплат	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Михайлова О.Г.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.

86	Сводный реестр расчетных ведомостей по вымленным переплатам пенсий и социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	пр.47	Отдел КИБ-Михайлова О.Г.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Михайлова О.Г.	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3.
87	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных соцвыплат не полученных пенсионером в связи с переездом в др. регион	пр.48	Отдел КИБ-Михайлова О.Г.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ-Михайлова О.Г.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
88	Ведомость группового начисления доходов	по ОКУД 0510431	Отдел по осуществлению закупок - Мальцева О.А., Отдел ОПУ Сушенцова И.В., Группа выплаты МСК Золотарева Т.В., Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Управляющий Отделением, руководители отд.ОПУ, группы выплаты МСК, управления выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы орг. и учета процесса инвестирования	до 6 числа месяца, следующего за отчетным; по поступлению (МСК)	в электронном виде/ на бумажном носителе	ПТК(профильные)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/контровка	Отдел КИБ- (Смирнова Е.С., Михайлова О.Г., Ластовецкая И.М.)	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
89	Ведомость начисления доходов бюджета	по ОКУД 0510837	Отдел по осуществлению закупок - Мальцева О.А., Отдел ОПУ Сушенцова И.В., Группа выплаты МСК Золотарева Т.В., Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Управляющий Отделением, руководители отд.ОПУ, группы выплаты МСК, управления выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы орг. и учета процесса инвестирования	до 6 числа месяца, следующего за отчетным; по поступлению (МСК)	в электронном виде/ на бумажном носителе	ПТК(профильные)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/контровка	Отдел КИБ- (Смирнова Е.С., Михайлова О.Г., Ластовецкая И.М.)	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
90	Ведомость выпадающих доходов	по ОКУД 0510838	Отдел ОПУ Сушенцова И.В.	Управляющий Отделением, начальник ОПУ	до 6 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде/ на бумажном носителе	ПТК(профильные)	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/контровка	Отдел КИБ- (Смирнова Е.С.)	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
91	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	пр.50	Отдел КИБ- Охотникова Л.В.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Охотникова Л.В.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
92	Аналитические сведения по вымленным и погашенным переплат пенсий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	пр.51	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд.контроля выплат	до 5 числа месяца выплат, по поступлению средств МСК	в электронном виде, на бумажном носителе	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Михайлова О.Г.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
93	Реестр дебиторов	пр. 52а	Отдел ОПУ-Сушенцова И.В., ответственный работник Отдела контроля выплат, ответственный работник группа выплаты МСК	Управляющий Отделением, руководители отд.ПУ и ВС, Центра офр	до 06 числа следующего месяца	на бумажном носителе/в электронном виде	-	на бумажном носителе/в электронном виде	Управление казначейства	сверка	Отдел КИБ- (Смирнова Е.С., Михайлова О.Г.)	день	день	-	-
94	Акт сверки внутренних расчетов	пр.52	Отдел КИБ-(Смирнова Е.С., Михайлова О.Г.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 07 числа	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Отдел ПУ И ВС, Центр офр. Уофр. Отдел соц выплат	проверка	Отдел ОПУ-Емешов Ю.В. , отдел контроля выплат-Протасова В.Е., группа выплаты МСК-Смирнова Е.А.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
95	Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов	пр. 53	Министерство социального развития Республики Марий Эл	Министр, главный бухгалтер - начальник управления Министерства социального развития Республики Марий Эл	до 15 числа следующего за отчетный	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Охотникова Л.В.	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.

96	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации	пр.54	Отдел КИБ- (Охотникова Л.В.)	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ- (Охотникова Л.В.)	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
97	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	пр.56	Группа выплаты материнского (семейного) капитала (Золотарева Т.В.)	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат, руководитель группы выплаты МСК	ежедневно	в электронном виде/ на бумажном носителе		в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Лавостецкая И.М.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
98	Реестр сумм пенсий не полученных пенсионером в связи с переводом в другой регион	пр.57	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
99	Сводный реестр аналитических сведений по вывешенным и погашенным переплат пенсий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров).	пр.58	Отдел КИБ-Михайлова О.Г.	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	До 10 числа месяца следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ-Михайлова О.Г.	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3.
100	Ведомость вывешенных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости текущего года(по вине пенсионеров)	пр.59	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
101	Сводный реестр ведомостей вывешенных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионеров)	пр.60	Отдел КИБ-(Охотникова Л.В.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ- (Охотникова Л.В.)	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
102	Акт сверки расчетов между ОСФР и ДГСЗН	пр.55	Отдел КИБ-Охотникова Л.В.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	ДГСЗН	проверка	ДГСЗН	день	день	ручной	
103	Акт сверки расчетов по выплата пенсий и иных социальных выплат	пр.90	Отдел КИБ-Охотникова Л.В.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 6 числа следующего месяца	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ- Охотникова Л.В.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
104	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	пр.65	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 3 числа месяца, следующего за месяцем выплаты	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
105	Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	пр.66	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.

106	Ведомость не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.69	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
107	Сводный реестр ведомостей не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.70	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
108	Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.71	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	с доп.ведомостями и	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
109	Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.72	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
110	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.73	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты	в электронном виде	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
111	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.74	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа	на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
112	Карточка учета расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	пр.76	Отдел КИБ- Охотникова Л.В., Мачтакова В.В.	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа	в электронном виде	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде	Управление казначейства	проверка/группировка	Отдел КИБ- Охотникова Л.В., Мачтакова В.В.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
113	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	пр.77	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Управление выплаты пенсий и социальных выплат начальник отд. контроля выплат	по приказу о проведении инвентаризации	в электронном виде/ на бумажном носителе	ПТК НВП	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С.	день	день	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3.
114	Ведомость выделенных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского(семейного) капитала текущего года	пр.86	Группа выплаты материнского (семейного) капитала (Золотарева Т.В.)	Начальник отдела выплаты МСК	По поступлению	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/ на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Ластовицкая И.М.	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
115	Сводный перечень решений о перечислении средств (части средств) материнского (семейного) капитала	пр.49к	Группа выплаты материнского (семейного) капитала (Золотарева Т.В.)	Начальник Центра, руководитель группы выплаты МСК	не позднее следующего рабочего дня после утверждения перечня решений ИОСФР	в электронном виде/ на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3. МСК	в электронном виде/ на бумажном носителе	группа выплаты МСК	проверка	Группа выплаты материнского (семейного) капитала (Золотарева Т.В.)	день	-	автоматизированный	1С:Предприятие 8.3. МСК
116	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет подлежащей списанию	пр.97	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Центра по выплате пенсий, начальник отд. контроля за выплатой пенсий и социальных выплат- Протасова В.Е.	до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты	в электронном виде /на бумажном носителе	ПТК НВП/ 1С:Предприятие 8.3	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Михайлова О.Г., Мачтакова В.В.	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3
117	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.67	Работники Управления выплаты пенсий и социальных выплат, согласно должностной инструкции	Начальник Центра по выплате пенсий, начальник отд. контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты	в электронном виде	-	в электронном виде	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С., Ластовицкая И.М.	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.

118	Сводный реестр аналитических сведений по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	пр.42	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С., Ластовская И.М.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа	в электронном виде/на бумажном носителе	1С:Предприятие 8.3.	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Мачтакова В.В., Степанова А.Ю., Смирнова Е.С., Ластовская И.М.	день	-	ручной	1С:Предприятие 8.3.
119	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	пр.81	Отдел ОПУ Сушенцова И.В.	Руководители отделов ПУ и ВС	до 06 числа следующего месяца	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/контуровка	Отдел КИБ Смирнова Е.С.	день	день	ручной	1С:Предприятие 8.3.
120	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	пр.92	Отдел ОПУ Сушенцова И.В., Руководитель групп выплаты МСК Золотарева Т.В., начальник отдела контроля выплат Самаева Е.И.	Начальник Центра по выплате пенсий, начальник отд. контроля за выплатой пенсий и социальных выплат	По Приказу	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Рабочая комиссия	проверка	Инвентаризационная комиссия	по приказу	день	ручной	-
121	Инвентаризационная отписка расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	пр.2 к/УП ОСФР	Рабочая комиссия	Рабочая комиссия	По Приказу	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Смирнова Е.С.	по приказу	3 дня	ручной	-
122	Уведомление по расчетам между бюджетами	0504817	Отдел КИБ Охотникова Л.В.	Управляющий, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 17 числа следующего за отчетный	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Министерство социального развития Республики Марий Эл	проверка	Министерство социального развития Республики Марий Эл	день	-	ручной	-
123	Решение о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней, штрафов		Управление организации страхования профессиональных рисков Бурханова Е.В., Лазуткина Т.С.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в день подписания	на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Управление взысканием"	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Семенова И.А.)	не позднее дня, следующего за днем поступления	в течение дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
124	Решение о зачете сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней, штрафов		Управление организации страхования профессиональных рисков Бурханова Е.В., Лазуткина Т.С.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде/на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Управление взысканием"	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Семенова И.А.)	не позднее 3 рабочих дней до истечения срока перечисления	в течение дня	автоматизированный/ручной	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
125	Решение об уточнении вида и принадлежности платежа		Управление организации страхования профессиональных рисков Бурханова Е.В., Лазуткина Т.С.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде/на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Управление взысканием"	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Семенова И.А.)	не позднее 3 рабочих дней до истечения срока перечисления	в течение дня	автоматизированный/ручной	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
126	Решение о выделении (отказе в выделении) средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения		Управление организации страхования профессиональных рисков Ротуа Е.В.	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 5 рабочих дней	в электронном виде/на бумажном носителе	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Управление взысканием"	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа кассового исполнения бюджета (Стрельникова С.Н., Семенова И.А.)	не позднее 3 рабочих дней до истечения срока перечисления	в течение дня	автоматизированный/ручной	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
127	Приказы о назначении, выплате, доплате, сторнировании пособий и выплат		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов	в электронном виде/на бумажном носителе	ЕИИС "Соцстрах" ПВСО: Процессинг и управление выплатами	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа кассового исполнения бюджета (Иванова Е.Н., Коновалова М.Г.)	в день регистрации приказа	в течение 1 рабочего дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" ПВСО: Процессинг и управление выплатами
128	Приказы о возмещении расходов страхователям		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в течение 10 календарных/рабочих дней с даты поступления документов	в электронном виде/на бумажном носителе	ЕИИС "Соцстрах" ПВСО: Процессинг и управление выплатами	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа кассового исполнения бюджета (Иванова Е.Н., Коновалова М.Г.)	в день регистрации приказа	в течение 1 рабочего дня	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК "Финансовый блок" ПВСО: Процессинг и управление выплатами
129	Платежные документы (заявка на кассовый расход, сводная заявка на кассовый расход, распоряжение о перечислении денежных средств на карты "Мир" физ.лиц и др)		Отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в день формирования файла	в электронном виде	ЕИИС "Соцстрах" ПВСО: Процессинг и управление выплатами	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Группа кассового исполнения бюджета (Иванова Е.Н., Коновалова М.Г.)	в день формирования платежного документа до 15.00	в течение дня	автоматизированный/ручной	Система удаленного финансового документооборота (СУФД)

130	Ведомость группового начисления доходов	0510431	Управление организации страхования профессиональных рисков Ротау Е.В., Бурханова Е.В., Баластаев С.Н. Отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Гришина Н.В., Иванов А.В.		ежедневно	в электронном виде/на бумажном носителе	ФГИС «Соцстрах» ЕИИС «Соцстрах» «Управление изысканием», ФГИС ЕИИС «Соцстрах» «Камеральные проверки», ФГИС ЕИИС «Соцстрах» «Форма 4», ФГИС ЕИИС «Соцстрах» «КОАП», ФГИС ЕИИС «Соцстрах» «Ревизор»	в электронном виде/на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка/отработка документов	Группа кассового исполнения бюджета (Крутько Г.В., Стрельникова С.Н.)	день	день	автоматизированный	ФГИС ЕИИС «Соцстрах» ФК «Финансовый блок»
131	Отчет о финансировании расходов, связанных с реализацией Закона РФ от 15.01.1993г. № 4301-1 и Федерального Закона от 09.01.1997г №5-ФЗ		Министерство социального развития Республики Марий Эл	Министр, главный бухгалтер - начальник управления Министерства социального развития Республики Марий Эл	до 6 числа следующего за отчетным	на бумажном носителе	1С.Предприятие 8.3.	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Охотникова Л.В.	день	-	ручной	-
132	Отчет о финансировании расходов, связанных с реализацией Закона РФ от 15.01.1993г. № 4301-1 и Федерального Закона от 09.01.1997г №5-ФЗ	0344	Отдел КИБ Охотникова Л.В.	Управляющий, начальник бюджетного отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 8 числа следующего за отчетным	на бумажном носителе	-	на бумажном носителе	Управление казначейства	проверка	Отдел КИБ Охотникова Л.В.	день	-	ручной	-
133	Сведения о количестве предоставленных за месяц авансом работникам календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска		Отдел кадров (Торбеева М.И., Пшеничнова О.А.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	расчет	Группа по расчету с физическими лицами и платежам в бюджет (Вострова Т.С.)	1 день		автоматический	MS Office
134	Сведения о количестве отработанных дней за предоставленный авансом дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска		Отдел кадров (Торбеева М.И., Пшеничнова О.А.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на последний день месяца отчетного квартала	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	расчет	Группа по расчету с физическими лицами и платежам в бюджет (Вострова Т.С.)	1 день		автоматический	MS Office
135	Сведения о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета		Отдел кадров (Торбеева М.И., Пшеничнова О.А.)	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	до 10 января текущего года по состоянию на 31 декабря предшествующего; до 10 июля по состоянию на 30 июня	на бумажном носителе/в электронном виде	MS Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	расчет	Группа по расчету с физическими лицами и платежам в бюджет (Вострова Т.С.)	1 день		автоматический	MS Office

Исполнитель: главный бухгалтер - начальник управления

Пендельский В.Ю.