

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2025 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2025
		по ОКПО	
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет СФР		годовая
Периодичность: квартальная, годовая		по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.			

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике (далее - Отделение) за 2024 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике

Краткое наименование: ОСФР по Луганской Народной Республике

Отделение создано с 1 января 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5203).

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике, утвержденного приказом СФР от 26 февраля 2024 г. № 302 (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Луганской Народной Республики во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Проводит проверку принятых заявлений, связанных с формированием и инвестированием, распределением и выплатой средств пенсионных накоплений.

- Принимает решения (распоряжения) в рамках полномочий Фонда, осуществляемых в беззаявительном порядке.

- Проводит прием, проверку и обработку принятых заявлений на назначение и выплату пенсий и документов к ним в соответствии с нормативным правовым регулированием Луганской Народной Республики.

- Осуществляет назначение и выплату пенсий в соответствии с нормативным правовым регулированием Луганской Народной Республики.

- Осуществляет ведение базы данных пенсионеров, пенсии которым установлены в соответствии с нормативным правовым регулированием Луганской Народной Республики.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Выдает заявителям (их представителям) документы, справки на основании принятых Отделением решений (распоряжений).

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Оформляет дополнительные аттестаты при неоплаченных суммах пенсий, иных социальных выплат в связи со сменой пенсионерами места жительства.

- Осуществляет перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на основании документов дела лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Осуществляет составление заявок на внесение изменений в утвержденные бюджетные ассигнования по расходам на предоставление материнского (семейного) капитала на текущий финансовый год; на выделение бюджетных ассигнований по расходам на предоставление материнского (семейного) капитала на очередной

финансовый год и плановый период; на выделение бюджетных ассигнований по направлению средств материнского (семейного) капитала, ранее направленных на формирование накопительной пенсии, на другие направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет взаимодействие с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

- Осуществляет прием от страхователей и обработку сведений для индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного и социального страхования; о трудовой деятельности зарегистрированных лиц; о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о размере выплат работникам бюджетной сферы.

- Осуществляет контроль за обработкой сведений из расчетов по страховым взносам, поступающим от налоговых органов, и обеспечивает их учет на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц; за своевременностью, полнотой и достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

- Осуществляет организацию и контроль учета на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц поступивших сумм добровольных страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию от застрахованных лиц и страхователей, взносов работодателей.

- Принимает решения и организует работу по взысканию финансовых санкций и привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Принимает решения и формирует заявки на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеней, штрафов, уточнении реквизитов платежных документов; и направляет их в орган Федерального казначейства.

- Осуществляет прием, обработку и предоставление информации по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет реализацию программы государственного софинансирования формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.

- Осуществляет деятельность по обеспечению инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации. Проводит мониторинг уровня удовлетворенности граждан обеспечением техническими средствами реабилитации инвалидов (ветеранов).

- Ведет претензионно-исковую работу по вопросам, относящимся к компетенции Отделения. Осуществляет юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов Отделения, в том числе в судебных органах.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке заявок на право расходования средств для осуществления выплат ежемесячных доплат к пенсиям.

- Обеспечивает целевое и рациональное использование средств бюджета Фонда, в том числе выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения.

- Осуществляет взаимодействие с органами Федерального казначейства, органами Федеральной налоговой службы, органами Федеральной службы судебных приставов, другими органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет информационное взаимодействие с кредитными организациями, а также с организациями, оказывающими платные образовательные услуги, на основании заключенных соглашений.

- Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Фонда; непригодным для дальнейшего использования и списании имущества, находящегося у Отделения на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Фондом, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Организует работу, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.

- Осуществляет обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, включая персональные данные работников Отделения, членов их семей, кандидатов на должности в Отделении, решение о назначении на которые принимает управляющий Отделением, а также обеспечивает безопасность обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи данных по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

- Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищенности объектов (территорий) и обеспечению пожарной безопасности объектов Отделения.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, в том числе электронных.

- Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции, обеспечению соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

- Обеспечивает функционирование информационных систем Фонда, в том числе по формированию и предоставлению отчетности и оперативной информации по запросам Фонда.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Исполнение бюджета Фонда в 2024 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2025 Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО) ОСФР присвоены:

ОГРН – 1229400000378;

ИНН – 9403000225;

КПП – 940301001;

ОКПО – 74603435 (Общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201 (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

ОКТМО – 43701000001 (город Луганск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75105 (Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Луганской Народной Республике.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения в 2024 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 26.11.2024.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета № 08834Ф83010;

лицевой счет администратора доходов № 04834Ф83010;

лицевой счет получателя бюджетных средств № 03834Ф83010;

лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение № 05834Ф83010.

Также открыты казначейские счета 032416430000000068300 и 031006430000000018300.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие», Функциональный компонент «Финансовый блок».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы («Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», следующие функциональные компоненты Целевого решения ЕИИС «Соцстрах»: со страхователями - «Лицевой счет», «Форма 4», «Управление взысканием», с льготной категорией граждан - «Обеспечение протезами», «Обеспечение СКЛ», «Обеспечение проездом», с пострадавшими на производстве и профессиональных заболеваний - «Возмещение вреда», для выплаты пособий застрахованным гражданам - ПВСО: «Процессинг и управление выплатами».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2024 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции

о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191п) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 29.11.2024 № 02-06-06/120378//07-04-05/02-35262 и от 19.11.2024 № 02-06-06/120377//07-04-05/02-35263, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.11.2024 № 2272 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2024 год», а также письмом Фонда от 20.12.2024 № ТС-03-18/64782 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год».

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2024 год в общей сумме составило 1 344 667 762,93 руб., из них:

прочие доходы бюджета СФР от оказания платных услуг

(код дохода 797 1 13 01996 06 6000 130)50 993 531,26 руб.

(расшифровать с указанием сумм)

в том числе:

- средства, полученные по возврату дебиторской задолженности прошлых лет в сумме 1 594 113,18 руб.;

- средства, полученные на выплату компенсации средней заработной платы и начислений за время учебы в военных сборах в соответствии с ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в сумме 95 863,73 руб.;

- суммы возврата неполученных пенсий, суммы переплат пенсий и иных социальных выплат и др. 49 302 456,36 руб.;

- ошибочно поступившие суммы, требующие уточнения или возврата 1 097,99 руб.

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2024 год.....1 476 465 997,16 руб., из них:

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173.....116 174 648,92 руб.;

116 580 835,27 руб. - сумма прекращенных выплат по Приложению 35 к Учетной политике СФР (Расчетная ведомость по доставке пенсий и иных социальных выплат) гр.11, по Приложению 34 к Учетной политике СФР (Ведомость сумм неоплаты пенсий и иных социальных выплат) гр.16 и по Приложению 73 к Учетной политике СФР (Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий и иных социальных выплат) гр.9;

(-) 406 186,35 руб. - сумма восстановленных из прекращенных выплат по Приложению 32 к Учетной политике СФР (Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат) гр. 16 и по Приложению 71 к Учетной политике СФР (Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий и иных социальных выплат) гр. 4;

Выпадающие доходы

КОСГУ 174(-) 891 800,00 руб.,

уменьшение суммы начисленных доходов (штрафы, пени, неустойки) в соответствии с законодательством Российской Федерации в результате повышения платежной дисциплины.

Прочие доходы КОСГУ 180206 565,66 руб.

из них:

Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления

КОСГУ 186.....6,66 руб.

Безвозмездное пользование нежилыми помещениями, представленными администрацией городского округа город Луганск Луганской Народной Республики на

основании договора от 01.10.2024 № 4/24-ж, договора от 06.11.2024 № 6/24-К, договора от 06.11.2024 № 7/24-А.

Иные доходы

КОСГУ 189.....206 559,00 руб.

Безвозмездно получены денежные документы от ГУ ЛНР-УПФ ЛНР в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2023 № 124/23 «О ликвидации государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения» и Приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 102 «Об организации проведения ликвидационной процедуры государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения».

Безвозмездные неденежные поступления в сектор

государственного управления КОСГУ 190.....66 517 204,11 руб.

из них:

Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)

КОСГУ 192.....2 128 759,93 руб.

Безвозмездно получены материальные запасы от ГУ ЛНР-УПФ ЛНР в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2023 № 124/23 «О ликвидации государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения» и Приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 102 «Об организации проведения ликвидационной процедуры государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения», в том числе:

горюче-смазочные материалы на сумму 74 406,57 руб.;

строительные материалы на сумму 105 585,20 руб.;

мягкий инвентарь на сумму 5 965,00 руб.;

прочие материальные запасы на сумму 1 942 803,16 руб.

Безвозмездные педенежные поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)

КОСГУ 196.....64 388 423,18 руб.

Безвозмездно получены основные средства от ГУ ЛНР-УПФ ЛНР в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2023 № 124/23 «О ликвидации государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения» и Приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 102 «Об организации проведения ликвидационной процедуры государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения», в том числе:

- здание (котельная) площадью 15,4 кв.м., расположенное по адресу: ЛНР, пгт Троицкое, прт. Победы, д.77, остаточной стоимостью 1 442,00 руб. (первоначальная стоимость 15 881,00 руб., начисленная амортизация (-) 14 439,00 руб.), полученное в оперативное управление от Государственного учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в Сватовском районе на основании Распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 26.06.2023 № 767-р «О закреплении Федерального недвижимого имущества на праве оперативного управления», Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов от 23.12.2024 б/н;

- здание площадью 1 012,0 кв.м., расположенное по адресу: ЛНР, пгт Беловодск, ул. Ленина, д.77, остаточной стоимостью 0,00 руб. (первоначальная стоимость 1,00 руб., начисленная амортизация (-) 1,00 руб.), полученное в оперативное управление от Государственного учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в Беловодском районе на основании Распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 12.09.2023 № 1171-р «О закреплении Федерального недвижимого

имущества на праве оперативного управления», Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов от 31.01.2024 № 8;

- помещение площадью 1 661,0 кв.м., расположенное по адресу: ЛНР, г. Алчевск, ул. Ленинградская, д.43, остаточной стоимостью 0,00 руб. (первоначальная стоимость 1,00 руб., начисленная амортизация (-) 1,00 руб.), полученное в оперативное управление от Государственного учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в городе Алчевске на основании Распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 12.09.2023 № 1171-р «О закреплении Федерального недвижимого имущества на праве оперативного управления», Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов от 31.01.2024 № 9;

- помещение площадью 464,7 кв.м., расположенное по адресу: ЛНР, г. Ровеньки, ул. Карла Маркса, д. 134А, остаточной стоимостью 0,00 руб. (первоначальная стоимость 1,00 руб., начисленная амортизация (-) 1,00 руб.), полученное в оперативное управление от Государственного учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в городе Ровеньки на основании Распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 12.09.2023 № 1171-р «О закреплении Федерального недвижимого имущества на праве оперативного управления», Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов от 31.01.2024 № 6;

- помещение площадью 271,2 кв.м., расположенное по адресу: ЛНР, пгт Марковка, ул. Ленина, д. 20, остаточной стоимостью 0,00 руб. (первоначальная стоимость 1,00 руб., начисленная амортизация (-) 1,00 руб.), полученное в оперативное управление от Государственного учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в Новопсковском районе на основании Распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 12.09.2023 № 1171-р «О закреплении Федерального недвижимого имущества на праве оперативного управления», Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов от 31.01.2024 № 7;

- выгребная яма из кирпича, расположенная по адресу: ЛНР, г. Луганск, пгт Новоайдар, ул. Пролетарская, д. 20, остаточной стоимостью 8 295,56 руб.

(первоначальная стоимость 18 093,00 руб., начисленная амортизация (-) 9 797,44 руб.), полученное в оперативное управление от Государственного учреждения Луганской Народной Республики – Управление Пенсионного фонда Луганской Народной Республики в Старобельском районе (межрайонное) на основании Распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 20.02.2024 № 302-р «О закреплении Федерального недвижимого имущества на праве оперативного управления», Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов от 29.03.2024 № 1;

- машины и оборудование остаточной стоимостью 43 928 728,46 руб. (первоначальная стоимость 59 063 701,46 руб., начисленная амортизация 15 134 973,00 руб.);

- автомобили в количества 6 шт. и прицеп автомобильный в количестве 1 шт. остаточной стоимостью 7 684 710,00 руб. (первоначальная стоимость 6 178 606,00 руб., начисленная амортизация 1 506 094,00 руб.);

- инвентарь производственный и хозяйственный остаточной стоимостью 15 777 456,16 руб. (первоначальная стоимость 17 312 097,80 руб., начисленная амортизация 1 534 641,64 руб.).

Прочие неденежные безвозмездные поступления

КОСГУ 199.....21,00 руб., в том числе:

- оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации перед оставление годовой отчетности - ЛВС в количестве 21 шт.

3.1.3 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2024 г. (руб.)	на 01.01.2025 г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%
Доходы бюджета всего, в том числе:		711 772 387,93	1 476 465 997,16	
Налоговые доходы	110	615 330 258,64	1 239 532 047,63	
в т.ч. Обязательные страховые взносы	114	615 330 258,64	1 239 532 047,63	Увеличение на 101 % сложилось в результате проведенной работы Отделением по погашению дебиторской задолженности страхователей, ростом фонда оплаты труда в организациях

Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130	97 103,82	50 330 839,44	
в т.ч. Доходы от компенсации затрат	134	97 103,82	50 330 839,44	Увеличение на 51 732 % сложилось в связи с начислением выявленных сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба, в т.ч.	140	40 633,81	4 529 937,37	
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141	0,00	177 236,05	Увеличение на 100 % связано с начислением в 2024 году дохода на сумму пени за просрочку исполнения контрактных обязательств
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	40 633,81	4 352 701,32	Увеличение на 10 612 % произошло в связи с увеличением количества правонарушений, что привело к увеличению примененных финансовых санкций по Закону № 27-ФЗ и штрафов по КоАП
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	150	0,00	66 554,03	
в т.ч. Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	155	0,00	66 554,03	Увеличение на 100 % в связи с тем, что в 2024 году начислен доход от возврата иными организациями остатков субсидий юридическими лицами
Доходы от операций с активами, в т.ч.	170	50 605 875,40	115 282 848,92	
Чрезвычайные доходы от операций с активами	173	50 605 875,40	116 174 648,92	Увеличение на 130 % произошло: - по причине роста количества ликвидируемых предприятий, имеющих дебиторскую задолженность по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, - задолженности по пеням и штрафам за страхователями в 2024 году, - увеличение прекращенных выплат пенсионерам

Выпадающие доходы	174	0,00	-891 800,00	Уменьшение на 100 % связано с уменьшением суммы начисленных доходов (штрафы, пени, неустойки) в соответствии с законодательством Российской Федерации в результате повышения платежной дисциплины
Прочие доходы, в т.ч.	180	0,00	206 565,66	
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления	186	0,00	6,66	В 2024 году были заключены договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями с администрацией городского округа город Луганск Луганской Народной Республики
Иные доходы	189	0,00	206 559,00	Поступление в 2024 году капитализированных платежей от ликвидированных и находящихся в стадии ликвидации юридических лиц
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления, в т.ч.	190	45 698 516,26	66 517 204,11	
Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	192	0,00	2 128 759,93	В 2024 году были получены материальные запасы от ГУ ЛНР-УПФ ЛНР в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2023 №124/23 «О ликвидации государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения» и Приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 102 «Об организации проведения ликвидационной процедуры государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного

				пенсионного страхования и пенсионного обеспечения»
Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	196	0,00	64 388 423,18	В 2024 году получены основные средства от ГУ ЛНР-УПФ ЛНР в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2023 № 124/23 «О ликвидации государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения» и Приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 102 «Об организации проведения ликвидационной процедуры государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения»
Прочие неденежные безвозмездные поступления	199	45 698 516,26	21,00	В 2023 году отражено поступление ОС от Государственного учреждения-Фонда социального страхования Луганской Народной Республики. В 2024 году оприходованы излишки по результату инвентаризации

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2024 год в общей сумме составило 166 733 705 454,56 руб.

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2024 год в общей сумме составило 167 454 073 146,25 руб.

3.2.3 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01.2024 г. (руб.)	на 01.01.2025 г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%
Расходы бюджета всего:		67 482 589 225,41	167 454 073 146,25	
Заработная плата	211	995 536 821,09	1 313 224 220,39	Увеличение 32 % в 2024 году по сравнению с 2023 годом сложилось в связи с увеличением численности Отделения и формированием резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212	39 200,00	51 100,00	Увеличение в 2024 году по сравнению с 2023 годом на 30 % произошло в связи с увеличением количества командировок
Начисления на выплаты по оплате труда	213	298 820 443,90	394 078 280,18	Увеличение 32 % в 2024 году по сравнению с 2023 годом сложилось в связи с увеличением численности Отделения и формированием резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск
Услуги связи	221	335 444 846,00	823 256 250,54	Увеличение на 145 % в 2024 году связано с повышением тарифов на телекоммуникационные услуги и увеличением расходов на закупку ГЗПО, а также формированием резерва для предстоящей оплаты, увеличение числа получателей пенсионных выплат через ГУП ЛНР «Почта ЛНР»
Транспортные услуги	222	2 606 900,00	0,00	Уменьшение на 100 % сложилось ввиду того, что в 2023 году оплачены услуги по доставке пенсионных дел по регионам РФ, в 2024 году данные расходы не планировались
Коммунальные услуги	223	2 570 019,77	13 761 754,87	Увеличение на 435 % в 2024 году по сравнению с 2023 годом связано с заключением договоров на принятое на баланс имущества (зданий, сооружений) и увеличением тарифов

Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	224	524 766,96	7 344 898,15	Увеличение на 1300 % связано с тем, что в 2024 году заключены новые договоры аренды с возмещением оплаты расходов по содержанию помещений
Работы, услуги по содержанию имущества	225	286 830,47	141 541 910,11	Увеличение на 49 247 % в 2024 году связано с заключением договоров на принятос на баланс имущества (услуги по обращению с ТКО, ТО и РПР автотранспорта, лифтов и пр. оборудования), произведен текущий и капитальный ремонт зданий и сформирован резерв по оплате данных расходов
Прочие работы, услуги	226	42 212 478,08	234 795 878,51	Увеличение на 456 % в 2024 году связано с проведением работ по разработке проектно- сметной документации по вновь принятым помещениям, приобретением справочно-информационных БД, увеличением числа и затрат на командировки (проживание и проезд)
Страхование	227	0,00	3 130,30	Увеличение на 100 % в 2024 году связано с оплатой услуг по страхованию 1 транспортного средства
Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	245	0,00	550 390,47	Увеличение на 100 % в 2024 году связано с предоставлением субсидий юридическим лицам, включая некоммерческие организации, и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан согласно Постановления Правительства РФ от 13.03.2021 № 362 «О государственной поддержке в 2024 году юридических лиц, включая некоммерческие организации, и индивидуальных предпринимателей в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан»
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам — производителям товаров, работ и услуг на производство	246	0,00	1 351 442,58	Увеличение на 100 % в 2024 году связано с предоставлением субсидий юридическим лицам, включая некоммерческие организации, и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан согласно Постановления Правительства РФ от 13.03.2021 № 362 «О государственной поддержке в 2024 году юридических лиц, включая некоммерческие организации, и индивидуальных предпринимателей в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан»
Перечисления текущего характера другим	251	3 477,60	9 788,80	Увеличение на 181 % в 2024 году связано с увеличением

бюджетам бюджетной системы Российской Федерации				числа переданных бланков листов нетрудоспособности бюджетным организациям здравоохранения ЛНР
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261	50 397 254 315,33	128 491 614 272,77	Увеличение на 155 % в 2024 году по сравнению с 2023 годом связано с увеличением числа получателей пенсионных выплат
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	262	15 338 602 864,79	35 510 778 560,67	Увеличение 132 % в 2024 году по сравнению с 2023 годом связано с увеличением числа получателей пособий
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	263	61 321 851,13	174 054 753,94	Увеличение на 184 % связано с увеличением в 2024 году числа контрактов по обеспечению инвалидов ТСР, санаторно-курортному лечению, электронных сертификатов на возмещение затрат на приобретение ТСР
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	264	199 864,05	4 277 907,85	Увеличение на 2 040 % в 2024 году по сравнению с 2023 годом связано с увеличением числа получателей пенсий и пособий
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	891 540,96	131 131 452,46	Увеличение 14 608 % в 2024 году по сравнению с 2023 годом сложилось в связи с увеличением штатной численности Отделения
Амортизация	271	1 851 258,80	166 835 281,84	Увеличение на 8 912 % в 2024 году связано с начислением амортизации на принятое на баланс имущества (от ГУ ЛНР- ПФ ЛНР, внутриведомственные поставки и приобретенное Отделением)
Расходование материальных запасов	272	4 370 896,48	44 946 007,82	Увеличение на 928 % в 2024 году связано со списанием материальных запасов, приобретенных в 2023-2024 (картриджи, ГСМ, бумага, канцелярские товары)
Налоги, пошлины и сборы	291	50 850,00	464 814,00	Увеличение на 814 % произошло в связи с введением налога на имущество с 01.01.2024 согласно Закона от 30.11.2023 года № 16-І «О налоге на имущество организаций»

Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296	0,00	1 050,00	Увеличение на 100 % в 2024 году по сравнению с 2023 годом связано с формированием резерва по обязательствам в виде ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям)
--	-----	------	----------	---

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	Пояснение если изменение составило более 10%
Валюта баланса (стр. 700)	5 275 531 141,91	5 118 660 978,53	
I. Нефинансовые активы (стр.190)	5 248 765 619,32	5 006 345 238,63	
II. Финансовые активы (стр.340)	26 765 522,59	112 315 739,90	Увеличение на 320 % в основном связано с увеличением количества выявленных переплат по вине получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, начисленных штрафных санкций по контрактам, увеличения количества плательщиков страховых взносов и за счет остатка неиспользованных средств по электронным сертификатам, выданных инвалидам на приобретение ТСР
III. Обязательства (стр.550)	1 812 104 776,66	2 044 053 299,75	Увеличение на 13 % сложилось в результате увеличения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, на которые начисляются страховые взносы

IV. Финансовый результат (стр.570)	3 463 426 365,25	3 074 607 678,78	Уменьшение финансового результата включает в себя изменения по другим разделам баланса
---------------------------------------	------------------	------------------	--

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	450 209 467,02	362 739 704,76	Уменьшение на 19 % произошло в связи с начислением амортизации на полученные основные средства от ГУ ЛНР- ПФ ЛНР
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	9,00	9,00	
Материальные запасы (стр.080)	52 091 407,55	47 700 049,01	
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	14 230 963,01	18 197 779,53	Увеличение на 28 % связано с заключением ряда контрактов на аренду нежилых помещений для размещения КС Отделения
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	12 403 414,19	25 980 779,03	Увеличение на 109 % произошло в основном в связи с техническим перевооружением, разработкой проектной документации и строительством наружной сети газоснабжения к зданию ОСФР по ЛНР по адресу: г. Северодонецк, ул. Шевченко, д. 9
Расходы будущих периодов (стр.160)	4 719 830 358,55	4 551 726 917,30	

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	4 719 830 358,55	4 551 726 917,30	
1 401.50.211	0,00	6 675 296,72	Расходы, произведенные в текущем отчетном

			периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам в части начисленных отпускных работникам за неотработанный период.
1 401.50.213	0,00	1 969 455,04	Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам в части страховых взносов, начисленных на отпускные работникам за неотработанный период.
1 401.50.226	3 430 024,00	469 146,22	Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам на приобретение неисключительных прав на пользование нематериальными активами
1 401.50.227	0,00	9 425,28	Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам на обязательное страхование имущества и гражданской ответственности владельцев транспортных средств
1 401 50 261	4 157 774 670,65	4 251 070 168,25	Начислены расходы, относящиеся к очередному финансовому году по доставщику ГУП ЛНР «Почта ЛНР» на выплату января 2025 года
1 401 50 262	558 602 057,91	291 406 543,59	
1 401 50 264	23 605,99	126 882,20	

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр. 8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	84 092 065,66	214 353 918,89	
1 401.60.211	61 078 324,63	65 025 741,96	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401 60 213	18 427 661,30	19 629 418,54	Резерв предстоящих расходов на оплату страховых взносов, начисленных на сумму

			резерва на оплату отпусков
1 401 60 221	75 420,59	135 933,01	Резерв предстоящих расходов на оплату услуг связи по оплате пересылки почтовых отправлений
1 401 60 223	1 288 391,86	155 530,26	Резерв предстоящих расходов на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение на потребление тепловой и электрической энергии)
1 401 60 224	102 014,83	3 993 764,35	Начисленный резерв по арендованным зданиям, при принятии прав пользования, начисление резерва по возмещению коммунальных расходов арендодателю по зданиям находившимся в аренде
1 401 60 225	23 307,41	118 109 970,95	Резерв предстоящих расходов на оплату услуг по содержанию имущества
1 401 60 226	3 096 945,04	1 181 891,82	Резерв предстоящих расходов услуг за декабрь 2024 по охране объектов, за услуги медицинского освидетельствования предрейсового и послерейсового освидетельствования водителей, и по подписке периодических изданий
1 401 60 296	0,00	1 050,00	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам физических лиц
1 401 60 310	0,00	6 120 618,00	Резерв по техническому перевооружению здания по адресу: г. Северодонецк, ул. Шевченко, д. 9 (встроенная теплогенераторная)

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 (с изменениями) и приказом Отделения от 09.01.2023 № 4 (с изменениями) (Об утверждении учетной политики Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а также федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

Проверка Отделения Счетной палатой Российской Федерации в 2024 году не проводилась.

Заместитель управляющего Отделением

Главный бухгалтер –
начальник управления казначейства



Т.В. Семионова
ФИО



Ю.Ю. Афанасенко
ФИО

Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета СФР

Распорядитель, получатель бюджетных средств,
администратор доходов бюджета, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Отделение Социального фонда Российской Федерации
по Луганской Народной Республике

Наименование бюджета

Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации

Периодичность:

годовая

Единица измерения:

руб.

Дата	01.01.2025
Код субъекта отчетности	ПБС
ОКВЭД	84.30
по ОКПО	74603435
ИНН	9403000225
Глава по БК по ОКТМО	797 00000006
по ОКЕН	383

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2024 год

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	5248765619,32	5006345238,63
основные средства (остаточная стоимость)	450209467,02	362739704,76
нематериальные активы (остаточная стоимость)		
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	9,00	9,00
материальные запасы	52091407,55	47700049,01
права пользования активами (остаточная стоимость)	14230963,01	18197779,53
вложения в нефинансовые активы	12403414,19	25980779,03
расходы будущих периодов	4719830358,55	4551726917,30
II. Финансовые активы	26765522,59	112315739,90
денежные средства учреждения:	448026,46	1302223,28
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	17593224,58	52003555,42
дебиторская задолженность по выплатам	8724271,55	59009961,20
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	5275531141,91	5118660978,53
ПАССИВ		
III. Обязательства	1 812 104 776,66	2 044 053 299,75
кредиторская задолженность по расходам	1 588 852 804,95	1 610 470 001,64
расчеты по платежам в бюджеты		112 021,00
кредиторская задолженность по доходам	139 159 906,05	217 681 190,27
иные расчеты		595 712,58
доходы будущих периодов		840 455,37
резервы предстоящих расходов	84 092 065,66	214 353 918,89
IV. Финансовый результат	3 463 426 365,25	3 074 607 678,78
БАЛАНС	5 275 531 141,91	5 118 660 978,53

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2024 год

Наименование публично раскрываемого показателя	2023 год (предшествующий отчетному)	2024 год (отчетный)
Доходы (начисленные)	711 772 387,93	1 476 465 997,16
Расходы (начисленные)	67 482 589 225,41	167 454 073 146,25
Чистый операционный результат	-66 770 816 837,48	-165 977 607 149,09
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-66 770 816 837,48	-165 977 607 149,09
Операции с нефинансовыми активами	5 248 322 249,32	-242 420 380,69
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-72 019 139 086,80	-165 735 186 768,40
операции с финансовыми активами	-69 974 777 230,26	-165 382 008 758,54
чистое поступление средств на счета бюджетов	-69 861 934 820,34	-165 388 183 494,81
чистое поступление иных финансовых активов		
чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	-112 842 409,92	6 174 736,27
операции с обязательствами	2 044 361 856,54	353 178 009,86
чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	1 960 269 790,88	222 075 701,26

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2024 год

Наименование публично раскрываемого показателя	2023 год (предшествующий отчетному)	2024 год (отчетный)
Поступления, всего	742 330 300,10	1 343 007 095,72
Поступления по текущим операциям, всего	742 330 300,10	1 343 007 095,72
из них:		
от страховых взносов на обязательное социальное страхование	736 316 557,10	1 288 339 432,07
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	-	-
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
Выбытия, всего	70 604 713 146,90	166 733 705 454,56
Выбытия по текущим операциям, всего	70 500 200 148,22	166 720 863 712,72
из них:		
за счет социального обеспечения	68 954 343 495,55	163 984 164 278,99
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	104 512 998,68	12 841 741,84
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
Изменение остатков средств	69 862 382 846,80	165 390 698 358,84
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях	-	-2 256 379,79
изменение остатков средств	69 862 382 846,80	165 388 441 979,05

Заместитель руководителя


(подпись)

Т.В. Семионова
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Ю.Ю. Афанасенко
(расшифровка подписи)