

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Липецке Липецкой области

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	82 019 688,28	84 173 962,19
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	63 447 023,95	66 660 376,88
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	6 357 972,96	6 357 972,96
<i>материальные запасы</i>	2 717 290,63	3 176 468,99
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	8 497 575,54	6 917 570,62
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	962 068,02	1 019 168,02
<i>расходы будущих периодов</i>	37 757,18	42 404,72
II. Финансовые активы	48 504,70	27 446,57
денежные средства учреждения, из них:	44 973,16	22 365,84
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам	3 531,54	5 080,73
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	82 068 192,98	84 201 408,76
ПАССИВ		
III. Обязательства	13 147 421,76	11 892 548,27
кредиторская задолженность по выплатам	8 577 510,95	7 028 093,09
расчеты по платежам в бюджеты	227 783,00	304 174,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	44 973,16	22 365,84
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	4 297 154,65	4 537 915,34
IV. Финансовый результат	68 920 771,22	72 308 860,49
БАЛАНС	82 068 192,98	84 201 408,76

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	3 844 767,94	26 543,66
Расходы (начисленные)	204 116 823,04	201 362 414,11
Чистый операционный результат	-200 278 785,10	-201 341 179,45
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-200 272 055,10</i>	<i>-201 335 870,45</i>
Операции с нефинансовыми активами	26 363 402,35	2 154 273,91
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-226 642 187,45	-203 495 453,36
операции с финансовыми активами	-203 388 425,19	-198 214 973,09
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-203 386 771,02	-198 214 973,09
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-1 654,17	
операции с обязательствами	23 253 762,26	5 280 480,27
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	22 893 225,65	5 039 719,58

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	203 420 762,38	198 192 365,77
Выбытия по текущим операциям, всего	198 775 057,90	197 765 206,17
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	51 063,27	4 241 805,36
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	4 645 704,48	427 159,60
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	203 420 762,38	198 192 365,77
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-33 991,36	22 607,32
<i>изменение остатков средств</i>	203 386 771,02	198 214 973,09

Руководитель



А.А. Овсянников

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



Е.В. Климович

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2020 г.**

Государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Липецке Липецкой области

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

**УПФР в г. Липецке
Липецкой области**

Бюджет ПФР

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	97984210
Глава по БК	392
по ОКТМО	42701000
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения- Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Липецке Липецкой области (далее - Управление) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Липецке Липецкой области

Сокращенное наименование: УПФР в г. Липецке Липецкой области

Юридический адрес: 398050, Липецкая область, город Липецк, улица Интернациональная, д. 6

Фактический адрес: 398050, Липецкая область, город Липецк, улица Интернациональная, д. 6

Государственное учреждение- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Липецке Липецкой области создано с 12 апреля 2007г., в соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 26 января 2007г. № 16п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Липецкой области» путем реорганизации путем слияния государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском округе города Липецка, государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском округе города Липецка, государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Левобережном округе города Липецка, государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Правобережном округе города Липецка, для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения и организации пенсионного обеспечения.

Действует на основании Положения «О государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Липецке Липецкой области, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 24.02.2016г. № 100п.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах

Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.

Учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов, пеней и штрафов.

Принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

Взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник	Панарин Сергей Иванович	Приказ № 30-л от 03 апреля 2007 г.	22 октября 2019 г.
Заместитель начальника	Овсянников Александр Александрович	Приказ № 267-л от 22 октября 2019 г.	15 декабря 2019 г.
Начальник	Овсянников Александр Александрович	Приказ № 309-л от 16 декабря 2019 г.	не ограничен

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – начальник ОУПРС	Климович Елена Васильевна	Приказ № 2-л от 16 апреля 2007 г.	не ограничен

I Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР.

Подведомственных учреждений УПФР в г. Липецке Липецкой области не имеет.

Вышестоящая организация: Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области.

Исполнение бюджета ПФР в 2019г. осуществлялось УПФР в г. Липецке Липецкой области в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС),

администратор доходов (далее – АД), выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1074823008501;

ИНН – 4822001396;

КПП – 482501001;

ОКПО – 97984210;

ОКОГУ – 4100201 – Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 42701000 – г. Липецк;

ОКАТО – 42401000000 – Липецкая область;

ОКФС – 12 – Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 – Федеральные государственные казенные учреждения;

ОКВЭД – 84.30 – Деятельность в области обязательного социального обеспечения.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов, выполняющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики ПФР, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Управления – через лицевые счета ПБС, открытые в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области.

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), а также Приложением к совместному письму Минфина России и Федерального казначейства от 31.12.2019 № 02-06-07/103996 и № 27-04-05/02-29166 «О составлении и предоставлении годовой бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственными внебюджетными фондами за 2019 год», распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 701р «О предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год», письмом ОПФР по Липецкой области от 17.01.2020г. № 03-002 «О составлении и предоставлении бюджетной отчетности за 2019 год»

II Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности.

В отчетном периоде деятельность УПФР в г. Липецке Липецкой области осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР по Липецкой области, приказов Управления.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

В целях эффективного расходования бюджетных средств и во исполнение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ, в 2019г. было заключено по результатам конкурсных процедур 27 государственных контрактов.

Стоимостная характеристика по данным заказам сложилась следующим образом:

- общая стоимость предложений, выставленных на открытые аукционы, запрос котировок в электронной форме в 2019г. составила 4 983 119,52 руб.

- по результатам проведенных конкурсных процедур за отчетный период было заключено государственных контрактов на сумму 3 972 708,49 руб.

- экономия бюджетных средств от снижения стоимости приобретенных товаров, работ и услуг при размещении заказов на электронных площадках составила – 1 040 411,03 руб. и была направлена для закупки дополнительных товаров и услуг для осуществления текущей деятельности.

- общая стоимость выставленного предложения в отчетном году на открытый аукцион, завершение по которому состоится в 2020г. составила 999 900,00 руб.

УПФР в г. Липецке Липецкой области арендует изолированное нежилое помещение в здании по адресу г. Липецк, ул. Ворошилова, д.11. для размещения архива, а так же земельный участок для административного здания, расположенного по адресу г. Липецк, ул. Интернациональная, д.6

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	5
1	2	3	4	
314,0	311,0	308,0	305,0	Сокращение штатной численности на 6 единиц

III Анализ отчета об исполнении бюджета УПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов, выполняющего отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов бюджета за 2019г. – 26 543,66 руб., в том числе:

Доходы от компенсации затрат
КОСГУ 134 18 190,79 руб.,

Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)

КОСГУ 141 8 352,87 руб.

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		3 844 767,94	26 543,66
От оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130	73 381,41	18 190,79

Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140	12 651,57	8352,87
Иные доходы	189	3 758 734,96	

Изменение показателей за два последних отчетных периода более 10% связано со следующими факторами:

- по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат (КОСГУ 130) за счет уменьшения возмещенных Управлению сумм государственной пошлины за подачу кассационных или апелляционных жалоб. Так же возмещение расходов Фондом социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в отчетном году не производились.

- изменение показателей по иным доходам (КОСГУ 189) по сравнению с прошлым годом обусловлено тем, что в 2018 году произошло получение в бессрочное пользование земельного участка.

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.

3.2.1 Кассовое исполнение расходов бюджета по направлениям деятельности ПФР в общей сумме за 2019 год составило 198 192 365,77 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 198 158 351,45 руб.;

на образование (раздел 07) – 15 000,00 руб.

на социальную политику (раздел 10) – 19 014,32 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210.....178 495 702,66 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220..... 7 138 113,38 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 2604 241 805,36 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290..... 3 907 813,03 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310..... 370 059,60 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340.....4 038 871,74 руб.

3.2.2. Анализ динамики показателей кассового исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503127):

Наименование показателя	Код расхода (Целевая статья (направление расходов) в т.ч. ВР)	на 01.01. 2019 г. (руб.)	на 01.01. 2020 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		203 420 762,38	198 192 365,77

Фонд оплаты труда государственных внебюджетных фондов	141	127 273 700,00	129 129 926,88
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	142	11 975 491,23	11 490 921,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов	149	41 447 371,14	41 829 898,46
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242	1 981 415,34	1 424 337,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	17 336 548,94	10 106 989,03
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	321	51 063,27	268 465,10
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831	2 566 214,28	2 693 618,84
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	629 628,00	1 135 628,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	100 413,06	77 017,00
Уплата иных платежей	853	4 708,74	1 549,19
Переподготовка, повышение квалификации кадров	0705/244	33 600,00	15 000,00
Компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком	1004/142	20 608,38	19 014,32

Изменение показателей за два последних отчетных периода более 10% связано со следующими факторами:

по ВР 242 в связи с неполным освоением средств по контракту, заключенному на оказание услуг по ремонту лазерных принтеров (конкурсные процедуры были начаты во 2-ом полугодии отчетного периода, после утверждения кода мероприятия плана информатизации);

по ВР 244 в связи с прекращением в декабре 2018г. аренды здания, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. Меркулова, д.4; в связи с выполнением работ по монтажу и вводу в эксплуатацию системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в здании, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. Интернациональная, д.6;

по ВР 321 в связи с проведением в 2019 году сокращения численности в учреждении;

по ВР 851 в связи с увеличением налога на имущество, и земельного налога связанного с получением от ОПФР по Липецкой области Административного здания с земельным участком по адресу: г. Липецк, ул. Меркулова, д.4 в декабре 2018г.;

по ВР 852 в связи с освобождением территориальных органов ПФР от уплаты государственной пошлины при участии в делах, рассматриваемых в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, а также мировыми судьями, в качестве истцов или ответчиков (Письмо Департамента правовой политики ПФР от 11.11.2019 № 09-24/24112);

по ВР 853 в связи с оплатой в 2018 году платы за НВОС;

по разделу 0705 ВР 244 в связи с переподготовкой сотрудников по охране труда в 2018г.

3.2.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 201 367 723,11 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 201 280 874,23 руб.;

на образование (раздел 07) – 15 000,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 71 848,88 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210..... 178 723 170,57 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220..... 7 142 949,55 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260..... 4 241 805,36 руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 2707 277 142,79 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....3 977 345,84 руб.

Налог на прибыль составил 5 309,00 руб.

3.2.4. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расхода по КОСГУ	на 01.01. 2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		204 123 553,04	201 367 723,11
Заработная плата	211	127 543 395,40	128 618 934,33
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212	11 996 099,61	8 953 037,40
Начисления на выплаты по оплате труда	213	41 528 819,15	41 151 198,84
Услуги связи	221	2 676 893,08	2 748 578,16
Коммунальные услуги	223	1 607 323,29	1 742 579,60
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	224	6 358 219,60	1 509 636,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	890 957,13	599 573,36
Прочие работы, услуги	226	521 653,80	433 101,25
Страхование	227		39 112,26
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	229		70 368,92
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	264	51 063,27	268 465,10
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266		3 973 340,26
Амортизация	271	3 502 837,65	2 915 230,17
Расходование материальных запасов	272	4 072 013,49	4 361 912,62
Налоги, пошлины и сборы	291	3 367 547,57	1 283 727,00
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296		2 542 430,00

Иные выплаты текущего характера организациям	297		151 188,84
Налог на прибыль		6 730,00	5 309,00

Изменение показателей за два последних отчетных периода более 10% связано со следующими факторами:

по КОСГУ 212 / 266 в связи с изменением порядка применения КОСГУ – расходы, связанные с выплатой денежной компенсации работникам, не воспользовавшимся путевками на санаторно-курортное лечение, перенесены на КОСГУ 266;

по КОСГУ 224 / 229 в связи прекращением в декабре 2018г. аренды здания, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. Меркулова, д.4, а также переносом расходов по арендной плате за пользование земельными участками на КОСГУ 229;

по КОСГУ 225 в связи с меньшей необходимостью в ремонте и обслуживании оборудования;

по КОСГУ 226 / 227 в связи с изменением порядка применения КОСГУ;

по КОСГУ 264 в связи проведением сокращения численности в 2019 году;

по КОСГУ 271 в связи с уменьшением поступления основных средств за отчетный период со 100% начислением амортизации при вводе в эксплуатацию;

по КОСГУ 291/296/297 с изменением порядка применения КОСГУ и в связи с увеличением сумм налога на имущество и земельного налога по причине вновь принятого недвижимого имущества (здания) в декабре 2018г.

по налогу на прибыль в связи с уменьшением в 2019 году дохода от применения штрафных санкций за ненадлежащее исполнение поставщиками государственных контрактов, заключенных по результатам конкурсных процедур.

3.2.5. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 198 192 365,77 руб.

3.2.6. Сведения об исполнении бюджета.

Показатели исполнения бюджета ПФР по расходам приведены в Сведениях об исполнении бюджета (код формы по ОКУД 0503164).

Исполнение бюджета ПФР по Управлению по расходам в целом за 2019 год составило 96,2%.

Причинами отклонений по показателям, исполнение по которым составило менее 95% от доведенных бюджетных назначений, являются: по разделу «Охрана семьи и детства» экономия сложилась за счет уменьшения численности получателей компенсационных выплат сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

IV Анализ показателей бухгалтерской отчетности

4.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования

дефицита бюджета, главного администратора. Администратора доходов бюджета (форма 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	82 068 192,98	84 201 408,76	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	82 019 688,28	84 173 962,19	
II.Финансовые активы (стр.340)	48 504,70	27 446,57	уменьшился остаток средств на лицевом счете в УФК по Липецкой области средств во временном распоряжении
III.Обязательства (стр.550)	13 147 421,76	11 892 548,27	увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество и земельному налогу, в связи с получением здания в декабре 2018г.
IV.Финансовый результат (стр.570)	68 920 771,22	72 308 860,49	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	63 447 023,95	66 660 376,88	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	6 357 972,96	6 357 972,96	
Материальные запасы (стр.080)	2 717 290,63	3 176 468,99	получены по внутриведомственной передаче от ОПФР по Липецкой области в конце отчетного периода мониторы, требующие установки к компьютерам.
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	8 497 575,54	6 917 570,62	начисление амортизации в зависимости от срока права пользования активами
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	962 068,02	1 019 168,02	

4.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	37 757,18	42 404,72	
1 401.50.211	7 214,44	14 646,22	отпуска работникам за неотработанный период
1 401.50.213	2 178,76	4 423,16	начисления на отпуска работникам за неотработанный период
1 401.50.226	949,34	978,26	использование неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) с установленным сроком пользования
1 401.50.226	27 414,64	22 357,08	страховые полисы с установленным сроком пользования

4.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	4 297 154,65	4 537 915,34	
1 401.60.211	3 300 426,00	3 485 342,04	резерв предстоящих расходов по отпускам
1 401.60.213	996 728,65	1 052 573,30	резерв предстоящих расходов по начислению на отпуска

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, определяется ежеквартально последним днем квартала. Оценочное обязательство определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного и дополнительного (за ненормированный рабочий день) ежегодного оплачиваемого отпуска за период с начала работы по дату расчета резерва, предоставленных кадровой службой Управления. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работников за фактически отработанное время на дату расчета и суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование.

4.2. Сведения об арендных отношениях (об активах, в соответствии ФСБУ «Аренда»).

Актив	на 01.01.2019 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2020 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего (руб.):				
111 «Права пользования активами».	10 077 580,46	0,00	0,00	10 077 580,46

4.3. Сведения об обесценении активов.
Признаков обесценения активов не выявлено.

4.4. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.4.1 Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2020 составила 5 080,73 руб., в том числе по кодам операций сектора государственного управления:
прочие расходы КОСГУ 290.....5 080,73 руб.

Долгосрочной и просроченной задолженности по расходам нет.

Анализ дебиторской задолженности по расходам*

Код счета бюджетного учета	Сумма дебиторской задолженности по расходам		Причины увеличения (+)/уменьшения (-)
	На 01.01.2019г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	
1 303 05 000	3 531,54	5 080,73	Переплата по плате за НВОС за счет уплаты платежей за 2018 году

* заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

Дебиторская задолженность за негативное воздействие на окружающую среду в сумме 5 080,73 руб. сложилась в связи с предоставлением уточненной нулевой декларации за 2018 год. Данная дебиторская задолженность будет закрываться постепенно.

4.4.2 Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 7 332 267,09 руб., в том числе текущая задолженность составила по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210 – 0,00 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 – 7 028 093,09 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 – 304 174,00 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 – 0,00 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 – 0,00 руб.

На конец отчетного периода имеется долгосрочная задолженность в сумме 5 337 565,70 руб., которая является обязательствами следующих за отчетным финансовых годов по арендной плате по правам пользования имуществом согласно ФСБУ «Аренда», в том числе 4 403 105,00 руб. – изолированное нежилое помещение в здании по адресу г. Липецк, ул. Ворошилова, д.11., срок окончания 31.11.2023г.; 934 460,70 руб. – земельный участок для административного здания, расположенного по адресу г. Липецк, ул. Интернациональная, д.6, срок окончания 12.04.2034г.

Просроченной задолженности по расходам нет.

Анализ кредиторской задолженности по расходам*

Код счета бюджетного учета	Сумма кредиторской задолженности		Причины увеличения (+)/уменьшения (-)
	На 01.01.2019г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	
1 30223 000	78 049,51	108 873,10	своевременное предоставление расчетных документов за декабрь 2019г.
1 30312 000	225 373,00	277 566,00	начисление налога на недвижимое имущество, в связи с получением безвозмездно в декабре 2018г. административного здания
1 30313 000	-	23842,00	начисление земельного налога, в связи с передачей в бессрочное пользование земельного участка

* заполняется в случае увеличения/уменьшения сумм задолженности более чем на 30%

4.5. Информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса отражена в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

Изменения остатков валюты баланса произошли за счет исправления ошибок прошлых лет, в том числе:

- 52 000,00 руб. – сумма за разработку проектно – сметной документация по созданию комплексов технических средств, включенная в стоимость основного средства: системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, системы видеонаблюдения, контроля и управления доступом систем безопасности, в здании по адресу: г. Липецк, ул. Меркулова, д.4;

- 5 080,73 руб. – восстановлены расходы прошлых лет по плате за негативное воздействие на окружающую среду за 2018г. с Управлением Росприроднадзора по Липецкой области.

4.6. Средства во временном распоряжении отражены в Сведениях об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

Остаток средств на 01.01.2020 г. во временном распоряжении составил всего 22 365,84 руб.

Данная сумма состоит из денежных средств поступивших как обеспечение исполнения государственных контрактов и гарантийных обязательств по ним.

V Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляет в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного Фонда РФ, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п; приказами УПФР в г. Липецке Липецкой области от 29 декабря 2018г. № 140-од «Об учетной политике УПФР в г. Липецке Липецкой области».

5.2. В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства Управлением за 2019 год осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами

при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в УПФР в г. Липецке Липецкой области сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий за 2019г. в Управлении нарушений не выявлено.

5.3 УПФР в г. Липецке Липецкой области проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах и обязательств, а также в целях составления годовой отчетности. Расхождений по проведенным инвентаризациям нет.

Начальник Управления



А.А. Овсянников

Главный бухгалтер



Е.В. Климович

Руководитель экономической группы



Н.И. Копцева

Исполнитель:

Климович Е.В. (4742) 429-232