



Пенсионный фонд Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ДОБРОВСКОМ РАЙОНЕ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2018 г.

№ 66

с. Доброе

Об учетной политике на 2019 год.

В целях организации бюджетного учета в УПФР в Добровском районе Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для установления единства общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определения порядка и методов ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР в деятельности УПФР в Добровском районе Липецкой области, руководствоваться Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 №553п, Учетной политикой ОПФР по Липецкой области, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 308.
2. Утвердить учётную политику УПФР в Добровском районе Липецкой области на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить технологию обработки учетной информации согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (Приложение 29 к Учетной политике ПФР) изложить согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Распространить действие настоящего приказа на отношения, возникшие с 1 января 2019 года. Считать приказ от 28.03.2018 № 18 о – д «Об утверждении Учетной политики по организации и ведению бюджетного учета и отчетности» утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления ПФР

В. Н. Екатеринин

Учетная политика в государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Добровском районе Липецкой области (далее УПФР в Добровском районе Липецкой области)

В своей деятельности УПФР в Добровском районе Липецкой области руководствуется нормативно - правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п.

Учетной политикой ОПФР по Липецкой области, утвержденной приказом № 308 от 29.12.2018г.

В своей работе УПФР в Добровском районе Липецкой области применяет следующие особенности ведения бюджетного учета и заполнения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

1. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях.

2. По расчетам с подотчетными лицами.

Проверка Авансового отчета специалистами финансово-экономической группы, его утверждение руководителем Управления и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3. По расчетам с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам.

Выплата заработной платы в Управлении осуществляется не реже двух раз в месяц в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка УПФР в Добровском районе Липецкой области.

Аванс по заработной плате за первую половину месяца составляет 40% от месячного размера оплаты труда с учетом фактически отработанного за этот период времени.

Табель учета использования рабочего времени (форма 0504421) применяется для учета использования рабочего времени. При заполнении Табеля применяются условные обозначения, установленные приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015г. Кроме того учреждением используются дополнительные условные обозначения: «Я», которое означает явку сотрудника и отработку им нормы рабочего времени; «ДО» - отпуск без сохранения заработной платы; «ПК» - время прохождения работниками профессионального обучения (переподготовки), нахождения работников на курсах повышения квалификации согласно плану обучения кадров системы ПФР с отрывом от работы; «Р» - отпуск по беременности и родам.

4. По расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами устанавливается как 1 раза в год – на дату проведения годовой инвентаризации

Согласно ст. 73 Бюджетного кодекса 1 раза в год, по окончании года, Управлением формируется Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

5. По учету резервов предстоящих расходов.

Определение оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения производится следующим образом.

Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве работников, планируемых к увольнению в результате реорганизации, предоставленных кадровой службой органа системы ПФР.

Объем резерва определяется по учреждению в целом следующим образом:

$$P = \text{ФОТ} / \text{Штгч} / \text{Нрд} * \text{Крд} * \text{Кч}, \text{ где}$$

ФОТ – годовой фонд оплаты труда за период соответствующий периоду создания резерва;

Штгч – штатная численность работников органа системы ПФР по штатному расписанию;

Нрд – норма рабочих дней за период, соответствующий периоду создания резерва;

Крд – количество рабочих дней, подлежащих оплате в 3-х месяцах, следующих за датой планируемого увольнения персонала;

Кч – количество увольняемых человек.

Начисление расходов по оплате выходного пособия и среднемесячного заработка на период трудоустройства в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате выходного пособия и среднемесячного заработка на период трудоустройства в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

6. Учет на забалансовых счетах.

Учет Sim-карт, полученных от ОПФР для осуществления мобильной связи работников Управления, оплаченной в централизованном порядке, ведется на забалансовом счете С33 «Sim-карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и условной оценке один рубль за одну карту.

Технология обработки учетной информации в УПФР в Добровском районе Липецкой области

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- по итогам каждого календарного месяца формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются и хранятся на бумажном носителе

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управление осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 05 ноября 2013 года;
- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта «Свод отчетов ПРОФ» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие»;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «Астрал Отчет»;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «Астрал Отчет» и ViPNet «Деловая почта»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «Астрал Отчет»;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с ПАО «Сбербанк» на основании заключенного договора осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных первичных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Утверждаю

Начальник

" " 20 г.

Приложение 3
к приказу от 29.12.2018г. №66

Отчет № _____
об использовании горюче-смазочных материалов

за _____ 20 _____ г.

Наименование органа системы ПФР _____

Водитель(Ф.И.О.) _____

Марка Автомобиля _____

Номер Автомобиля _____

Наименование ГСМ _____

Норма расхода ГСМ на 100 км по городу _____

Норма расхода ГСМ на 100 км в _____

Норма расхода ГСМ на 1ч простоя _____

Периодичность: _____

Един.изм.: _____

горюче-смазочные материалы: л

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по ОКПО
57164939
X
X
X
X
по ОКЕИ
973
по ОКЕИ
112

№ п/п	№ по путевому листу	Дата	Показания спидометра(Км)				Норма расхода ГСМ на пройденный км	Время простоя с работающим двигателем(ч)	Норма расхода ГСМ на время простоя (л)	Общая норма расхода ГСМ (л)	Горюче-смазочные материалы(л)			
			на начало дня	на конец дня	по городу	вне города					Остаток на начало дня	заправлено	фактически израсходовано	Остаток на конец работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=8+10	12	13	14	15

Подпись водителя _____
 Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)
 (расшифровка подписи)