



## Пенсионный фонд Российской Федерации

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЛЕБЕДЯНСКОМ РАЙОНЕ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)

## ПРИКАЗ

30 декабря 2019 г.

г. Лебедянь

№ 143

Об Учетной политике УПФР в Лебедянском районе Липецкой области (межрайонное)

В целях организации бюджетного учета УПФР в Лебедянском районе Липецкой области (межрайонное) приказываю:

1. Для установления единства общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определения порядка и методов ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР в деятельности УПФР в Лебедянском районе Липецкой области (межрайонное) руководствоваться Учетной политикой по исполнению бюджета ПФР РФ, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. №728п и приказом ОПФР по Липецкой области от 31.12.2019г. №326.
2. Утвердить Учетную политику УПФР в Лебедянском районе Липецкой области (межрайонное) согласно приложения 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить технологию обработки учетной информации согласно приложения 2 к настоящему приказу.
4. В целях эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 3 к настоящей Учетной политике).
5. Распространить действие настоящего приказа на отношения, возникшие с 01 января 2020 года. Считать приказ от 29 декабря 2018г. №182 «Об учетной политике» утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления ПФР

С.Н. Искусных

*В дело от-оп  
30.12.2019г. [подпись]*

Учетная политика УПФР в Лебедянском районе Липецкой области (межрайонное)

В своей деятельности УПФР в Лебедянском районе Липецкой области (межрайонное), далее УПФР, руководствуется нормативно-правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных\* обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

учетной политикой ПФР (постановление правления ПФР №728п от 25.12.2019г.;

учетной политикой ОПФР по Липецкой области (приказ №326 от 31.12.2019г.).

В своей работе УПФР применяет следующие особенности ведения бюджетного учета и заполнения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

1. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

2. По расчетам с подотчетными лицами.

Проверка Авансового отчета специалистами группы учета поступления и расходования средств, его утверждение руководителем УПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3. Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору). Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным единицам, местам хранения и ответственным лицам.

4. По расчетам с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам.

Выплата заработной платы в УПФР осуществляется не реже двух раз в месяц в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка УПФР.

Аванс по заработной плате за первую половину месяца составляет 50% от месячного размера оплаты труда с учетом фактически отработанного за этот период времени.

Для отражения в регистре налогового учета по налогу на доходы физических лиц (приложение 109 к Учетной политике ПФР) сведений о справках о доходах, сданных в налоговую инспекцию по месту нахождения организации, его формирование и вывод на печать осуществляется после окончательной сдачи отчетности 2-НДФЛ за отчетный финансовый год.

Табель учета использования рабочего времени (форма 0504421) применяется для учета использования рабочего времени. При заполнении Табеля применяются условные обозначения, установленные приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015г. Кроме того учреждением используются дополнительные условные обозначения: «ОБ» - отпуск без сохранения заработной платы; «ОК» - время прохождения работниками профессионального обучения (переподготовки), нахождения работников на курсах повышения квалификации согласно плану обучения кадров системы ПФР с отрывом от работы; «Д» - дни прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 5. По расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами устанавливается как 1 раз в год – на дату проведения годовой инвентаризации.

#### 6. По учету резервов предстоящих расходов.

Определение оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения производится следующим образом.

Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве работников, планируемых к увольнению в результате реорганизации, предоставленных кадровой службой органа системы ПФР.

Объем резерва определяется по учреждению в целом следующим образом:

$$P = \text{ФОТ} / \text{Штч} / \text{Нрд} * \text{Крд} * \text{Кч}, \text{ где}$$

ФОТ – годовой фонд оплаты труда за период соответствующий периоду создания резерва;

Штч – штатная численность работников органа системы ПФР по штатному расписанию;

Нрд – норма рабочих дней за период, соответствующий периоду создания резерва;

Крд – количество рабочих дней, подлежащих оплате в 3-х месяцах, следующих за датой планируемого увольнения персонала;

Кч – количество увольняемых человек.

Начисление расходов по оплате выходного пособия и среднемесячного заработка на период трудоустройства в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате выходного пособия и

среднемесячного заработка на период трудоустройства в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

Технология обработки учетной информации в УПФР в Лебедянском  
районе Липецкой области (межрайонное)

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:
  - по итогам каждого календарного месяца с помощью информационных баз данных «1С» формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе.
2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи УПФР осуществляют по следующим направлениям:
  - электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 05.11.2013г. № 22;
  - передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта «Свод отчетов ПРОФ» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие»;
  - прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;
  - электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения «СБИС +2»;
  - передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «СБИС+» и ViPNet «Деловая почта»;
  - получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;
  - передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения «СБИС+»;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатному проекту с ПАО «Сбербанк» на основании заключенного договора осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с ОПФР производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.



Утверждаю

Приложение 3  
к приказу от 30.12.2019г. №143

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет № \_\_\_\_\_**  
**об использовании горюче-смазочных материалов**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
Форма по КФД		
Дата		
по ОКПО		
по КСП		
		x
		x
		x
		x
		x
по ОКЕИ		973
по ОКЕИ		112

Наименование органа системы ПФР \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Водитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Марка автомобиля \_\_\_\_\_  
 Номер автомобиля \_\_\_\_\_  
 Наименование ГСМ \_\_\_\_\_  
 Норма расхода ГСМ на 100 км по городу \_\_\_\_\_  
 Норма расхода ГСМ на 100 км вне города \_\_\_\_\_  
 Норма расхода ГСМ на 1ч простоя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: месячная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: км, час \_\_\_\_\_  
 горюче-смазочные материалы : л \_\_\_\_\_

№ п/п	№ путевого листа	Дата	Показания спидометра (км)		Пробег автомобиля по		Норма расхода ГСМ на пройденный километраж (л)	Время простоя с работающим двигателем (ч)	Норма расхода ГСМ на время простоя (л)	Общая норма расхода ГСМ (л) (8+10=11)	Горюче-смазочные материалы (л)			
			на начало дня	на конец дня	по району, трассе	по городу Липецк					остаток на начало дня	заправлено	фактически израсходовано	остаток на конец дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13	14	15,0

Подпись водителя \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)