



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В Г. ЕЛЬЦЕ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МЕЖРАЙОННОЕ)

ПРИКАЗ

01 сентября 2017 г.

ЕЛЕЦ

№127-д

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в УПФР в г. Ельце Липецкой области (межрайонном)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52 (ч. I), ст. 6228; 2011, №29, ст. 4291; №48, ст. 6730; 2012, №50 (ч. IV), ст. 6954; №53 (ч. I), ст. 7605), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №14, ст. 1670), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №27, ст. 3446; 2012, №12, ст. 1391; 2013, №14, ст. 1670), в целях реализации Постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.06.2013 №137п «О комиссиях территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать в УПФР в г. Ельце Липецкой области (межрайонном) постоянно действующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (Приложение 1) с включением по согласованию представителей сторонних организаций в качестве независимых экспертов.

3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение 2).

4. Признать утратившим силу приказ УПФР в городе Ельце Липецкой области от 05.07.2013 №37-д «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников УПФР в городе Ельце Липецкой области и урегулированию конфликта интересов».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 14-ти листах.

Начальник управления ПФР



Ю.Н.Савенков

Согласовано:
Юридическая группа



Приложение 1
к приказу начальника УПФР
в г. Ельце Липецкой области
(межрайонного)
от 01 сентября 2017 г. №127-д

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
УПФР в г. Ельце Липецкой области (межрайонного)

Председатель комиссии	Дугина Галина Дмитриевна	Заместитель начальника управления ПФР
Заместитель председателя комиссии	Петракова Наталья Константиновна	Заместитель начальника управления ПФР
Секретарь комиссии	Шишкин Александр Владимирович	Руководитель юридической группы
Члены комиссии:	Филина Лариса Ивановна	Главный бухгалтер – начальник отдела учета поступления и расходования средств
	Ермакова Ольга Анатольевна	Руководитель группы кадров и делопроизводства
	Попов Игорь Александрович	Начальник административно-хозяйственного отдела
	Суздальская Ева Анатольевна	Начальник отдела автоматизации
Независимые эксперты:	Федяинов Виктор Андреевич	Председатель Общественной палаты городского округа город Елец
	Бородина Наталья Андреевна	Председатель территориальной профсоюзной организации г. Ельца и Елецкого района Липецкого областного отделения общественной общероссийской организации «Профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»

Приложение 2
к приказу начальника УПФР
в г. Ельце Липецкой области
(межрайонного)
от 01 сентября 2017 г. №127-д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
УПФР в г. Ельце Липецкой области (межрайонного)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о комиссиях территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 июня 2013 г. №137п и определяет процедуру создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов УПФР в г. Ельце Липецкой области (межрайонного) (далее – Комиссия) в связи с выполнением работниками УПФР в г. Ельце Липецкой области (межрайонного) (далее – УПФР) своей профессиональной деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие УПФР в обеспечении соблюдения работниками УПФР ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о

противодействию коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также в осуществлении в УПФР мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников УПФР, занимающих должности, назначение на которые осуществляется начальником УПФР.

Вопросы в отношении работников УПФР, занимающих должности, назначение на которые осуществляется управляющим ОПФР по Липецкой области (далее – ОПФР), рассматривает Комиссия ОПФР.

II. Порядок образования и состав Комиссии

5. Комиссия образуется приказом начальника УПФР.

В состав Комиссии входят:

- а) заместитель начальника УПФР (первый) (председатель Комиссии);
- б) заместитель начальника УПФР (второй) (заместитель председателя Комиссии);
- в) представители структурных подразделений или работники УПФР, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также представители кадрового, юридического, финансово-бюджетного подразделений УПФР, иных заинтересованных подразделений УПФР, определяемые начальником УПФР;
- г) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений и общественных организаций (по согласованию).

Число членов Комиссии, не занимающих должности в УПФР, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. При формировании состава Комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии, включая

секретаря Комиссии, при принятии решения обладают равными правами.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе передавать свои полномочия иным лицам, в том числе на время их отсутствия.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель работника УПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии;

б) определяемые председателем Комиссии два работника УПФР, имеющие аналогичные должностные обязанности с работником УПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос (при наличии);

в) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника УПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии:

другие работники УПФР;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника УПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

III. Порядок работы Комиссии

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление начальником УПФР в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №39, ст. 4588; 2010, №3, ст. 274, №27, ст. 3446, №30, ст. 4070; 2012, №12, ст. 1391; 2013, №14, ст. 1670), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником УПФР недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении работником УПФР требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу УПФР заявление работника УПФР о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя УПФР или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником УПФР требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в УПФР мер по предупреждению коррупции;

г) материалы по результатам осуществления контроля за расходами в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №14, ст. 1671);

д) поступившее в адрес начальника УПФР уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

- рассмотрение заявления работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- рассмотрение заявления работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах

втором и третьем настоящего подпункта, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) организует ознакомление работника УПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение или работнику УПФР, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника УПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением УПФР или уполномоченным работником УПФР, ответственным за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.3. При подготовке мотивированного заключения по итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего

Положения, структурное подразделение УПФР или уполномоченный работник, ответственные за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Подготовка предложений начальнику УПФР о направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №33, ст. 3349; 2005, №49, ст. 5128; 2007, №31, ст. 4011; 2008, №52, ст. 6227; 2011, №1, ст. 16; №48, ст. 6730; 2013, №51, ст. 6689; №14, ст. 1661; №44, ст. 5641), кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и направление в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в интересах УПФР осуществляется юридической службой УПФР.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника УПФР, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на

заседании Комиссии работник УПФР указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «д» пункта 10 настоящего Положения.

13.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника УПФР в случаях:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника УПФР лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник УПФР, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника УПФР (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику УПФР применить к работнику УПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник УПФР требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

а) соблюдал;

б) не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику УПФР указать работнику УПФР на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику УПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления работником УПФР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является объективной и уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику УПФР принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику УПФР применить к работнику УПФР конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16 - 18 Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником УПФР, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником УПФР, являются недостоверными и (или) неполными. В данном случае Комиссия рекомендует начальнику УПФР применить к работнику УПФР конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами работника УПФР, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником УПФР должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником УПФР должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику УПФР и (или) начальнику УПФР принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник УПФР не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику УПФР применить к работнику УПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Для исполнения решений Комиссии кадровой службой УПФР могут быть подготовлены проекты актов УПФР, решений или поручений начальника УПФР.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, и в нем принимает участие хотя бы один член Комиссии, не являющийся работником УПФР.

Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего

Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника УПФР, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику УПФР претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника УПФР и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в УПФР;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник УПФР.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня

заседания направляются начальнику УПФР, полностью или в виде выписок из него – работнику УПФР, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

28. начальник УПФР обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику УПФР мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник УПФР в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение начальника УПФР оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника УПФР информация об этом представляется начальнику УПФР для решения вопроса о применении к работнику УПФР мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения работником УПФР действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника УПФР, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются структурными подразделениями или работниками УПФР, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.