



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ

П Р И К А З

31.12.2020

г. Кемерово

№ 542

О внесении изменений в приказ
от 31.12.2019 № 477

В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2020 № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п », **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу следующие изменения:

1.1 В тексте Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу слова «Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Кемеровской области» заменить словами «Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу»

1.2 В разделе 1 «Общие положения» Учетной политики:

а) пункт 1.2.:

дополнить новыми абзацами двадцать первым - двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»»;

абзацы двадцать первый – двадцать четвертый считать абзацами двадцать пятым – двадцать девятым соответственно;

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцатым, изложив его в следующей редакции:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

абзац двадцать седьмой считать тридцать первым;

б) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

В соответствии с Порядком открытия казначейских счетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 г. № 15н, и заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу открыты казначейские счета со следующими кодами вида казначейского счета:

03241643000000063900 - средства бюджета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу;

03242643000000063900 - средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета.

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства:

01394039450 – в части осуществления функций распорядителя бюджетных средств;

03394039450 – в части осуществления функций получателя бюджетных средств на содержание Отделения;

04394039450 – для учета операций администратора доходов бюджета;

05394039450 – для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

12394039450 – лицевой счет Отделения, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

в) пункт 1.16. исключить.

1.3. В разделе 2 «Учет операций по осуществлению Отделением функций финансового органа» Учетной политики:

а) в пункте 2.1 слова «в соответствии с приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013 года № 12н «О порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов»» заменить на «в соответствии с приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 года № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»»;

б) в пункте 2.4. в первом абзаце слова «утвержденного приказом управляющего от 29.12.2018г. № 440» заменить на слова «утвержденного приказом управляющего от 31.12.2020г. № 543».

1.4. В разделе 4 «Учет операций по осуществлению Отделением функций распорядителя, как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств» Учетной политики:

а) в пункте 4.4. в подпункте 4.4.1 в третьем абзаце слова «введенным в эксплуатацию» заменить словами «принятым к учету»;

б) в пункте 4.4.6 в первом абзаце после слова «наклейками» добавить слова «, находящихся у лица, ответственного за их оформление и (или) выдачу», абзац второй исключить;

в) в подпункте 4.4.7 третий абзац исключить;
абзац четвертый считать третьим абзацем;

г) подпункт 4.5.1. четвертый абзац пункта 4.5. после слов «Российской Федерации» дополнить словами: и постановлением Правления ПФР от 25.12.2020 г. № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п»;

д) в подпункте 4.5.6. в первом абзаце слова «Порядок организации работы по перечислению средств (части средств) материнского (семейного) капитала, утвержденный приказом управляющего от 14.03.2017 г. № 69» заменить на «Порядок электронного взаимодействия при перечислении средств материнского (семейного) капитала по заявлением граждан между Центром ПФР по выплате пенсий в Кемеровской области – Кузбассе, Управлениями ПФР в городах Кемеровской области – Кузбасса и Отделением ПФР Кемеровской области – Кузбассу, утвержденный приказом управляющего от 29.09.2020 г. № 381»;

во втором абзаце слова «на бумажном носителе» заменить на «в электронном виде на отдельном сетевом ресурсе, защищенным от несанкционированного доступа третьих лиц»;

1.5. В разделе 5 «Учет операций по осуществлению Отделением функций администратора доходов» Учетной политики:

а) в пункте 5.1. слова «распоряжением Правления ПФР от 23.12.2016 № 721р», заменить словами «распоряжением Правления ПФР от 21.12.2020 № 790р»;

б) в пункт 5.6. в первый абзац после слов «дебиторской» добавить слова «и кредиторской».

1.6. Приложение 1 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.7. СПИСОК материально-ответственных лиц за хранение материальных ценностей дополнить пунктом:

7. Зам. начальника отдела ТО и ТС

Босенко Д. Д.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Управляющий Отделением



В.Г. Трепаков

График документооборота

Учреждения государственного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Кемеровской области

Форма по КФД
по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства	Примечание
Составление документа																
1	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат, доставляемых отделениями УОПС	3	Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат, доставляемых отделениями УОПС		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 2,15 числа текущего месяца	Электронный	"Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после позарата документа	Автоматические	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)	
2	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по ЕВ СПН)		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 1 числа текущего месяца	Электронный	"Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после позарата документа	Автоматические	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)	
3	Регистр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 2 числа текущего месяца	Электронный	"Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после позарата документа	Автоматические	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)	
4	Расчетная ведомость по начислению средств (части средств) материнского капитала (семейного капитала)		Специалисты группы выплаты МСК Центра по выплатам пенсий		За 1 рабочий день, до даты перечисления	Электронный	ПТК "МСК"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после позарата документа	Автоматические	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)	
5	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат, зачисляемых на счета в кредитные организации (основной месяц)		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 2 числа текущего месяца	Электронный	"Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после позарата документа	Автоматические	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)	
	Расчетная ведомость по		Специалисты				"Назначение			загрузка проверка						



Утверждаю

Руководитель

«31» декабря 2021 г.

В.Т.Резникова

Учреждения

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок доформирования и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа
6	начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат, зачисляемых на счета в кредитные организации (дополнительный массив)		отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		1, 6, 21 числа текущего месяца	Электронный	(установлении) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
7	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 3 числа следующего за отчетным	Электронный	"Назначение (установлении) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
8	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 2 числа следующего за отчетным	Электронный	"Назначение (установлении) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
9	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 2 числа следующего за отчетным	Электронный	"Назначение (установлении) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
10	Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 3 числа следующего за отчетным	Электронный	"Назначение (установлении) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
11	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области, группы выплаты МСК Центра по выплатам пенсий		До 3 числа следующего за отчетным	Электронный	"Назначение (установлении) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД", ППК "МСК"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
12	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов ПФР в Кемеровской области (по вине пенсионеров)		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 3 числа следующего за отчетным	Электронный	"Назначение (установлении) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
	Расчетная ведомость по		Специалисты отдела выплаты				ПК		Отдел	загрузка проверка		В течение 2 рабочих дней			

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа						Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок оформления и повторного представления***
13	выплата наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат		территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 2 числа текущего месяца	Электронный	(установления) пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	кассового исполнения бюджета ПФР	принятие к учету	Специальности отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата документа	Автоматически	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)
14	Расчетная ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат		Специальности отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 2 числа текущего месяца, следующего за отчетным	Электронный	"Назначение (установления) пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специальности отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата документа	Автоматически	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)
15	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации		Отдел организации и учета процесса инвестирования Отделения		До 1 числа текущего месяца	Электронный и на бумажном носителе	ППК "Выплата СПН правопреемникам ЗЛ"	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специальности отдела кассового исполнения бюджета ПФР	До 15 числа следующего за отчетным	В течение 2 рабочих дней после возврата документа	Автоматически	ПК ИБИБУ ПФР (1С)
16	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи		Отдел организации и учета процесса инвестирования Отделения		До 1 числа текущего месяца	Электронный и на бумажном носителе	ППК "Выплата СПН правопреемникам ЗЛ"	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специальности отдела кассового исполнения бюджета ПФР	До 15 числа следующего за отчетным	В течение 2 рабочих дней после возврата документа	Автоматически	ПК ИБИБУ ПФР (1С)
17	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы		Специальности отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 3 числа текущего месяца, следующего за отчетным	Электронный	"Назначение (установления) пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специальности отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата документа	Автоматически	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)
18	Уведомление о возврате средств		Специальности отдела кассового исполнения бюджета ПФР		В течение 1 рабочего дня после поступления	Электронный и на бумажном носителе	ПК ИБИБУ ПФР (1С)	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР, отдел организации и учета процесса инвестирования Отделения, группа выплаты МСК Центра по выплате пенсий	загрузка проверка принятие к учету	Специальности отделов кассового исполнения бюджета ПФР и организации и учета процесса инвестирования Отделения, группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата документа	Автоматически	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)
19	Ведомость выявленных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) МСК текущего года		Специальности группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий		В течение 1 рабочего дня после поступления	С помощью компьютерной техники	ППК "МСК"	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка принятие к учету	Специальности отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата документа	Вручную	ПК ИБИБУ ПФР (1С)

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа
20	Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат		Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР		До 6 числа текущего месяца, следующего за отчетным	Электронный на бумажном носителе	ПК ИБВБУ ПФР (1С)	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	составление проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 1 рабочего дня после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	ПК ИБВБУ ПФР (1С)
21	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 3 числа текущего месяца	Электронный	ПТК "Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
22	Реестр доходов, администрируемых ПФР		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области, группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий		До 3 числа следующего за отчетным	Электронный	ПТК "Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД", ПТК "МСК"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
23	Ведомость полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 3 числа текущего за отчетным	Электронный	ПТК "Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
24	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 6 числа текущего за отчетным	Электронный на бумажном носителе	ПТК "Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	загрузка проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Автоматически	ПК ИБВБУ ПФР (1С)
25	Расшифровка по счету "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда" (304.03)		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 7 числа текущего месяца	На бумажном носителе	ПТК "Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Не вводится (предоставляется для сверки)	VirNet, ПК ИБВБУ ПФР (1С)
26	Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 3 числа следующего за отчетным	На бумажном носителе	ПТК "Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Не вводится (предоставляется для сверки)	ПК ИБВБУ ПФР (1С)
			Специалисты		До 3 числа		ПТК "Назначение			проверка					

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа				Обработка документа						Применение					
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (предоставления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок оформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства		
27	Ведомость по счету 04 «Сомнительная задолженность»		отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		текущего месяца, следующего за отчетным кварталом	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Установление) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Вручную	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)		
28	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области, группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий		До 5 числа месяца, следующего за отчетным	На бумажном носителе	На бумажном носителе		Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Вручную	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)		
29	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР		Специалисты юридического отдела Отделения и перискоулыты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 5 числа месяца, следующего за отчетным	На бумажном носителе	На бумажном носителе		Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Вручную	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)		
30	Акт сверки внутренних расчетов		Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР		До 10 числа месяца следующего за отчетным	На бумажном носителе	На бумажном носителе	ПК ИБИБУ ПФР (1С)	На бумажном носителе	Отдел организации выплаты пенсий, отдел социальных выплат Отделения	проверка	проверка	Специалисты отдела организации выплаты пенсий, отдела социальных выплат Отделения	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	Вручную	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)	
31	Реестр дебиторов		Специалисты отдела организации выплаты пенсий, группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий		До 8 числа месяца следующего за отчетным	На бумажном носителе	На бумажном носителе	ПТК "Назначение (установление) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД", ПТК "МСК"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)		
32	Ведомость по принятому бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики		Специалисты бюджетного отдела, отдела социальных выплат, отдела организации и учета процесса инвестирования Отделения		Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Электронный и на бумажном носителе	На бумажном носителе	ПК ИБИБУ ПФР (1С)	Электронно и на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В момент представления	В течение 1 рабочего дня после возврата	Вручную	ПК ИБИБУ ПФР (1С)	
33	Реестр безнадзорной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области, группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий		До 3 числа месяца следующего за отчетным	На бумажном носителе	На бумажном носителе	ПТК "Назначение (установление) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД", ПТК "МСК"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	VirNet, ПК ИБИБУ ПФР (1С)		
			Специалисты					ПТК ...		проверка	проверка							

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	
34	Ведомость сумм, изданные вносными пенсионерам в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему		отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 3 числа следующего отчетным	На бумажном носителе	Назначенные (установленные) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД*	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	принятие к учету	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	VirNet, ПК ИБВУ ПФР (1С)	
35	Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета ПФР на реализацию законов Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»		Министерство социальной защиты населения Кузбасса	Руководитель Министерства финансов Кузбасса (лицо, его заменяющее), Управляющий Отделением (лицо, его заменяющее)	До 8 числа текущего месяца	На бумажном носителе		Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	В течение 1 рабочего дня после возврата	ПК ИБВУ ПФР (1С)		
36	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области, группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий		В течение 10 рабочих дней января	Электронный и на бумажном носителе	"Назначение (установление) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД*, ПТК "МСК"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления документа	Вручную		
37	Сводный реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области, группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий		В течение 10 рабочих дней января	Электронный и на бумажном носителе	"Назначение (установление) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД*, ПТК "МСК"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления документа	Вручную		
38	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области		В течение 10 рабочих дней января	Электронный и на бумажном носителе	"Назначение (установление) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД*	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления документа			
39	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов		Специалисты отдела выплаты территориальных органов ПФР в Кемеровской области, группы выплаты МСК Центра по выплате пенсий		В течение 10 рабочих дней января	Электронный и на бумажном носителе	"Назначение (установление) и выплата пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД*, ПТК "МСК"	На бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета ПФР	проверка	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета ПФР	В течение 3 рабочих дней после поступления документа			

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок до формирования и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	
40	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа		Специалисты операционно-контрольного отдела Отделения		Еженедельно	На бумажном носителе	ПК "Формирование отчетов УФК ЭДО"	На бумажном носителе	Отдел выплат Управления в городах (районах)	проверка	Специалисты отдела выплаты Управлений в городах (районах)	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение 1 рабочего дня после возврата	Вручную	ППК "Назначение, перерасчет и выплата пенсий и иных социальных выплат"
41	Отчет о произведенных УПФР кассовых расходах пенсий, назначенных досрочно		Специалисты ФЭД, ФЭО территориальных органов ПФР в Кемеровской области		До 20 числа текущего месяца	Электронный на бумажном носителе	"Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД"	На бумажном носителе	Операционно - контрольный отдел	проверка	Специалисты операционно - контрольного отдела	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	Вручную	ПК ИБ/БУ ПФР (1С)	
42	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по потреблению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации		Специалисты операционно - контрольного отдела		До 25 числа текущего месяца	Электронный на бумажном носителе	ПК ИБ/БУ ПФР (1С)	На бумажном носителе	Операционно - контрольный отдел	проверка	Специалисты операционно - контрольного отдела	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	Вручную		
43	Акт сверки расчетов		Специалисты операционно - контрольного отдела		До 10 числа следующего за отчетным	Электронный на бумажном носителе	ПК ИБ/БУ ПФР (1С)	На бумажном носителе	Операционно - контрольный отдел	проверка	Специалисты операционно - контрольного отдела	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	Вручную		
44	Реестр доходов, администрируемых ПФР		Специалисты отдела организации взаимодействия со страхователями и организациями персонализированного учета и хранения документов		До 10 числа следующего за отчетным	На бумажном носителе		На бумажном носителе	Операционно - контрольный отдел	проверка принятие к учету	Специалисты операционно - контрольного отдела	В течение 1 рабочего дня после поступления документа	Вручную	ПК ИБ/БУ ПФР (1С)	
									Отдел организации	проверка	Специалисты отдела				

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					используемые программно-технические средства	способ ввода (загрузки) документа	срок доформирования и повторного представления***	срок исполнения	исполнитель	способ обработки**	структурное подразделение, ответственное за обработку	вид составления (представления) документа	используемые программно-технические средства	срок составления	способ составления	исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	исполнитель*	срок исполнения	исполнитель	срок исполнения	исполнитель	используемые программно-технические средства	Примечание						
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения																						исполнитель	срок доформирования и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа			
45	Акт сверки внутренних расчетов		Специалисты операционно-контрольного отдела		До 10 числа месяца следующего за отчетным	На бумажном носителе	ПК ИБИБУ ЦФР (1С)	На бумажном носителе	ПК ИБИБУ ЦФР (1С)	На бумажном носителе	взаимодействия со страхователями и отдел организации персонального учета и хранения документов	Операционно-контрольный отдел	проверка	организации взаимодействия со страхователями и отдела организации персонального учета и хранения документов	В течении 1 рабочего дня после поступления документа																								
46	Реестр дебиторов		Специалисты отдела организации взаимодействия со страхователями и отдела организации персонального учета и хранения документов		До 10 числа месяца следующего за отчетным	На бумажном носителе	РК АСВ	На бумажном носителе	РК АСВ	Операционно-контрольный отдел	проверка	Специалисты операционно-контрольного отдела	Специалисты операционно-контрольного отдела	В течении 1 рабочего дня после поступления документа																									
47	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)		Специалисты отдела организации взаимодействия со страхователями и отдела организации персонального учета и хранения документов		До 10 числа месяца следующего за отчетным	На бумажном носителе	РК АСВ	На бумажном носителе	РК АСВ	Операционно-контрольный отдел	проверка принятие к учету	Специалисты операционно-контрольного отдела	Специалисты операционно-контрольного отдела	В течении 3 рабочих дней после поступления документа																				ПК ИБИБУ ЦФР (1С)	В ручную				
48	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		Специалисты отдела организации взаимодействия со страхователями и отдела организации персонального учета и хранения документов		В течении 10 рабочих дней января	Электронный и на бумажном носителе	РК АСВ	На бумажном носителе	РК АСВ	Операционно-контрольный отдел	проверка	Специалисты операционно-контрольного отдела	Специалисты операционно-контрольного отдела	В течении 3 рабочих дней после поступления документа																									
49	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	Специалист АХО	Специалист АХО, отвечающий за выпуск автомобиля на линию (механик)	ежедневно	ручной		На бумажном носителе		отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	не реже двух раз в неделю																									
50	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов		Специалист АХО	Начальник АХО (лицо, его заменяющее)/Управляющий, зам. управляющего	ежемесячно	с помощью компьютерной техники		На бумажном носителе		отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка, отражение списания на счетах бюджетного учета	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	ежемесячно																						ручной	1С, БГУ		

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	
51	Возможность выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально-ответственное лицо	Главный бухгалтер (лицо, его заменяющее)/ Управляющий, заместитель управляющего	В момент выдачи материальных ценностей	ручной	На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	В момент выдачи материальных ценностей	ручной	И.С. БУ		
52	Авансовый отчет	0504049	Подотчетное лицо	Начальник отдела (лицо, его заменяющее)/ Управляющий, зам. управляющего	В течении 3 дней, с момента истечения срока на который предоставлен аванс	с помощью компьютерной техники	электронно	отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течении 5 дней с момента предоставления	ручной	И.С. БУ		
53	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	Специалист отдела кадров	Начальник отдела кадров (лицо, его заменяющее)	Ежемесячно (16 и 26 числа)	с помощью компьютерной техники	На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течении 2 рабочих дней после поступления документа	ручной			
54	Листки временной нетрудоспособности, информация по электронным заявлениям листам (с заявлениями сотрудников на выплату пособий)		Специалист отдела кадров		Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления	ручной	На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка начисление	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течении 5 календарных дней	ручной	И.С. БУ		
55	Приказы на прием, кадровое перемещение сотрудников		Специалист отдела кадров	Управляющий (лицо, его заменяющее)	Не позднее 1 рабочего дня с момента события	электронно и на бумажном носителе	На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка начисление	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления	автоматически	И.С. Зарплата и кадры		
56	Приказы на увольнение сотрудников		Специалист отдела кадров	Управляющий (лицо, его заменяющее)	не позднее 1 рабочего дня до наступления увольнения (при срочном увольнении - в день увольнения)	электронно и на бумажном носителе	На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка начисление	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	В момент поступления	автоматически	И.С. Зарплата и кадры		
57	Приказы на отпуск сотрудников		Специалист отдела кадров	Управляющий (лицо, его заменяющее)	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	электронно и на бумажном носителе	На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	проверка начисление	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	В момент поступления	автоматически	И.С. Зарплата и кадры		
			Специалист отдела кадров	Заместитель управляющего, управляющего			электронно		проверка отражение в учете		В течении 3 рабочих				

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						используемые программно-технические средства	Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (предоставления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок до формирования и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа		
58	Извещение	0504805	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	лицо, его заменяющее), исполнитель (оператор)	В момент передачи	электронно	Могуль извещений	На бумажном носителе	ФЭГ ТО ПИФР	Специалист ФЭГ	для после поступления документа	ручной				
59	Акт сверки взаимных расчетов между ОПФР и контрагентами		Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель управляющего, главный бухгалтер (лицо, его заменяющее),	Ежегодно, ежеквартально, по запросу	На бумажном носителе	ИС. БГУ	На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	По мере поступления					
60	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		Начальник отдела (специалист) по осуществлению закупок	Начальник отдела по осуществлению закупок (лицо, его заменяющее)/Руководитель контрактной службы	Ежедневно	с помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления Уведомления	ручной	ИС. БГУ			
61	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органам системы ПИФР		Специалист юридического отдела	Начальник юридического отдела (лицо, его заменяющее)/Управляющий (лицо, его заменяющее)	По мере возникновения обязательств	ручной		На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	По мере поступления	ручной	ИС. БГУ			
62	Сведения о количестве не использованных всеми работниками календарных дней основного и дополнительного (за ненормированный рабочий день) ежегодного оплачиваемого отпуска за период с начала работы по дату расчета		Специалист отдела кадров	Начальник отдела кадров (лицо, его заменяющее)	Ежеквартально, по последним рабочим дням квартала	ручной		На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления Сведений	ручной	ИС. БГУ			
63	Информация о количестве дней отпуска, предоставленных авансом		Специалист отдела кадров	Начальник отдела кадров (лицо, его заменяющее)	ежемесячно	с помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	в момент предоставления	ручной	ИС. БГУ			