



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В Г. МЕЖДУРЕЧЕНСКЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА
(МЕЖРАЙОННОЕ)

П Р И К А З

31.12.2020

г. Междуреченск

№ 176

О внесении изменений в приказ
от 30.12.2019 № 135

В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2020 № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Междуреченске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонного) следующие изменения:

1.1 В тексте Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Междуреченске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонного) слова «Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Междуреченске Кемеровской области (межрайонного)» заменить словами «Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Междуреченске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонного)».

1.2 В разделе 1 «Общие положения» Учетной политики:

а) пункт 1.2. дополнить новыми абзацами двадцать первым – двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах»;

абзацы двадцать первый – двадцать четвертый считать абзацами двадцать пятым – двадцать девятым соответственно;

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцатым, изложив его в следующей редакции:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

абзац двадцать седьмой считать тридцать первым;

б) пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Порядком открытия казначейских счетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 г. № 15н, и заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Государственному учреждению – Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Междуреченске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонное) открыты казначейские счета со следующими кодами вида казначейского счета:

03241643000000063900 – средства бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Междуреченске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонного);

03242643000000063900 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета.

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства:

- 03394П00290 – в части осуществления функций получателя бюджетных средств на содержание Управления;

- 05394П00290 – для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

в) пункт 1.17. исключить.

1.3. В разделе 2 «Учет операций по осуществлению Управлением получателя бюджетных средств» Учетной политики:

а) в пункте 2.3. в подпункте 2.3.1 в третьем абзаце слова «введенным в эксплуатацию» заменить словами «принятым к учету»;

б) в пункте 2.3.6. во втором абзаце после слова «наклейками» добавить слова «, находящихся у лица, ответственного за их оформление и (или) выдачу, комплекты бланков свидетельства пенсионера»;

в абзаце третьем слова «заполненный, переданный в МФЦ» исключить;

в) пункт 2.5. исключить.

1.4. Приложение 3 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Приложение 7 и 8 к Учетной политике исключить.

1.6. Приложение 9 к Учетной политике считать приложением 7.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник управления ПФР



Т.Ф. Шабалина

Приложение 1
к приказу от 31.12.2020 № 176
Приложение 3
утверждено приказом
от 30.12.2019 № 135

Утверждено

Начальник управления ПФР _____ Т.Ф. Шабалина

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 31 " декабря 2020 г.

График документооборота

Учреждение Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Междуреченске Кемеровской области - Кузбасса (некрайинное)

Форма по КФД
по ОКПО

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа													Обработка документа	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки***	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки, выгрузки, отправки) документа	используемые программно-технические средства	Примечание	
1	Накладная на отпуск материалов на сторону	0504205	Специалист финансово-экономической группы Управления	Начальник Управления	В момент передачи материальных ценностей	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	отражение на счетах бюджетного учета	Специалист финансово-экономической группы	Не позднее 1 рабочего дня со дня передачи материальных ценностей		ручной	1С. БГУ		
2	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	Заведующий хозяйством	Начальник Управления	ежедневно	Ручной на бумажном носителе		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	не реже двух раз в неделю					
3	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов		Заведующий хозяйством	Начальник Управления	ежемесячно	Ручной на бумажном носителе		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение списания на счетах бюджетного учета	Специалист финансово-экономической группы	ежемесячно	ручной	1С. БГУ			
4	Вероюность выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально-ответственное лицо	Начальник Управления	В момент выдачи материальных ценностей	Ручной на бумажном носителе		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Специалист финансово-экономической группы	В момент выдачи материальных ценностей	ручной	1С. БГУ			
5	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент передачи ОС	Автоматический	1С. БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент передачи ОС	ручной	1С. БГУ			

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа										Обработка документа			Примечание
			исполнитель*	согласование утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственные за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и повторного представления***	способ ввода (закрытый, открытый)	используемые программно-технические средства	
6	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	0504103	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент передачи ОС	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент передачи ОС	ручной	1С БГУ		
7	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент списания ОС	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент списания ОС	ручной	1С БГУ		
8	Акт о списании транспортного средства	0504105	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент списания ОС	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент списания ОС	ручной	1С БГУ		
9	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент передачи ОС	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент передачи ОС	ручной	1С БГУ		
10	Приходный кассовый ордер	0310001	Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	В момент поступления средств	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент поступления средств	ручной	1С БГУ		
11	Расходный кассовый ордер	0310002	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент выдачи средств	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент выдачи средств	ручной	1С БГУ		
12	Акт приема-сдачи материалов (материальных ценностей)	0504220	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент поступления материалов	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент поступления материалов	ручной	1С БГУ		
13	Требование-накладная	0504204	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент поступления материалов	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент поступления материалов	ручной	1С БГУ		
14	Акт о списании материального и хозяйственного инвентаря	0504143	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент списания	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент списания	ручной	1С БГУ		
15	Акт о списании материальных запасов	0504230	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент списания	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент списания	ручной	1С БГУ		

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа										Обработка документа			Примечание		
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственные за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформирования и повторного представления***	способ ввода (запись, выгрузка, отправка) документа	используемые программно-технические средства			
16	Расчетно-платежная ведомость	0504401	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	Ежемесячно	Автоматический	1С Зарплата и кадры	электронный	электронный документ	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежемесячно		ручной	1С БГУ	
17	Платежная ведомость	0504403	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	Ежемесячно	Автоматический	1С Зарплата и кадры	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежемесячно		ручной	1С БГУ	
18	Карточка-справка	0504417	Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежемесячно	Автоматический	1С Зарплата и кадры	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Специалист финансово-экономической группы	Ежемесячно		ручной	1С БГУ	
19	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Специалист группы по кадрам	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежемесячно	Ручной на бумажном носителе	с помощью компьютерной техники	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка принятое к назначению	проверка принятое к назначению	Главный специалист-эксперт - ФЭГ	В течение 2 рабочих дней после поступления документа		ручной		
20	Записка-расчет об исполнении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежемесячно	Автоматический	1С Зарплата и кадры	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежемесячно		ручной	1С БГУ	
21	Извещение	0504805	Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	В момент передачи	Автоматический	1С БГУ	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент передачи		ручной	1С БГУ	
22	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Начальник Управления	В момент списания бланков	Автоматический	1С БГУ	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент списания бланков		ручной	1С БГУ	
23	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Начальник Управления	После окончания проведения инвентаризации	Автоматический	1С БГУ	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	После окончания проведения инвентаризации		ручной	1С БГУ	
24	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ		В момент принятия к учету	Автоматический	1С БГУ	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент принятия к учету		ручной	1С БГУ	
25	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ		В момент принятия к учету	Автоматический	1С БГУ	электронный	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В момент принятия к учету		ручной	1С БГУ	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа								
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (загрузка, выгрузка, отправка) документа	используемые программно-технические средства	Примечание
26	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ		Ежеквартально	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежеквартально		ручной	1С БГУ	
27	Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ		Ежеквартально	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежеквартально		ручной	1С БГУ	
28	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ		Ежемесячно	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	Ежемесячно		ручной	1С БГУ	
29	Регистр депоинированных сумм	0504047	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ		По мере необходимости	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	По мере необходимости		ручной	1С БГУ	
30	Авансовый отчет	0504049	Подотчетное лицо	Начальник Управления	В течение 3 дней, с момента истечения срока на который предоставлен аванс	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ	В течение 3 дней с момента предоставления		ручной	1С БГУ	
31	Листки временной нетрудоспособности		Специалист группы по кадрам		Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка начисление	Специалист финансово-экономической группы	В течение 10 дней		ручной	1С БГУ	
32	Приказы на прием, кардровое переименование сотрудников		Специалист группы по кадрам	Начальник Управления	Не позднее 1 рабочего дня с момента события	Автоматический	1С Зарплата и кадры	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка начисление	Специалист финансово-экономической группы	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления		автоматически	1С Зарплата и кадры	
33	Приказы на увольнение сотрудников		Специалист группы по кадрам	Начальник Управления	В день увольнения	Автоматический	1С Зарплата и кадры	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка начисление	Специалист финансово-экономической группы	В момент поступления		автоматически	1С Зарплата и кадры	
34	Приказы на отпуск сотрудников		Специалист группы по кадрам	Начальник Управления	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	Автоматический	1С Зарплата и кадры	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка начисление	Специалист финансово-экономической группы	В момент поступления		автоматически	1С Зарплата и кадры	
35	Акт сверки взаимных расчетов между УПФР и контрагентами		Специалист финансово-экономической группы	Начальник Управления	Ежегодно, по запросу	Автоматический	1С БГУ	электронный	Финансово-экономическая группа	проверка	Специалист финансово-экономической группы	По мере поступления				

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Оставление документа				Обработка документа				Примечание				
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представляемая) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**		исполнитель	срок исполнения	срок оформления и повторного представления***	способ ввода (загрузка, выгрузка, отправка) документа
36	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		Специалист по осуществлению закупок	Начальник Управления	Ежемесячно	Ручной на бумажном носителе	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка отражение в учете	Специалист финансово-экономической Группы	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления Уведомления		ручной	1С. БГУ	
37	Сведения об ожидаемых расходах по искам (прегезалив), предъявляемым к органам системы ПФР		Специалист юридической группы	Начальник Управления	Последний рабочий день года	Ручной на бумажном носителе	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	отражение в учете	Специалист финансово-экономической Группы	По мере поступления		ручной	1С. БГУ	
38	Сведения о количестве не исполненных всеми работниками календарных дней основного и дополнительного (за ненормированный рабочий день) ежегодного оплачиваемого отпуска за период с начала работы по дату расчета		Специалист группы по кадрам	Руководитель группы по кадрам	Ежеквартально, последним рабочим днем квартала	Ручной на бумажном носителе	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	расчет олеончного обязательства, отражение на счетах бюджетного учета	Специалист финансово-экономической Группы	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления Сведений		ручной	1С. БГУ	
39	Информация о количестве дней отпуска, представляемых авансом		Специалист группы по кадрам	Руководитель группы по кадрам	Ежемесячно	Ручной на бумажном носителе	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Специалист финансово-экономической группы	в момент представления		ручной	1С. БГУ	
40	Информация о количестве отработанных дней, из представленных авансом		Специалист группы по кадрам	Руководитель группы по кадрам	последним рабочим днем квартала, в день увольнения сотрудника	Ручной на бумажном носителе	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Специалист финансово-экономической группы	в момент представления		ручной	1С. БГУ	
41	Сведения о принятых работах (оказанных услугах), по которым не		Заведующий хозяйством		Последний рабочий день года	Ручной на бумажном носителе	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Специалист финансово-экономической группы	в момент представления		ручной	1С. БГУ	
42	Регистр расходов на уплату государственной пошлины, судебных издержек		Специалист юридической группы	Начальник Управления	По мере возникновения обязательств к оплате	Ручной на бумажном носителе	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка отражение в учете	Специалист финансово-экономической Группы	в момент представления		ручной	1С. БГУ	
43	Возможность по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату		Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной на бумажном носителе	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в момент представления		ручной	1С. БГУ	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа							
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок дооформления и повторного представления***	способ ввода (затру.звн. выдру.звн. отправка)	используемые программно-технические средства	Примечание
44	Возможность по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной на бумажном носителе		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в момент представления		ручной	1С. БГУ	
45	Возможность принятию бюджетных обязательств по расходам по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов		Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной на бумажном носителе		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в момент представления		ручной	1С. БГУ	
46	Возможность по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда, иные выплаты наведено		Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной на бумажном носителе		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в момент представления		ручной	1С. БГУ	
47	Возможность по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публично-нормативных обязательств)		Специалист финансово-экономической группы	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной на бумажном носителе		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в момент представления		ручной	1С. БГУ	

* Исполнитель или лицо его замещающее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)
 ** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа
 *** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа