



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В Г. АНЖЕРО-СУДЖЕНСКЕ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА (МЕЖРАЙОННОЕ)

П Р И К А З

31.12.2020

г. Анжеро-Судженск

№ 170

О внесении изменений в приказ от 31.12.2019 № 160

В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2020 г., № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г., № 728п», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонного) следующие изменения:

1.1. В тексте Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области - Кузбасса (межрайонного) слова «Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области (межрайонного)» заменить словами «Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Анжеро - Судженске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонного)», слова «финансово – экономический отдел» заменить словами «финансово – экономическая группа».

1.2. В разделе 1 «Общие положения» Учетной политики:

а) пункт 1.2.:

дополнить новыми абзацами двадцать первым – двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»»;

абзацы двадцать первый – двадцать пятый считать абзацами двадцать пятым – двадцать девятым соответственно;

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцатым, изложив его в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

абзац двадцать седьмой считать тридцать первым;

абзац двадцать восьмой считать тридцать вторым и дополнить следующим содержанием: «с внесением изменений от 25.12.2020 г. № 913п».

б) пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Порядком открытия казначейских счетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 г. № 15н, заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Государственному учреждению – Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонному) в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу открыты казначейские счета со следующими кодами вида:

03241643000000063900 – средства бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области – Кузбасса (межрайонного);

03242643000000063900 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета.

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства:

03394П00280 – в части осуществления функций получателя бюджетных средств на содержание Управления;

05394П00280 – для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

1.3. В пункте 2.3.6. абзац 2 и 4 исключить, абзац 3 изложить в следующей редакции:

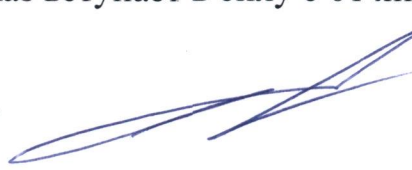
«Аналитический учет по счету 03 ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности.

1.4. Пункт 2.5. исключить.

1.5. Приложение 3 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Начальник управления ПФР



М.П. Яковлева

Приложение 1
к приказу начальника управления ПФР
от 31.12.2020 №170
Приложение 3
к Учетной политике
УПФР в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области -
Кузбасса (межрайонного)

Утверждаю

Начальник управления ПФР
 Яковлева М.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

« 31 » декабря 2020 г.

Учреждение

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Анжеро-Судженске Кемеровской области - Кузбасса (межрайонное)

График документооборота

Форма по КФД _____
по ОКПО _____

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание			
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Накладная на отпуск материалов на сторону	0504205	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент передачи материальных ценностей	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Не позднее 1 рабочего дня со дня передачи материальных ценностей		ручной	1С	
2	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	Заведующий хозяйством	Начальник управления ПФР	ежедневно	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт ФЭГ	не реже двух раз в неделю				
3	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов		Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	ежемесячно	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение списания на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	ежемесячно		ручной	1С	
4	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально-ответственное лицо	Начальник управления ПФР	В момент выдачи материальных ценностей	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент выдачи материальных ценностей		ручной	1С	
5	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент передачи ОС	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент передачи ОС		ручной	1С	

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа						Обработка документа						Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок доформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	
6	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	0504103	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент передачи ОС	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент передачи ОС		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
7	Акт о списании финансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент списания ОС	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент списания ОС		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
8	Акт о списании транспортного средства	0504105	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент списания ОС	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент списания ОС		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
9	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент передачи ОС	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент передачи ОС		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
10	Приходный кассовый ордер	0310001	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	В момент поступления средств	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент поступления средств		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
11	Расходный кассовый ордер	0310002	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент выдачи средств	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент выдачи средств		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
12	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент поступления материалов	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент поступления материалов		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
13	Требование-накладная	0504204	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент поступления материалов	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент поступления материалов		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
14	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент списания	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент списания		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
15	Акт о списании материальных запасов	0504230	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент списания	Автоматический	1С. БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент списания		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок до оформления и повторного представления***
16	Расчетно-платежная ведомость	0504401	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	Ежемесячно	Автоматический	1С. Зарплата и кадры	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно	ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
17	Платежная ведомость	0504403	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	Ежемесячно	Автоматический	1С. Зарплата и кадры	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	ежемесячно	ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
18	Карточка-справка	0504417	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Ежегодно	Автоматический	1С. Зарплата и кадры	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Ежегодно	ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
19	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	Начальник управления ПФР	Ежемесячно	Ручной	с помощью компьютерной техники	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка приняты к начислению	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	ручной	
20	Записка-расчет об исчисления среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Ежемесячно	Автоматический	1С. Зарплата и кадры	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно	ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
21	Извещение	0504805	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент передачи	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент передачи	ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
22	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент списания бланков	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент списания бланков	ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
23	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	После окончания проведения инвентаризации	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	После окончания проведения инвентаризации	ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
24	Инвентарная карточка учета финансовых активов	0504031	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник управления ПФР	В момент принятия к учету	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент принятия к учету	ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание		
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок оформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа
25	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Главный специалист-эксперт ФЭГ		В момент принятия к учету	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент принятия к учету		ручной	Бухгалтерия государственного учреждения
26	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	Главный специалист-эксперт ФЭГ		Ежемесячно	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
27	Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	Главный специалист-эксперт ФЭГ		Ежемесячно	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
28	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Главный специалист-эксперт ФЭГ		Ежемесячно	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
29	Реестр депонированных сумм	0504047	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ		По мере необходимости	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	По мере необходимости		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
30	Авансовый отчет	0504049	Подотчетное лицо	Начальник управления ПФР	В течении 3 дней, с момента истечения срока на который предоставлен аванс	Автоматический	1С. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение на счетах бюджетного учета	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В течении 3 дней с момента предоставления		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
31	Листки временной нетрудоспособности		Руководитель группы по кадрам и депроизводству		Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления	Автоматический	1С.Зарплата и кадры	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка начисление	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В течении 10 дней		ручной	1С Бухгалтерия государственного учреждения
32	Приказы на прием, кадровое перемещение сотрудников		Руководитель группы по кадрам и депроизводству	Начальник Управления	Не позднее 1 рабочего дня с момента события	Автоматический	1С.Зарплата и кадры	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка начисление	Главный специалист-эксперт ФЭГ	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления		автоматически	1С Бухгалтерия государственного учреждения
33	Приказы на увольнение сотрудников		Руководитель группы по кадрам и депроизводству	Начальник Управления	В день увольнения	Автоматический	1С.Зарплата и кадры	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка начисление	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент поступления		автоматически	1С.Зарплата и кадры

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа							Обработка документа					Примечание
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и повторного представления***	способ ввода (загрузки) документа	
34	Приказы на отпуск сотрудников		Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	Начальник Управления	Не позднее 5 рабочих дней до начала отпуска	Автоматический	ИС. Зарплата и кадры	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка начисление	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В момент поступления	автоматически	ИС. Зарплата и кадры	
35	Акт сверки взаимных расчетов между УПФР и контрагентами		Главный специалист-эксперт ФЭГ	Начальник Управления	Ежегодно	Автоматический	ИС. БГУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка	Главный специалист-эксперт ФЭГ	По мере поступления	автоматически	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения
36	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		Главный специалист-эксперт (по осуществлению закупок)	Начальник Управления	Еженедельно	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления Уведомления	ручной	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения
37	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органам системы ПФР		Руководитель юридической группы	Начальник Управления	Последний рабочий день года	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	По мере поступления	ручной	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения
38	Сведения о количестве не исполненных всеми работниками календарных дней основного и дополнительного (за ненормированный рабочий день) ежегодного оплачиваемого отпуска за период с начала работы по дату расчета		Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	Ежеквартально, последний рабочий день квартала	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	расчет оценочного обязательства, отражение на счетах бюджетного учета	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления Сведений	ручной	ИС	Бухгалтерия государственного учреждения

№ п/п	Наименование документа	Код формы документа	Составление документа					Обработка документа					Примечание	
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок до оформления и повторного представления***
39	Информация о количестве дней отпуска, предоставленных авансом		Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	ежемесячно	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
40	Информация о количестве отработанных дней, из дней, предоставленных авансом		Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	Руководитель группы по кадрам и делопроизводству	Ежемесячно, последний рабочий день квартала, в день увольнения сотрудника	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
41	Сведения о принятых работах (оказанных услугах), по которым не поступили расчетные документы		Заведующий хозяйством		Последний рабочий день года	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
42	Реестр расходов на уплату государственной пошлины, судебных издержек		Руководитель юридической группы	Начальник Управления	По мере возникновения обязательств к оплате	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, принятие к учету	Главный специалист-эксперт ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
43	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату		Главный специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный специалист-эксперт ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
44	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		Главный специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный специалист-эксперт ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
45	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов		Главный специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный специалист-эксперт ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание	
			исполнитель*	согласование/утверждение	срок исполнения	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения		срок доформления и повторного представления***
46	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда, иные выплаты населению		Главный специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный специалист-эксперт ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
47	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме гражданско-нормативных обязательств)		Главный специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер-руководитель ФЭГ	Не позднее 3 рабочих дней с даты приказа	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка, отражение в учете	Главный специалист-эксперт ФЭГ	в момент представления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
48	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Заведующий хозяйством и специалист группы по автоматизации	начальник управления ПФР	в момент выдачи материалов	Автоматический	1 С БУ	на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка/принятие к учету	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения
49	Акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, УПД, счета		Главный специалист-эксперт (по закупкам)	в день поступления товара (оказание услуги, выполнения работы)	Ручной		на бумажном носителе	Финансово-экономическая группа	проверка/принятие к учету	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение 2 рабочих дней после поступления документа	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения	
50	Заключенные государственные контракты		Главный специалист-эксперт (по закупкам)		в день подписания ЭПД	электронный	использованием программных комплексов	в электронном виде	Финансово-экономическая группа	проверка/принятие к учету/размещение на сайте госзакупок	Главный специалист-эксперт ФЭГ	В течение 3х раб. Дней с даты поступления	ручной	1 С Бухгалтерия государственного учреждения, ЕИС "В сфере закупок"

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа