

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2020 г.

**Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Белово
Кемеровской области (межрайонного)**

г.БЕЛОВО, 2020 г.

Полное наименование:	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Белово Кемеровской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в г. Белово Кемеровской области (межрайонное)
Юридический адрес:	652600, область Кемеровская область-Кузбасс, город Белово, улица Волошиной, дом 10
Фактический адрес:	652600, область Кемеровская область-Кузбасс, город Белово, улица Волошиной, дом 10

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Белово Кемеровской области (межрайонное)(далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 03.03.2017 № 143п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Кемеровской области» путем слияния УПФР в г. Белово и Беловском районе с УПФР в Гурьевском районе Кемеровской области с образованием нового юридического лица.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Белово Кемеровской области (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 03.03.2017 № 143п. (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

В состав структуры Управления входит обособленное подразделение, осуществляющее свою деятельность на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- осуществление государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования;
- организация пенсионного обеспечения, социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР в Кемеровской области.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Рогозина Ирина Владимировна	Приказ № 366-к от 23 декабря 2019 г.	бессрочно

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – начальник ФЭО	Букина Ирина Александровна	Приказ №149-к от 29 июня 2017 г.	бессрочно

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- прием, проверку, обработку, и учет документов для установления,

начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;

- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также учет дел плательщиков страховых взносов;

- ввод начисления и удержания из пенсий в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, на основании соответствующих документов, их учет и своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- взаимодействие и ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, их обработку в

информационных системах;

- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов, проведение проверок банков;

- учет платежей в бюджеты ПФР и ФОМС, взыскание недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, принятия решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, проведение совместных сверок по расчетам с плательщиками страховых взносов;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц;

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах; контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение в индивидуальные лицевые счета и хранение данной информации;

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении (возобновлении); выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения МСК и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов, необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с МФЦ, на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства, а также предоставление информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение работы по комплектованию, хранению, учету архивных документов;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством РФ, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам;
- целевое и рациональное использование средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и представление в ОПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции УПФР, принятие по ним соответствующих мер;

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2020г.

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах администраций, в сети «Интернет», предоставление онлайн - консультаций гражданам; взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1174205016853;

ИНН – 4202052136;

КПП – 420201001;

ОКПО – 16186573 (Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Белово Кемеровской области (межрайонное));

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 32707000001(муниципальные образования Кемеровской области, Беловский городской округ);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (деятельность в области обязательного социального обеспечения).

Обособленному подразделению, находящемуся на территории Гурьевского района, по единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) присвоены коды:

ОКПО — 16186573320002 (территориально обособленное структурное подразделение Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Белово Кемеровской области (межрайонного) г. Гурьевск);

ОКОПФ – 30004 (структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц);

ОКТМО-32602101001(муниципальные образования Кемеровской области, Гурьевский городской округ).

Учредителем субъекта отчетности является Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации.

Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Бюджетный учет в Управлении осуществляется на основании Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п и приказом начальника УПФР от 29.12.2018г. № 136 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

1.2. Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год», письмом ОПФР по Кемеровской области от 20.01.2020 г. № 04-33 «Об особенностях составления бюджетной отчетности за 2019 год ».

II. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

2.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников

финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

2.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты
(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса	46 993 939,41	46 599 184,91	
I.Нефинансовые активы	46 355 212,91	46 113 729,22	
II.Финансовые активы	638 726,50	485 455,69	Изменение финансовых активов связано с увеличенным расходом денежных документов на отправку почтовой корреспонденции из фондовой кассы (сч.1.201.35)
III.Обязательства	46 687 843,19	46 397 597,58	
IV.Финансовый результат	306 096,22	201 587,33	Увеличение фактических расходов текущего периода, уменьшение кассовых расходов текущего периода

2.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	2 581 500,50	2 249 874,90	Поступление основных средств, списание основных

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2020г.

			средств, начисление амортизации
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	-	-	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	65 182,10	65 182,10	
Материальные запасы	158 518,06	455 648,34	Увеличение материальных запасов за счет приобретения имущества ГО и ЧС
Права пользования активами (остаточная стоимость)	43 539 100,80	43 337 500,80	Уменьшение прав пользования активами в связи с расторжением договора аренды гаража по причине передачи автомобиля.
Вложения в нефинансовые активы	-	-	

2.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	10 911,45	5 523,08	Расходы на ОСАГО владельцев автотранспортных средств

2.1.4. Финансовые активы.

Финансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (средства во временном распоряжении)	1 104,00	44 529,69	На конец года на счете находятся обеспечения исполнения контрактов и обеспечения исполнений гарантийных обязательств, подлежащие возвратам согласно условиям контрактов.
Денежные средства в кассе учреждения (марки, маркированные конверты)	624 440,50	421 960,00	Увеличение расхода денежных документов на отправку почтовой корреспонденции из фондовой кассы (сч.1.201.35)
Дебиторская задолженность по доходам	-	-	
Дебиторская задолженность по выплатам	13 182,00	18 966,00	Увеличение авансового платежа на периодические издания на 2020 г. в связи с увеличением количества подписных изданий

2.1.5. Обязательства.

Обязательства на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Кредиторская задолженность по выплатам	43 649 257,72	43 438 410,97	Уменьшение кредиторской задолженности по аренде на текущий и плановый период связано с расторжением договора аренды гаража в связи с передачей автомобиля.
Расчеты по платежам в бюджет	11 464,00	2 690,00	Изменение налогооблагаемой базы по сравнению с 2018 годом
Кредиторская задолженность по доходам	-	-	

2.1.6. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	3 026 017,47	2 911 966,92	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу, а также в части оплаты

			страховых взносов
--	--	--	-------------------

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

3.1.1. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	-144 095,31	14 709,97

Сумма доходов от оказания платных услуг (возмещение госпошлины) уменьшилась в связи с малым количеством в 2019 году проигранных судебных дел (4 309,97 руб.), а увеличение вызвано компенсациями затрат, произведенных в рамках мероприятий по сокращению травматизма (10 400,00 руб.).

На начало года в доходы от операций с активами была отнесена списанная по результатам инвентаризации безнадежная к взысканию дебиторская задолженность по маркированным почтовым конвертам «Литера D», признанным поддельными, в сумме 151 475,00 руб.), а также доходы от оказания платных услуг (возмещение госпошлины) составляли 7 379,69 руб.

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	132 921 903,38	134 714 877,11

3.2. Отчет о движении денежных средств (код формы по ОКУД 0503123).


Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0 руб., по выбытию из бюджета составило 132 636 799,69 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Выбытия, всего	130 127 092,42	132 636 799,69

Начальник УПФР

Главный бухгалтер УПФР –
начальник финансово-
экономического отдела



Рогозина Ирина Владимировна



Букина Ирина Александровна

Исполнитель: Букина Ирина Александровна