

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового
образования)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

**Отделение фонда
пенсионного и
социального страхования
по Кемеровской области-
Кузбассу**

Бюджет РФ

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0503160
Дата		01.01.2024
по ОКПО		
Глава по БК		797
по ОКТМО		00000006
		годовая
по ОКЕИ		383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу

Краткое наименование: ОСФР по Кемеровской области-Кузбассу

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 09.12.2022 № 833р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Кемеровской области-Кузбассу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых

Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Кемеровской области-Кузбассу.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Кемеровской области-Кузбассу в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 года.

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

II. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

2.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

2.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса(стр. 700)	7 092 286 718,16	7 092 286 718,16	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	4 934 657 271,07	5 311 237 911,14	Начислены расходы будущих периодов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам,

			начисленным в декабре текущего года для выплаты в следующем финансовом году
II. Финансовые активы (стр.340)	2 137 543 599,90	34 957 182 388,11	Увеличение дебиторской задолженности произошло в связи с начислением платежей, уплачиваемых в СФР в целях возмещения ущерба, причиненного в результате предоставления работодателем недостоверных сведений для расчета и выплаты пособий по обязательному социальному страхованию по результатам проверок; - с оплатой в 2023 году электронных сертификатов на приобретение технических средств реабилитации для граждан льготной категории
III. Обязательства (стр.550)	2 050 274 514,18	4 277 016 220,14	Увеличение кредиторской задолженности произошло по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам, начисленным в декабре текущего года для выплаты в следующем финансовом году
IV. Финансовый результат (стр.570)	5 021 926 356,79	35 991 404 079,11	

2.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	436 512 781,51	435 656 045,47	износ имущества осуществляется большими темпами, чем его обновление
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	-	-	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	71 384 306,34	64 301 838,56	изменилась кадастровая стоимость земельных участков с 01.01.2023г.
Материальные запасы (стр.080)	48 814 384,95	39 279 415,62	уменьшение потребности в расходных материалах
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	517 075 158,09	461 484 906,02	досрочное расторжение по договору аренды
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	5 960 144,31	11 132 612,33	объекты были приобретены в 3 декаде декабря 2023г.

2.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	3 854 910 495,87	4 299 383 093,14	
1 401.50.211	33 063,41	5 504,58	расходы по отпускам, предоставленные авансом, в счет будущих периодов
1 401 50 213	9 985,13	1 662,37	
1 401 50 225	838 797,86	1 212 498,29	расходы будущих периодов по заключенным договорам по взносам на капитальный ремонт помещений, находящихся в многоквартирных домах
1 401 50 226	171 893,86	277 488,02	списание неисключительных лицензий на программные продукты в связи с окончанием права использования
1 401 50 227	242 790,59	144 114,57	расходы будущих периодов по заключенным договорам на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств
1 401 50 261	3 622 561 630,39	4 029 437 574,80	начисление пенсий, пособий и иных социальных выплат в декабре текущего года для выплаты в следующем финансовом году
1 401 50 262	230 272 933,34	267 535 840,59	
1 401 50 264	779 401,29	768 409,92	

2.1.4. Финансовые активы.

Финансовые активы на отчетную дату составили:

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Финансовые активы	20 441 228,84	15 207 499,60	
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (средства во временном распоряжении)	20 085 847,19	14 852 117,95	данные средства поступили в обеспечение исполнения контрактов на осуществление текущей деятельности и будут возвращены исполнителям после завершения приемки работ (услуг) по государственным контрактам
Денежные средства в кассе учреждения (марки, маркированные конверты)	355 381,65	355 381,65	наличие обусловлено плановой потребностью для отправки исходящей корреспонденции
Дебиторская задолженность по доходам (счет 205,209)	2 117 049 183,83	34 856 854 716,80	Увеличение дебиторской задолженности произошло в связи с начислениям платежей, уплачиваемых в СФР в целях возмещения ущерба, причиненного в результате предоставления работодателем недостоверных сведений для расчета и выплаты пособий по обязательному социальному страхованию по результатам проверок;
Дебиторская задолженность по выплатам (счет 206, 208, 303)	20 139 034,42	85 120 171,71	- с оплатой в 2023 году электронных сертификатов на приобретение технических средств реабилитации для граждан льготной категории

2.1.3. «Доходы будущих периодов».

«Доходы будущих периодов» на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 40 «Доходы будущих периодов» (стр.510)	279 934,88	9 848 484,24	
1 401.40.141	29 538,18	153 427,76	за счет увеличения количества нарушений выполнения условий контрактов и начисленной неустойки
1 401 40 145	248 500,00	9 694 950,58	задолженность по финансовым санкциям, возникшая на основании Решений о привлечении страхователей к ответственности
1 401 40 186	1 896,70	105,90	срок 1 договора безвозмездного пользования истек 31.12.2023г.

2.1.6. «Резервы предстоящих расходов» (стр. 520 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2023 г. (руб.)	На 01.01.2024 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	621 407 494,80	582 375 617,15	
1 401.60.211	91 431 164,02	94 392 849,22	Резерв на оплату дней отпуска, неиспользованного сотрудниками, а также страховые взносы на сумму резерва по состоянию на 31.12.2023
1 401 60 213	27 611 850,84	28 506 640,46	
1 401 60 221	736 190,68	2 873 476,09	резерв на оплату контрактов долгосрочной аренды, услуг связи коммунальных услуг, услуг охраны
1 401 60 223	5 605 582,10	7 291 915,92	
1 401 60 224	494 530 952,95	444 791 834,63	
1 401 60 225	134 745,51	44 777,43	

1 401 60 226	422 902,42	73 254,37	и содержанию помещений за декабрь 2023 года, по которым расчетные документы на дату составления отчетности не предоставлены
1 401 60 229	157 167,24	79 413,85	
1 401 60 296	434 689,04	3 950 594,79	претензионные иски физических, юридических лиц с вероятной долей проигрыша судебного производства
1 401 60 297	-	169 882,00	
1 401 60 343	342 250,00	200 978,39	резерв на оплату ГСМ за декабрь 2023г., по которым расчетные документы на дату составления отчетности не предоставлены

III. Анализ отчета об исполнении бюджета СФР

3.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121)

3.1.1. Анализ показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР:

Наименование показателя	за отчетный год. (руб.)
Доходы бюджета	40 716 818 307,07

В 2023 году фактически начисленные доходы СФР от операций с активами включали в себя доходы по списанным прекращенным выплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также операции по списанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат и штрафов.

3.1.2. Анализ показателей исполнения расходов бюджета СФР:

Наименование показателя	за отчетный год. (руб.)
Расходы бюджета	256 908 227 841,18

Фактическое начисление расходов обусловлено за счет расходов на выплату пенсий, пособий и иных выплат по пенсионному и социальному обеспечению населения, а также расходов на выплаты дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей.

3.2. Отчет о движении денежных средств (код формы по ОКУД0503123)

Наименование показателя	за отчетный год. (руб.)
Поступления, всего	9 059 667 913,97
Выбытия, всего	256 144 147 181,98

Движение денежных средств за 2023 год по поступлению в бюджет составило 9 059 667 913,97 руб. за счет платежей по обязательным страховым взносам (97,5%), от компенсации затрат (1,0%) и по иным текущим поступлениям.

Движение денежных средств за 2023 год по выбытию из бюджета составило 256 144 147 181,98 руб. за счет социального обеспечения (98,6%) и по иным перечислениям текущего характера.

Управляющий Отделением

Главный бухгалтер -
начальник отдела казначейства



Л.Д.Бабичук

Н.Н.Вранчиак

