

Приложение № 3  
к приказу ОСФР по  
Кемеровской области – Кузбассу

от « 28 » 12 2024 № 1805

«Приложение № 2  
к Учетной политике ОСФР  
по Кемеровской области – Кузбассу

### **Порядок технологии обработки учетной информации**

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;
- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в отдел по защите информации;
- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы СФР осуществляют по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного

соглашения об электронном документообороте от 16.09.2013г. № 3900-4547-ЭДО (с изменениями и дополнениями);

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, подготовленной в информационной системе «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной (ЕИС АХД) в функциональных компонентах деятельности ЕИС АХД в вышестоящую организацию с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» (1С:Предприятие) подсистемы «Бухгалтерский учет» ЕИС АХД в государственной единой облачной платформе;

- передача месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, подготовленной в программном комплексе «1С: Предприятие ЗКГУ ГЕОП Зарплата и кадры государственного учреждения», в территориальный орган СФР, инспекцию ФНС, ФСГС через оператора связи АО Производственная фирма «СКБ Контур» посредством программного продукта «Контур.Экстерн»;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями СЭД СФР»;

- прием, передача, формирование электронных документов в целях ведения реестра федерального имущества с ТУ ФАУГИ в Кемеровской и Томской областях посредством Межведомственного портала Федерального агентства по управлению государственной собственностью;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы, государственными внебюджетными фондами, органами Росстат по телекоммуникационным каналам связи через оператора связи АО Производственная фирма «СКБ Контур» посредством программного продукта «Контур.Экстерн»;

- получение сообщений об изменении электронных листов нетрудоспособности, входящих запросов для расчета пособий и передача

исходящих сообщений о страховых случаях, а также ответов на запросы для расчета пособий с использованием портала «Госуслуги», 1С: Предприятие ЗКГУ ГЕОП Зарплата и кадры государственного учреждения»;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением:

- автоматизированной системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» с использованием программного обеспечения Sbersign (генерация ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи). В Sbersign встроено сертифицированное средство криптографической защиты информации «Бикрипт 4.0»;

- в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент»;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте [prfr.ru](http://prfr.ru) «Социальный фонд Российской Федерации»;

- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (Расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника органа системы СФР.

4. Бухгалтерская отчетность, подтверждающая полученные доходы, произведенные расходы и уплаченные (удержанные) налоги, представленная в соответствующие контролирующие органы в электронном виде и подписанная электронной подписью, хранится в течение сроков, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, в электронном виде в соответствии с регламентом хранения бухгалтерской отчетности. »