Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2025 г. N 81385

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 29 января 2025 г. N 90

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО

СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ

ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии со [статьей 11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=100172) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) уведомления работниками Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать не подлежащими применению:

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317651) Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21 января 2014 г. N 5п "О мерах по недопущению работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов возникновения конфликта интересов" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2014 г., регистрационный N 31584);

[пункт 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475949&dst=100093) изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденных постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 375п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Пенсионного фонда Российской Федерации" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 ноября 2014 г., регистрационный N 34566);

[пункт 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490117&dst=100117) изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Пенсионного фонда Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, утвержденных постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 420п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Пенсионного фонда Российской Федерации в сфере противодействия коррупции" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2016 г., регистрационный N 42740);

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317654) Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 июня 2016 г. N 489п "Об утверждении Порядка уведомления работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2016 г., регистрационный N 42772);

[пункты 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490109&dst=100077) и [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490109&dst=100103) изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Пенсионного фонда Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, утвержденных постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 6 декабря 2018 г. N 508п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Пенсионного фонда Российской Федерации в сфере противодействия коррупции" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2019 г., регистрационный N 53691).

Председатель

С.ЧИРКОВ

Приложение

Утвержден

приказом Фонда пенсионного

и социального страхования

Российской Федерации

от 29 января 2025 г. N 90

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО

СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ

ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, занимающими должности, включенные в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460564&dst=100011) должностей в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом СФР от 25 сентября 2023 г. N 1793 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный N 75740) (далее - работники СФР), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомляют о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимают меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#P92) к настоящему Порядку).

К уведомлению прилагаются дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление работником СФР представляется лично либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

4. Работники СФР, занимающие должности в центральном аппарате СФР и Контрольно-ревизионной комиссии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или должности руководителей территориальных органов СФР, составляют уведомление на имя председателя СФР и представляют его в структурное подразделение центрального аппарата СФР, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение центрального аппарата СФР).

Работники СФР, занимающие должности в территориальных органах СФР (за исключением должностей руководителей территориальных органов СФР), составляют уведомление на имя руководителя территориального органа СФР и представляют его в структурное подразделение (работнику) территориального органа СФР, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение (работник) территориального органа СФР).

5. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным подразделением центрального аппарата СФР, уполномоченным подразделением (работником) территориального органа СФР в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#P141) к настоящему Порядку).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати СФР или его территориального органа.

6. Уполномоченное подразделение центрального аппарата СФР, уполномоченное подразделение (работник) территориального органа СФР обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику СФР, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе Журнала, либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное подразделение центрального аппарата СФР, уполномоченное подразделение (работник) территориального органа СФР подготавливает докладную записку и в случае необходимости запрашивает дополнительные пояснения от работника СФР, направившего уведомление, по изложенным в нем обстоятельствам и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использует государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

9. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления в соответствии с [пунктом 5](#P55) настоящего Порядка, уполномоченное подразделение центрального аппарата СФР, уполномоченное подразделение (работник) территориального органа СФР обеспечивают направление уведомления, докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, председателю СФР, руководителю территориального органа.

Приложение N 1

к Порядку уведомления работниками

Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации

и его территориальных органов

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, которому

 представляется уведомление)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (при наличии) работника СФР,

 занимаемая должность,

 номер телефона)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть):

 1) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем

заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

 (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку уведомления работниками

Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации

и его территориальных органов

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Сведения о работнике СФР, представившем уведомление | Фамилия, имя, отчество лица (при наличии), зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте | Сведения о принятом решении |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Наименование должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |