

Приложение 1

Утверждена
Приказом Отделения
Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации
по Республике Крым

от 09.01.2023

№ 7

Учетная политика
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по Республике Крым по исполнению бюджета Социального фонда
Российской Федерации

Учетная политика Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым по исполнению бюджета Социального фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) органами системы СФР, организации и функционирования бюджетной системы СФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета СФР, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 г. № 1754 «Об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации функций и полномочий учредителя территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также учредителя подведомственных Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации федеральных государственных бюджетных учреждений»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

3. Функции участников бюджетного процесса Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации определены в приложении № 1 к настоящей Учетной политике.

4. Делегирование полномочий

4.1. Право получения материальных ценностей СФР (территориального органа СФР) от третьих лиц подтверждается доверенностью, подписанной руководителем и главным бухгалтером СФР (территориального органа СФР) или лицами, осуществляющими такие права в соответствии с перечнем должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, и заверенной печатью СФР (территориального органа СФР).

4.2. В территориальном органе СФР устанавливаются предельные сроки использования и представления отчетности по выданным доверенностям на получение материальных ценностей:

срок действия доверенности составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты выдачи доверенности;

срок представления отчетности устанавливается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения материальных ценностей.

4.3. Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается распорядительным актом органа системы СФР (доверенностью руководителя органа системы СФР).

5. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса СФР.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Ведение бюджетного учета в органах системы СФР возлагается на главного бухгалтера и оформляется распорядительным актом органа системы СФР.

Ведение бюджетного учета органом системы СФР осуществляется в соответствии с настоящей Учетной политикой с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности каждого территориального органа СФР, которые утверждаются в рамках формирования своей Учетной политики.

Реабилитационные центры, подведомственные СФР, самостоятельно формируют учетную политику в рамках осуществляемой деятельности.

5.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой, первичные документы, утвержденные субъектом учета в рамках формирования своей Учетной политики.

Формы первичных (сводных) учетных документов, предусмотренные настоящей Учетной политикой, территориальным органом СФР в рамках формирования своей Учетной политики не переутверждаются.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида

электронной подписи. Применение электронного документооборота в органах системы СФР осуществляется по мере организационно-технической готовности.

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

вручную;

с помощью компьютерной техники (в электронном виде);

смешанным способом.

Первичные (сводные) учетные документы, подтверждающие произведенные расходы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется работником системы СФР в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным распорядительным актом органа системы СФР (приложение № 2 к настоящей Учетной политике).

В целях своевременного представления в структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета, первичных (сводных) учетных документов, График документооборота доводится главным бухгалтером до всех структурных подразделений органа системы СФР.

Все первичные учетные документы, поступающие в структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета, подвергаются обработке до записи данных в регистры бюджетного учета. Обработка первичного учетного документа проводится работником структурного подразделения органа системы СФР, ведущего бюджетный учет, следующими способами:

а) проверка первичного учетного документа осуществляется поэтапно:

проверка документа по существу, которая заключается в установлении правомерности проведения хозяйственной операции и взаимоувязке отдельных

показателей документа. Документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству и распорядительным актам СФР (органа системы СФР), не принимаются к бюджетному учету и передаются главному бухгалтеру для принятия решения. Главный бухгалтер органа системы СФР сообщает руководителю органа системы СФР о незаконности хозяйственной операции. В случае возникновения разногласия между руководителем и главным бухгалтером органа системы СФР первичные учетные документы по таким операциям могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя органа системы СФР, который несет всю ответственность за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бюджетный учет и отчетность;

проверка оформления первичного учетного документа, которая заключается в установлении правильности использования бланка установленной формы, полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов документа;

арифметическая проверка, состоящая в проверке арифметических результатов итогов и правильности отражения количественных и стоимостных показателей документа.

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (с незаполненными реквизитами, без подписи и т. п.), возвращаются исполнителям для дооформления;

б) проведение денежной оценки хозяйственной операции, указанной в первичном учетном документе (при необходимости);

в) группировка первичного учетного документа (при необходимости), которая заключается в подборе документов по определенным признакам, отражающим однородные по экономическому содержанию хозяйственные операции;

г) проставление корреспонденции счетов, на которые следует произвести запись по дебету и кредиту определенной суммы, указанной в документе (при необходимости).

По результатам обработки первичного учетного документа содержащиеся в нем данные регистрируются в регистре бюджетного учета.

5.2. Участники бюджетного процесса СФР ежемесячно формируют журналы операций (код формы по ОКУД 0504071) (далее - Журнал операций) в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение № 3 к настоящей Учетной политике) на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи.

Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно и подписывается исполнителем и главным бухгалтером. В Главную книгу включаются операции по всем функциям, выполняемым участниками бюджетного процесса.

Принятые к учету первичные (сводные) учетные документы, указанные в Перечне основных первичных (сводных) учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение № 4 к настоящей Учетной политике), и документы, послужившие основанием для их составления, по истечении каждого отчетного месяца брошюруются в хронологическом порядке (в случае составления документа на бумажном носителе) или переносятся в электронный архив (в случае составления электронного документа) и хранятся в течение сроков хранения, установленных в соответствии с номенклатурой дел.

В случае, когда указанным Перечнем предусмотрены взаимозаменяемые формы первичных (сводных) учетных документов, применяется одна из указанных форм.

В случае если данные, содержащиеся в первичном учетном документе, подлежат регистрации одновременно в нескольких регистрах бюджетного учета, первичный учетный документ прилагается к одному из указанных регистров бюджетного учета.

В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного

процесса применяется Реестр платежных документов по счету (приложение № 5 к настоящей Учетной политике) с целью:

санкционирования расходов, оплаты денежных обязательств, осуществляемых с лицевого счета получателя бюджетных средств. При этом Реестр платежных документов по счету подписывается руководителем и главным бухгалтером органа СФР и заверяется печатью;

подтверждения проведения территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению (зачислению) денежных средств со счета (на счет) СФР (территориального органа СФР). При этом Реестр платежных документов по счету подписывается исполнителем, осуществляющим обработку информации, полученной в электронном виде.

Реестр платежных документов по счету (приложение № 5 к настоящей Учетной политике) прилагается к выписке из лицевого счета получателя в качестве первичного документа, заменяя распоряжения о совершении казначейских платежей.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

5.3. Технология обработки учетной информации утверждается органом системы СФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

5.4. В органах системы СФР разрешается передача в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, скан-копий первичных (сводных) учетных документов (документов, послуживших основанием для формирования первичных (сводных) учетных документов), содержащих собственноручные подписи (составленных на бумажном носителе), в целях отражения бухгалтерских записей. Ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за формирование и (или) передачу такой скан-копии. Передача скан-копии осуществляется при условии ее подписания электронной подписью лица, ответственного за соответствие скан-копии подлиннику документа. Место

хранения подлинников первичных (сводных) учетных документов на бумажном носителе, поступивших в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, в виде скан-копий, предусматривается органом системы СФР в рамках формирования Учетной политики.

Формирование Журналов операций осуществляется:

в форме электронного документа – в случае, если все первичные (сводные) учетные документы, данные которых регистрируются в Журнале операций, составлены в форме электронного документа;

на бумажном носителе – в случае, если первичные (сводные) учетные документы, данные которых регистрируются в Журнале операций, составлены в форме электронного документа и (или) на бумажном носителе.

5.5. Рабочий план счетов бюджетного учета разрабатывается и утверждается органом системы СФР и содержит применяемые им счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета с применением особенностей формирования номера счета плана счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для участников бюджетного процесса и Порядком формирования органами системы СФР номеров отдельных счетов бюджетного учета (приложение № 6 к настоящей Учетной политике).

При утверждении рабочего плана счетов в 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета СФР (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

6. Существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности органа системы СФР и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, признаются событием после отчетной даты и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Порядком признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты (приложение № 7 к настоящей Учетной политике).

7. Формирование входящих остатков по счетам бюджетного учета в связи с переходом на применение новой бюджетной классификации производится в межотчетный период согласно таблицам соответствия кодов на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833).

8. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в СФР и его территориальных органах используется Информационная система «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

9. Представление отчетности

Органы системы СФР представляют месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе форм документов, порядке и в сроки, установленные нормативными актами СФР.

В целях отражения в бюджетной отчетности показателей, сформированных на основе аналитических (управленческих) данных, в том числе не имеющих числового значения, соответствующие структурные подразделения органа системы СФР представляют в бухгалтерскую службу следующую информацию:

Наименование показателя	Структурное подразделение органа системы ПФР,
-------------------------	---

	ответственное за представление информации
Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; информация об объектах основных средств, временно не эксплуатируемых (не используемых)	Административно-хозяйственная служба; Управление информационных технологий
Информация о связанных сторонах	Служба обеспечения безопасности

10. В целях публичного раскрытия информации органы системы СФР размещают копии документов Учетной политики (распорядительных актов органов системы СФР) на официальном сайте СФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Учет операций участниками бюджетного процесса

1. Организация бюджетного учета финансовым органом (СФР, территориальные органы СФР), главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Финансовый орган (СФР, территориальные органы СФР) отражает операции по поступлению и выбытию средств бюджета СФР на основании документов органа Федерального казначейства, подтверждающих поступление и выбытие средств бюджета.

Финансовый орган ежедневно отражает данные Журнала операций в Главной книге (код формы по ОКУД 0504072).

Операции по поступлению и выбытию средств бюджета СФР отражаются в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета финансового органа по поступлению и выбытию средств бюджета СФР, получателя бюджетных

средств и администратора доходов бюджета СФР (приложение № 8 к настоящей Учетной политике).

Финансовый орган, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет отражение операций по счетам санкционирования расходов бюджета в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета финансового органа, главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по санкционированию расходов бюджета СФР, изложенной в Порядке учета санкционирования расходов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальных органах СФР (приложение № 9 к настоящей Учетной политике).

2. Организация бюджетного учета распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (территориальный орган СФР), получателем бюджетных средств (СФР, территориальные органы СФР, не являющиеся распорядителями бюджетных средств, обособленное подразделение территориального органа СФР) (далее – получатель бюджетных средств).

2.1. Объекты бюджетного учета подлежат оценке в соответствии с Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение № 10 к настоящей Учетной политике).

2.2. Учет санкционирования расходов бюджета СФР получателем бюджетных средств ведется согласно Порядку учета санкционирования расходов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальных органах СФР (приложение № 9 к настоящей Учетной политике).

Формы первичных учетных документов для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств:

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату (приложение № 11 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (приложение № 12 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам по взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных фондов (приложение № 13 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных платежей, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда, иные выплаты населению (приложение № 14 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публичных нормативных обязательств) (приложение № 15 к настоящей Учетной политике);

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики (приложение № 16 к настоящей Учетной политике);

Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение № 17 к настоящей Учетной политике).

2.3. Учет нефинансовых активов.

2.3.1. Решение об отнесении материальных ценностей к основным средствам или материальным запасам принимает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов органа системы СФР.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер. Инвентарный номер формируется согласно Структуре кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение № 18 к настоящей Учетной политике)

2.3.2. Принятие на учет вновь поступивших объектов нефинансовых активов и выбытие нефинансовых активов осуществляются постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с Порядком поступления и выбытия объектов нефинансовых активов (приложение № 19 к настоящей Учетной политике).

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст (далее – ОКОФ ОК 013-2014), к группировке объектов основных фондов по подразделам и пункту 45 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, с учетом следующих особенностей:

котельная установка для отопления (если находится в здании), вентиляционные устройства общесанитарного назначения, лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются;

система приточно-вытяжной вентиляции, система кондиционирования принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств;

сети (ЛВС, СКС, КСПД и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Сети, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Сети, включая все расходы, связанные с ее созданием;

системы (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, контроля управления доступом и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Системы,

принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Системы, включая все расходы, связанные с ее созданием;

автоматическая установка пожаротушения (АУПТ), узел учета и другие объекты имущества, созданные по результатам исполненных государственных контрактов на техническое перевооружение здания, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такого объекта имущества, включая все расходы, связанные с его созданием¹;

приборы учета, установленные территориальными органами СФР в административных зданиях, нежилых помещениях, передаваемых государственными, муниципальными, другими сторонними организациями, а также физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в безвозмездное пользование, аренду, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств.

Материальные ценности, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 отнесены к основным фондам, но в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к материальным запасам (несмотря на срок полезного использования материальных ценностей более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов.

2.3.3. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Сроки полезного использования основных средств, которые не указаны в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, устанавливаются комиссией по поступлению и выбытию активов органа системы СФР в соответствии с техническими условиями, рекомендациями организаций-изготовителей и т.д. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя (организации–изготовителя) – на основании решения комиссии соответствующего органа системы СФР по поступлению и выбытию активов.

¹ Не применяется к аналогичным объектам имущества, введенным в эксплуатацию до 01.01.2023.

2.3.4. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

2.3.5. Списание федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами, осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 26 сентября 2012 г. № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов на праве оперативного управления».

Решение о списании вложений в нефинансовые активы оформляется Актом по форме согласно приложению № 20 к настоящей Учетной политике.

Разукомплектование объекта основных средств, ликвидация части объекта основных средств, являющегося единицей инвентарного учета, отражается на основании Акта о разукомплектовании (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов (приложение № 21 к настоящей Учетной политике).

2.3.6. Расходы, связанные с содержанием объекта незавершенного капитального строительства (охрана объекта, энергоснабжение поста охраны и наружного освещения территории объекта и др.), строительство которого временно приостановлено в связи с расторжением государственного контракта с подрядчиком и проведением процедуры заключения государственного контракта с новым подрядчиком на выполнение работ по завершению капитального строительства объекта, носят капитальный характер и списываются на финансовый результат текущего финансового года.

2.3.7. Пункты 27, 28 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н, органами системы СФР не применяются.

2.3.8. В целях объединения объектов основных средств в комплекс объектов основных средств используются следующие критерии:

срок полезного использования объединяемых основных средств одинаков;

стоимость каждого объекта основных средств не является существенной, то есть меньше либо равна стоимости объекта основных средств, при которой амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Решение об объединении объектов основных средств в комплекс объектов основных средств принимается комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.3.9. Перевод объектов основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в случае, когда материальные ценности, признанные для целей бухгалтерского учета в составе объектов основных средств, изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), осуществляется инвентаризационной комиссией в рамках проведения инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях составления годовой бюджетной отчетности, а по мере необходимости в течение года – комиссией по поступлению и выбытию активов.

Инвентарный номер объекта основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов).

2.3.10. Расходы, непосредственно связанные с приобретением нескольких имущественных объектов, распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости.

2.3.11. Нематериальные активы.

Инвентарный номер объекта нематериальных активов формируется согласно Структуре кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение № 18 к настоящей Учетной политике).

Однотипные лицензии на право пользования на одно программное обеспечение в количестве более 2 штук учитываются как группа однородных объектов учета с присвоением каждому объекту инвентарного номера.

Аналитический учет группы объектов прав пользования нематериальными активами ведется в Инвентарной карточке группового учета объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504032).

Начисление амортизации объекта нематериальных активов осуществляется линейным способом.

2.3.12. В составе материальных запасов учитываются:

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону, специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды);

постельное белье и постельные принадлежности, иной мягкий инвентарь;

строительные материалы и запасные части для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем, запасные части для оборудования в составе указанных систем, предусмотренные для замены существующих деталей, учтенных в первоначальной (балансовой) стоимости зданий или соответствующей инженерной сети как объекта имущества, в рамках текущего ремонта зданий и помещений;

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (за исключением кондиционеров). К оборудованию, требующему монтажа, относится

оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений;

ценные подарки, сувенирная продукция, иные материальные ценности, предназначенные для награждения (дарения), находящиеся на хранении;

бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении, кроме выданных лицу, ответственному за их оформление и (или) выдачу.

2.3.13. Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет срок полезного использования материальных запасов, используемых в своей деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, при принятии их к бюджетному учету.

2.3.14. Бланки строгой отчетности, приобретенные органом системы СФР, предназначенные для использования (потребления) в процессе деятельности учреждения и находящиеся в местах хранения у органа системы СФР, подлежат отражению в бюджетном учете на счете 010536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Аналитический учет бланков строгой отчетности, находящихся в местах хранения у органа системы СФР, ведется по их видам (наименованиям) и количеству, в разрезе ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов, мест хранения).

Операции по внутреннему перемещению (передаче работнику, ответственному за выдачу) бланков строгой отчетности отражаются по дебету счета 040120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года» и кредиту счета 010536449 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» с одновременным отнесением на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» на основании требования-накладной (форма по ОКУД 0504204).

2.3.15. Для отражения в учете расходования горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) применяются формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте, которые утверждены постановлением Госкомстата от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм

первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток.

При необходимости для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение № 22 к настоящей Учетной политике).

Талоны на ГСМ выдаются водителю ответственным работником на основании Ведомости на выдачу талонов ГСМ (приложение № 23 к настоящей Учетной политике) (применяется при необходимости).

2.4. Учет финансовых активов.

2.4.1. Средства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения отражаются на лицевом счете учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, до перечисления на счет для зачисления единовременной субсидии.

2.4.2. Суммы возврата дебиторской задолженности (в части обеспечения деятельности, электронных сертификатов на получение технических средств реабилитации), образовавшиеся в текущем финансовом году, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджета, подлежат перечислению в доход бюджета СФР не позднее пяти рабочих дней со дня отражения их на лицевом счете.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных контрактов на государственные нужды, соглашений, не возвращенные контрагентом в случае расторжения указанных контрактов (соглашений); суммы финансовых требований по компенсации затрат

государства, образовавшихся по результатам претензионной работы (решению суда); суммы переплат заработной платы отражаются:

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

2.4.3. Обеспечение наличными денежными средствами органов системы СФР осуществляется территориальными органами Федерального казначейства с открытием банковских счетов, предназначенных для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям, в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н.

Получатель бюджетных средств осуществляет обеспечение наличными денежными средствами путем:

- получения наличных денег с использованием денежных чеков;

- осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

Для получения карт получатель средств бюджета представляет в органы Федерального казначейства Заявление на получение карт (код формы по КФД 0531247).

Представление карт уполномоченным на получение карт работникам учреждения, проведение и учет операций с использованием карт осуществляются кредитными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором банковского счета между органом Федерального казначейства и кредитной организацией без взимания платы.

Перечисление денежных средств на карту осуществляется на основании представленного в органы Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей.

Получатель бюджетных средств может использовать банковскую карту в целях получения наличных денежных средств, оплаты приобретенных товаров, оказанных услуг или выполненных работ по безналичному расчету в пределах остатка денежных средств на карте через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, без взимания платы.

На основании Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246), в бюджетном учете получение подотчетным лицом денежных средств с расчетных (дебетовых) карт, а также оплата подотчетным лицом за приобретенные услуги, работы, товары с использованием карт через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, отражается по дебету счета 1 208 00 567 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц» и кредиту счета 1 210 03 667 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам».

Получатель бюджетных средств представляет в органы Федерального казначейства Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД

0531251) в день внесения средств. В бюджетном учете данная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 1 210 03 567 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам» и кредиту 1 208 00 667 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц».

2.4.4. Получатель бюджетных средств ведет одну Кассовую книгу (код формы по ОКУД 0504514) по учету наличных денежных средств и по учету денежных документов. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) с проставлением на них записи «Фондовый». При отсутствии кассовых операций в течение рабочего дня отчет кассира за этот день не распечатывается.

Нумерация листов Кассовой книги, расходных кассовых ордеров и приходных кассовых ордеров осуществляется с применением буквенного обозначения в номере: А – документов, формируемых в Информационной системе «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности»; С – документов, формируемых в Федеральной государственной информационной системе Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

2.4.5. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

2.4.5.1. Денежные средства выдаются под отчет только работникам органа системы СФР. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника органа системы СФР, на банковскую карту клиента, полученную в органах Федерального казначейства.

Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по приказу руководителя органа системы СФР либо на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются.

Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

При направлении работников в служебные командировки, в том числе и однодневные, и возмещении расходов, связанных со служебными

командировками, следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», постановлением Правления ПФР от 24 ноября 2016 г. № 1062п «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками», постановлением Правления ПФР от 03 декабря 2014 г. № 482п «О командировании работников системы ПФР».

Командированному работнику перед отъездом в служебную командировку выдается в подотчет денежный аванс в размере предполагаемой суммы, причитающейся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Предполагаемые суммы на оплату проезда и найма жилого помещения определяются на основании данных, полученных от территориальных органов СФР, гостиниц, организаций, осуществляющих транспортное обслуживание, в том числе информации, полученной из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.5.2. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), составленный на бумажном носителе, или Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), составленный в форме электронного документа, (далее – Авансовый отчет) по форме, предусмотренной графиком документооборота органа системы СФР в соответствии с Указаниями Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

К Авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие расходы по проезду и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

2.4.5.3. Работники, работающие и проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, получившие денежные средства под отчет для приобретения билетов для проезда к месту отдыха и обратно, обязаны в срок, установленный руководителем органа системы СФР, представить Авансовый отчет.

2.4.5.4. Выдача денежных средств под отчет работнику на расходы, не связанные с командировкой и приобретением билетов для проезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к месту отдыха и обратно, осуществляется на срок не более 14 календарных дней. При необходимости с разрешения руководителя органа системы СФР денежные средства под отчет выдаются на срок, превышающий 14 календарных дней.

Работник, получивший денежные средства под отчет на указанные расходы, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет.

2.4.5.5. Путевки на санаторно-курортное лечение, поступившие от организаций, оказывающих санаторно-курортные услуги, по государственным контрактам на оказание услуг по санаторно-курортному лечению граждан и государственным контрактам на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение граждан, выдаются работнику под отчет, а также гражданам льготной категории либо пострадавшим от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний из кассы территориального органа СФР по расходному кассовому ордеру (фондовому) и:

накладной (приложение № 24 к настоящей Учетной политике) - для льготной категории граждан;

расходной накладной на выдачу путевок (приложение № 24а к настоящей Учетной политике) - для пострадавших на производстве.

Основанием для списания расходов по выданным путевкам в случае выдачи их под отчет является представленный Авансовый отчет с приложенным к нему реестром накладных на выдачу путевок на санаторно-курортное лечение (приложение № 25 к настоящей Учетной политике).

Авансовый отчет должен быть представлен не позднее одного месяца с даты выдачи путевки.

2.4.5.6. Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Проверка Авансового отчета структурными подразделениями, ведущими бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы СФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, устанавливаемый руководителем органа системы СФР в рамках формирования своей Учетной политики.

Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет, утвержденный руководителем органа системы СФР.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей отражаются на основании Авансового отчета:

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ 1 209 34 000 «Расчеты по

доходам от компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

Выдача под отчет денежных документов (марки, маркированные конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

2.4.5.6. Передача выданных под отчет денежных средств одним работником другому запрещается.

2.4.6. Учет расчетов с получателями пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, получателями средств материнского (семейного) капитала по суммам, излишне выплаченным в текущем финансовом году, ведется на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с использованием КРБ в 1-17 разрядах номера счета.

2.5. Учет обязательств.

2.5.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, в том числе по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства), и правовых оснований (договоров).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям № 8 в части финансового и материально-технического обеспечения текущей деятельности СФР и Журнале

операций расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам № 100 в части расходов на пенсионное обеспечение.

Отражение операций по счету осуществляется:

по обязательствам за оказанные услуги, в том числе по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат, выполненные работы - в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам:

в Журнале по прочим операциям № 8 в части финансового и материально-технического обеспечения текущей деятельности СФР;

в Журнале операций расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам № 100 в части расходов на пенсионное обеспечение.

2.5.2. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются следующие формы первичных учетных документов и регистров налогового учета:

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421);

Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402);

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц (приложение № 26 к настоящей Учетной политике);

Расчетный листок (приложение № 27 к настоящей Учетной политике).

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяется для учета фактических затрат рабочего времени. Для отражения в Табеле учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

Наименование	Условное обозначение
Обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы	ПК
Обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности	ПМ
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным	УВ

сохранением заработной платы	
Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы	УД
Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т
Время простоя по вине работодателя	ПР
Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ
Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	ПН
Время простоя по вине работника	ПВ
Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО
Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ
Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы	НЗ
Прохождение диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Д
Сдача крови и ее компонентов	ДН
Прохождение медицинских осмотров	МО
Время в пути командированного работника в выходной или нерабочий праздничный день	КВ
Работа с применением дистанционного формата исполнения должностных обязанностей	УР
Нерабочий день с сохранением за работником заработной платы	ОН
Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе	ПРВ
Военная служба по мобилизации	М

2.5.3. В случае предоставления имущества сторонним организациям, не входящим в систему СФР, по договорам безвозмездного пользования, предусматривающим возмещение расходов по содержанию имущества балансодержателю, средства, поступившие в возмещение указанных расходов,

подлежат зачислению в бюджет и отражению на лицевом счете администратора доходов бюджета СФР.

При проведении территориальными органами СФР работ по ремонту средств вычислительной техники, находящейся на балансе других территориальных органов СФР, стоимость израсходованных материалов списывается на финансовый результат текущей деятельности территориального органа СФР как получателя бюджетных средств на основании документов, подтверждающих выполнение работ.

Расходы, связанные с реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением, модернизацией, достройкой, дооборудованием объектов нефинансовых активов, отраженные в учете территориального органа СФР, осуществляющего полномочия получателя бюджетных средств, относятся на формирование вложений в указанные объекты и передаются балансодержателю объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизация, достройка, дооборудование, в целях отнесения суммы фактических вложений на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости объекта. Территориальный орган СФР (государственный заказчик) формирует Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением документов, подтверждающих передаваемый объем произведенных вложений (акт выполненных работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств). При этом увеличение первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств и (или) принятие к учету вновь созданных объектов основных средств осуществляется с учетом требований пункта 2.3.2 настоящего раздела Учетной политики.

2.5.4. Отнесение фактических административных расходов на содержание аппарата за счет средств федерального бюджета осуществляется пропорционально фактической численности работников, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

2.5.5. Бюджетный учет расчетов по расходам на пенсионное и социальное обеспечение ведется в разрезе видов выплат, предусмотренных законом о

бюджете на соответствующий финансовый год и нормативными актами Минфина России о применении кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.5.6. Учет операций по выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица.

2.5.6.1. Структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее расчеты по средствам пенсионных накоплений с правопреемниками умершего застрахованного лица, на основании Перечня решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц (приложение № 28 к настоящей Учетной политике) формирует и представляет в структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета, Расчетную ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации (приложение № 29 к настоящей Учетной политике), и Расчетную ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи (приложение № 29а к настоящей Учетной политике), в сроки, предусмотренные графиком документооборота. Допускается иной порядок формирования первичных учетных документов, который определяется территориальным органом СФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

2.5.6.2. Учет расчетов по выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица отражается на счете 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Отражение в учете операций при осуществлении расчетов с правопреемниками умерших застрахованных лиц по средствам пенсионных накоплений осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации (приложение № 29 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи (приложение № 29а к настоящей Учетной политике);

Уведомления о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике).

Для отражения операций по расчетам с наследниками правопреемников умершего застрахованного лица применяются первичные документы, указанные в настоящем подпункте, которые формируются по результатам рассмотрения заявления наследника правопреемника.

2.5.6.3. Структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета, получив от финансового органа (территориального органа СФР) платежное поручение о возврате средств пенсионных накоплений, передает структурному подразделению территориального органа СФР, осуществляющему расчеты по средствам пенсионных накоплений с правопреемниками умершего застрахованного лица, Уведомление о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) для уточнения сведений о получателе и банковских реквизитах.

2.5.6.4. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, суммы, доставщика структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее расчет по средствам пенсионных накоплений, передает Уведомление о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) структурному подразделению территориального органа СФР, осуществляющему ведение бюджетного учета, с заполненными графами 1 - 5 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное

сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости.

При изменении номера счета получателя (правопреемника) структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее расчеты по средствам пенсионных накоплений, передает уточненную информацию в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами» Уведомления о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) структурному подразделению территориального органа СФР, осуществляющему ведение бюджетного учета, а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «повторное перечисление».

При возврате средств, подлежащих зачислению в резерв СФР, структурное подразделение, осуществляющее расчеты по средствам пенсионных накоплений, передает Уведомление о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) структурному подразделению территориального органа СФР, осуществляющему ведение бюджетного учета, с заполненными графами 1 - 5 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «подлежит перечислению в резерв СФР». В случае если возврат средств произведен из начислений текущего года, на основании данного Уведомления осуществляется снятие с начисления по способу «Красное сторно».

2.5.6.5. В случае возврата кредитными организациями и организациями почтовой связи в территориальный орган СФР средств пенсионных накоплений в связи с истечением срока их хранения, ранее направленных территориальным органом СФР в текущем финансовом году на выплату правопреемнику умершего застрахованного лица, территориальный орган СФР в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем поступления средств, направляет их на выплату правопреемнику при представлении им документов, содержащих сведения об уточнении способа направления средств и (или) выплатных реквизитов.

В случае непредставления правопреемником указанных сведений территориальный орган СФР в срок не позднее последнего рабочего дня месяца,

следующего за месяцем поступления средств, направляет их в СФР для зачисления в резерв СФР по обязательному пенсионному страхованию.

2.5.6.6. Для отражения в выплатных делах умерших застрахованных лиц сведений о средствах пенсионных накоплений, начисленных правопреемникам к выплате, удержанных суммах и их перечисления в организации, осуществляющие доставку, структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее расчеты по средствам пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица, на основании данных о списании денежных средств со счета территориального органа СФР, представленных структурным подразделением территориального органа СФР, осуществляющим ведение бюджетного учета, формирует Информацию о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица (приложение № 30 к настоящей Учетной политике).

2.5.7. Учет расчетов по пенсионному и социальному обеспечению.

2.5.7.1. Операции отражаются с использованием следующих терминов контрагентов:

получатели пенсий, пособий и социальных выплат доставщика - по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам;

наследники - по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам, не полученным получателем в связи с его смертью;

доставщик - организация, занимающаяся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, с которой территориальным органом СФР заключен соответствующий договор;

взыскатель - гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ;

получатели средств материнского (семейного) капитала - в отношении средств (части средств) материнского (семейного) капитала по распоряжению лиц, имеющих государственный сертификат;

правопреемники - в отношении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;

граждане, выехавшие за границу - в отношении пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации;

граждане ЕВРАЗЭС – в отношении пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам стран-участниц Евразийского экономического союза.

В целях получения более детальной аналитики при формировании бухгалтерских операций по счетам учета пенсий и иных социальных выплат, удержаний, а также расходов по доставке в учете применяется дополнительный признак «Мероприятия» по следующим наименованиям:

выплаты МСК; выплаты наследникам; выплаты получателям почты; выплаты получателям банка; выплаты получателям иной организации; выплаты правопреемникам; переводы наследникам; переводы получателям; гарантированный перечень услуг на погребение; социальное пособие на погребение в государственные стационарные организации социального обслуживания; почтовый сбор из выплат наследника; почтовый сбор из выплат получателя; удержанные расходы по доставке из выплат наследникам; фактические услуги по доставке выплат наследникам; расходы по доставке выплат получателям; удержания из выплат: алименты, удержания (кроме алиментов), НДФЛ.

2.5.7.2. Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты, осуществляется на основании первичных учетных документов:

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение № 31 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 32 к настоящей Учетной политике);

Сводной ведомости по отдельным операциям органов системы СФР (приложение № 33 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 34 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 35 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение № 36 к настоящей Учетной политике);

Сводного реестра по отдельным операциям по перечислению средств органов системы СФР (приложение № 41 к настоящей Учетной политике);

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных получателем в связи с переездом в другой регион (приложение № 57 к настоящей Учетной политике);

Реестра возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 63 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение № 65 к настоящей Учетной политике).

Регистрация принятых к учету расчетных ведомостей, ведомостей и реестров ведется в Журнале регистрации (приложение № 45 к настоящей Учетной политике).

Первичные учетные документы формируются с учетом следующих терминов:

текущая неоплата - это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем (текущем) месяце (месяцах) по данной организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы для той же организации, занимающейся доставкой пенсий;

неоплата приостановленных выплат - суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с приостановлением выплаты пенсий согласно части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

неоплата, возобновленная из приостановленных выплат, - это суммы неоплаты, выплата которых была приостановлена согласно части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»,

части 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», и далее возобновлена согласно части 2 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

иная неоплата - это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем месяце по другой организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы данной организации, занимающейся доставкой пенсий, в таких случаях, как:

изменение места жительства получателем (переезд в другой район, регион, за пределы территории Российской Федерации (кроме стран СНГ) и т.д.);

выбор получателем иного способа доставки или смена организации, занимающейся доставкой пенсий, без изменения способа доставки;

неоплата прекращенных выплат - суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с прекращением выплаты пенсий согласно пунктам 1, 3 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктам 1, 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

2.5.7.3. Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 37 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 38 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 39 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение № 40 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр аналитических сведений по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по

осуществлению социальных выплат (приложение № 42 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных получателем в связи с переездом в другой регион (приложение № 48 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение № 50 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр возвратов сумм, удержанных из пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 64 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение № 66 к настоящей Учетной политике).

2.5.7.4. В случае вынесения территориальным органом СФР решения о прекращении выплаты пенсии в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»:

суммы, причитавшиеся пенсионеру и оставшиеся не полученными в месяце смерти, а также суммы пенсии, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, уменьшенные на суммы, подлежащие удержанию на основании пункта 46 Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Минтруда России от 5 августа 2021 г. № 545н, относятся на чрезвычайные доходы с одновременным отнесением на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (с одновременным сторнированием денежных обязательств при наличии фактических расходов текущего года);

суммы, излишне начисленные и неполученные, относятся на уменьшение фактических расходов текущего года с одновременным сторнированием денежных обязательств.

При обращении в текущем и последующих годах (в течение срока исковой давности) наследника (совместно проживающего члена семьи) с требованием о выплате начисленной суммы пенсии, причитавшейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи со смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения территориальным органом СФР решения о прекращении выплаты пенсии, кредиторская задолженность подлежит списанию с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» и восстанавливается на балансовом учете по дебету счета 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61 737, 1 302 62 737, 1 302 63 737, 1 302 64 737) с принятием денежных обязательств.

2.5.7.5. В случае если не полученная пенсионером пенсия, выплата которой прекращена в связи со смертью пенсионера в текущем месяце, не полученная пенсионером в связи с переездом в другой регион, а также излишне начисленная пенсия по отдельным кодам расходов бюджетной классификации больше начисленной пенсии следующего выплатного периода по тем же кодам расходов бюджетной классификации, осуществляется возврат указанной суммы пенсии от организации почтовой связи (иной организации, занимающейся доставкой пенсии). При этом структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, направляется в структурное подразделение, осуществляющее бюджетный учет, Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение № 31 к настоящей Учетной политике). Структурное подразделение, осуществляющее бюджетный учет, отражает операции бухгалтерскими записями:

по дебету счета 1 302 6X 000 «Расчеты по социальному обеспечению» (контрагент – получатель пенсий, пособий и иных социальных выплат

доставщика) и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» способом «Красное сторно» (контрагент – получатель пенсий, пособий и иных социальных выплат доставщика);

по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – получатель пенсий, пособий и иных социальных выплат доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета и кредиту счета 1 206 6X 000 «Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования» (контрагент – получатель пенсий, пособий и иных социальных выплат доставщика).

При поступлении денежных средств от доставщика операции отражаются по дебету счета 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» и кредиту счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» (контрагент – получатель пенсий, пособий и иных социальных выплат доставщика) с использованием в 1 – 17 разрядах номера счета кода расходов бюджета.

2.5.7.6. При изменении места жительства получателем пенсий, пособий и иных социальных выплат (далее – получатель) суммы, не полученные им по прежнему месту жительства, выплачиваются получателю территориальным органом СФР по новому месту жительства.

Структурными подразделениями, осуществляющими выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, территориального органа СФР по прежнему месту жительства получателя на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных получателем по причине переезда в другой регион, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных получателем в связи с переездом в другой регион (приложение № 57 к настоящей Учетной политике), и представляется в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных получателем в связи с переездом в другой регион (приложение № 57 к настоящей Учетной политике), структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат способом «Красное сторно» и сторнированием денежных обязательств.

Структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР по новому месту жительства получателя отражает в бюджетном учете сумму, не полученную им по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено за прошедшее время») (приложение № 32 к настоящей Учетной политике), полученной от структурного подразделения органа системы СФР, осуществляющего выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат.

2.5.7.7. Для сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат между территориальными органами СФР и управлениями федеральной почтовой связи - филиалами АО «Почта России» применяется Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат (приложение № 43 к настоящей Учетной политике).

2.5.7.8. При выявлении факта излишней выплаты в текущем финансовом году пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет территориального органа СФР и учитывается как восстановление кассового расхода с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым ранее был произведен кассовый расход.

Реквизиты территориального органа СФР и порядок заполнения полей расчетных документов на перечисление задолженности, подлежащей восстановлению, доводятся до гражданина-должника территориальным органом СФР (обособленным подразделением территориального органа СФР).

Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в текущем финансовом году,

осуществляется на основании Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение № 59 к настоящей Учетной политике), которая формируется структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, органа системы СФР, и направляется в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР в сроки, предусмотренные в графике документооборота.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение № 60 к настоящей Учетной политике).

По завершении текущего финансового года остатки непогашенных переплат пенсий, назначенных досрочно, переносятся на соответствующий счет аналитического учета расчетов по доходам. Операции по переносу остатков осуществляются до закрытия счетов по завершении отчетного финансового года.

При изменении места жительства пенсионером:

суммы переплаты пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, выявленной за прошлый финансовый год и не погашенной на момент переезда, передаются по внутриведомственным расчетам Извещением (код формы по ОКУД 0504805);

на сумму переплаты текущего года территориальный орган СФР по прежнему месту жительства производит начисление задолженности в бюджет в сумме остатка переплаты и передает по внутриведомственным расчетам, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805).

В территориальном органе СФР по новому месту жительства получателя при погашении данной задолженности все суммы подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Порядок отражения в бюджетном учете операций по выявленным фактам излишней выплаты пенсии, назначенной досрочно по предложению органов службы занятости, приведен в Корреспонденции счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств и администратора доходов по учету межбюджетных трансфертов СФР (приложение № 89 к настоящей Учетной политике).

Списание сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в текущем финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правления ПФР от 24 августа 2016 г. № 753п «Об утверждении Порядка организации работы по списанию Пенсионным фондом Российской Федерации, его территориальными органами и подведомственным учреждением безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации» (далее – постановление от 24 августа 2016 г. № 753п), на основании распорядительного акта органа системы СФР и оформляется Ведомостью выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) (приложение № 59 к настоящей Учетной политике).

2.5.7.9. Порядок организации работы органов системы СФР по выплате иностранных пенсий и иных выплат на территории Российской Федерации в рамках реализации международных договоров (соглашений) Российской Федерации лицам, проживающим на территории Российской Федерации, установлен распоряжением Правления ПФР от 28 декабря 2016 г. № 743р.

Отражение в бюджетном учете операций по начислению и выплате иностранных пенсий лицам, проживающим на территории Российской Федерации, подлежащих выплате через кредитные организации, осуществляется структурным подразделением, осуществляющим ведение бюджетного учета, территориального органа СФР на основании следующих первичных учетных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 32 к настоящей Учетной политике);

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 35 к настоящей Учетной политике).

Первичные учетные документы формируются структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа СФР и направляются в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР.

2.5.7.10. При возмещении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела следует руководствоваться нормами Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Документы, представленные специализированной службой по вопросам похоронного дела, передаются на согласование для оценки обоснованности возмещения и размера в структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее выплату пенсий.

На основании представленных документов и проведенной оценки обоснованности возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и его размера формируется Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 32 к настоящей Учетной политике), в соответствии с которой в бюджетном учете территориального органа СФР производятся бухгалтерские записи по начислению сумм, подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.

2.5.7.11. Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, начисленные в текущем месяце в лицевом счете пенсионера и не включенные в доставочные документы в связи с прекращением выплаты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», отражаются в бюджетном учете на

основании Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение № 65 к настоящей Учетной политике). Одновременно указанные суммы пенсий отражаются на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение № 65 к настоящей Учетной политике), формируются структурным подразделением территориального органа СФР, осуществляющим выплату пенсий, и направляются в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР.

2.5.7.12. Для отражения в учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных получателем и подлежащих выплате наследникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, представляет в структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета, следующие первичные учетные документы:

Расчетную ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 71 к настоящей Учетной политике);

Расчетную ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 73 к настоящей Учетной политике).

Для осуществления контроля сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащих выплате наследникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации формируются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 72 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 74 к настоящей Учетной политике).

2.5.7.13. В рамках реализации международных договоров Российской Федерации удержание из российской пенсии излишне выплаченных сумм иностранной пенсии, образовавшихся на территории иностранного государства – участника международного договора, осуществляется на основании формуляра об удержании излишне выплаченных сумм. Сумма удержания отражается в графе 10 «Удержано по международным договорам» Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 32 к настоящей Учетной политике) структурным подразделением территориального органа СФР, осуществляющим выплату пенсий.

Контроль и мониторинг расчетов по суммам выявленных и погашенных излишне выплаченных сумм пенсий в рамках реализации международных договоров Российской Федерации осуществляет Департамент социального обеспечения при переселении и интеграции.

В порядке, предусмотренном международным договором Российской Федерации, размер излишне выплаченных сумм иностранной пенсии в рублях отражается компетентным органом государства-контрагента в формуляре об удержании излишне выплаченных сумм.

В случае если в порядке, предусмотренном международным договором Российской Федерации, размер излишне выплаченных сумм иностранной пенсии отражается в иностранной валюте, то их размер в рублях определяется Департаментом социального обеспечения при переселении и интеграции исходя из курса Центрального банка Российской Федерации на дату составления формуляра об удержании излишне выплаченных сумм компетентным органом государства-контрагента.

В случае выплаты пенсии на территории Российской Федерации Департамент социального обеспечения при переселении и интеграции передает поступивший формуляр об излишне выплаченных суммах территориальному

органу СФР, осуществляющему выплату российской пенсии, для организации работы по удержанию.

Перевод удержанных излишне выплаченных сумм иностранной пенсии, подлежащих возврату на счета компетентных органов государств-контрагентов, осуществляется в соответствии с нормами международного договора Российской Федерации.

2.5.8. Учет операций по перечислению средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.5.8.1. Структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее расчеты по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала, на основании Сводного перечня решений о перечислении средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложения 49 – 49е к настоящей Учетной политике) формирует и представляет для отражения в бюджетном учете в структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета, Расчетную ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложение № 56 к настоящей Учетной политике) в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

2.5.8.2. Отражение в учете операций по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

Расчетной ведомости начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложение № 56 к настоящей Учетной политике);

Уведомления о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике).

2.5.8.3. Учет расчетов по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала отражается на счете 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

В случае изменения реквизитов для перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее расчеты с получателями средств материнского

(семейного) капитала, формирует и направляет в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, корректировочную Расчетную ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложение № 56 к настоящей Учетной политике), заполняя показатель в графе 3 «Начислено за счет расходов текущего финансового года» со знаком «минус» по старым реквизитам получателя, и дополнительную Расчетную ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложение № 56 к настоящей Учетной политике) с показателем графы 3 со знаком «плюс» по новым реквизитам получателя.

2.5.8.4. Структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета, получив от финансового органа (СФР, территориального органа СФР) платежное поручение о возврате средств материнского (семейного) капитала, передает структурному подразделению органа системы СФР, осуществляющему расчеты с получателями средств материнского (семейного) капитала, Уведомление о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) для уточнения сведений о получателе, способе доставки и банковских реквизитах.

2.5.8.5. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, наименования организации и суммы структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает Уведомление о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) структурному подразделению органа системы СФР, осуществляющему ведение бюджетного учета, с заполненными графами 1 - 5 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (приложение № 56 к настоящей Учетной политике).

При изменении номера счета получателя (физического или юридического лица) структурное подразделение, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает уточненную информацию с заполненными графами 1 - 6 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами» Уведомления о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) структурному подразделению органа системы СФР, осуществляющему ведение бюджетного учета, а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «повторное перечисление».

При возврате остатков излишне перечисленных средств структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает Уведомление о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) структурному подразделению органа системы СФР, осуществляющему ведение бюджетного учета, с заполненными графами 1 - 5 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» при возврате средств, начисленных в текущем финансовом году, указывается «снятие с начисления», при возврате средств, начисленных в предыдущем финансовом году, - «перечисление в доход бюджета СФР».

При изменении номера, даты договора, номера закладной, фамилии, имени, отчества обучающегося, фамилии, имени, отчества заемщика структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, передает Уведомление о возврате средств (приложение № 44 к настоящей Учетной политике) структурному подразделению органа системы СФР, осуществляющему ведение бюджетного учета, с заполненными графами 1 - 5, 7 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости начисления средств (части

средств) материнского (семейного) капитала (приложение № 56 к настоящей Учетной политике).

2.5.8.6. Отражение в бюджетном учете средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченных в текущем финансовом году, осуществляется на основании Ведомости выявленных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года (приложение № 86 к настоящей Учетной политике), которая формируется структурным подразделением территориального органа СФР, осуществляющим расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала, и направляется в структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета, в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

Переплаты средств материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в текущем финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет территориального органа СФР и учитываются как восстановление кассового расхода с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым ранее был произведен кассовый расход. Денежные средства направляются на последующее предоставление средств материнского (семейного) капитала в текущем финансовом году.

Банковские реквизиты территориального органа СФР и порядок заполнения полей расчетных документов на перечисление задолженности, подлежащей восстановлению, доводятся до должника территориальным органом СФР (обособленным подразделением территориального органа СФР).

При завершении текущего финансового года остатки непогашенных излишне выплаченных средств материнского (семейного) капитала переносятся на соответствующий счет аналитического учета расчетов по доходам. Операции по переносу остатков осуществляются до закрытия счетов по завершении отчетного финансового года.

2.5.8.7. Списание переplat средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченных в текущем финансовом году, осуществляется в порядке,

установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы СФР и оформляется первичным документом – Ведомостью выявленных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года (приложение № 86 к настоящей Учетной политике).

2.5.9. Учет расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты отражается по счету 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Признание обязательств по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

справки-расчета – за I-III кварталы отчетного налогового периода;

справки-расчета, сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога – за IV квартал отчетного налогового периода;

налоговой декларации по налогу на имущество организаций - за IV квартал отчетного налогового периода;

налоговой декларации по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость - за I - IV кварталы отчетного налогового периода.

2.5.10. Учет расчетов по межбюджетным трансфертам.

2.5.10.1. В целях оформления расчетов между бюджетами в части межбюджетных трансфертов, передаваемых СФР бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, которому предоставлено право исполнения части бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (территориальный орган СФР), формирует Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) по каждому межбюджетному трансферту на сумму:

утвержденных бюджетной росписью бюджета СФР на предоставление межбюджетного трансферта бюджетных ассигнований, подлежащих передаче бюджету субъекта Российской Федерации, а также на суммы изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта;

произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, подтвержденный отчетом уполномоченного органа субъекта Российской Федерации;

неиспользованного остатка межбюджетного трансферта, подлежащего возврату.

Территориальный орган СФР формирует Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) в двух экземплярах, один из которых не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания уполномоченными лицами, направляет в адрес уполномоченного органа субъекта Российской Федерации с одновременным направлением его заверенной копии финансовому органу бюджета субъекта Российской Федерации.

Основанием для подтверждения кассовых расходов, произведенных уполномоченными органами субъектов Российской Федерации, является Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета СФР на реализацию законов Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (приложение № 53 к настоящей Учетной политике), данные которого отражаются в графе 4 «Расходы, подтвержденные документами» Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817).

Перечисление межбюджетных трансфертов, передаваемых СФР бюджетам субъектов Российской Федерации на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев

Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, осуществляется в порядке авансирования.

2.5.10.2. В целях оформления расчетов между бюджетами в части межбюджетных трансфертов, передаваемых СФР из бюджетов субъектов Российской Федерации через органы службы занятости населения субъектов Российской Федерации на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и пособий на погребение умерших неработавших пенсионеров, оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, территориальный орган СФР формирует Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации (приложение № 54 к настоящей Учетной политике), и направляет его органу службы занятости населения субъекта Российской Федерации.

Начисление доходов по предоставлению межбюджетного трансферта осуществляется администратором доходов бюджета (территориальным органом СФР) на основании Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817), представленного органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации на сумму произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт.

Предоставление целевых средств СФР из бюджетов субъектов Российской Федерации на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и пособий на погребение умерших неработавших пенсионеров, оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно

гарантированному перечню этих услуг осуществляется в порядке возмещения кассовых расходов.

Для сверки расчетов с органами службы занятости населения субъекта Российской Федерации применяется Акт сверки расчетов (приложение № 55 к настоящей Учетной политике). Сверка расчетов производится ежемесячно.

2.5.11. Отражение в бюджетном учете операций по начислению сумм возмещения расходов по уплате государственной пошлины, судебных издержек юридическим и физическим лицам в соответствии с судебным решением осуществляется на основании Реестра расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек (приложение № 61 к настоящей Учетной политике).

Реестр расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек (приложение № 61 к настоящей Учетной политике) формируется юридической службой органа системы СФР на основании вступившего в силу судебного акта и представляется в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета.

Перечисление денежных средств в возмещение государственной пошлины, судебных издержек осуществляется получателем бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) как получателем бюджетных средств с лицевого счета получателя на основании распоряжения о совершении казначейских платежей. Основанием для формирования распоряжения о совершении казначейских платежей является копия исполнительного документа и заявления взыскателя, направленного органом Федерального казначейства органу системы СФР.

2.6. Расходы получателя бюджетных средств, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов». К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:

со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;

с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;

с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемой организациями почтовой связи и иными организациями;

с иными аналогичными фактами хозяйственной жизни.

2.6.1. Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года оформляется Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833) в следующем порядке:

расходов, связанных со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности, ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании отчета о выполнении работ по ремонту;

расходов, связанных с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, - на основании информации, представленной кадровой службой:

по работникам органа системы СФР – не реже 1 раза в квартал, последним днем квартала;

по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета;

расходов, связанных с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемых организациями почтовой

связи и иными организациями, – первым рабочим днем следующего года в полном размере.

2.6.2. Отражение в бюджетном учете расходов, связанных с выплатой отпускных работнику за неотработанный период, осуществляется в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию расходов будущих отчетных периодов (приложение № 84 к настоящей Учетной политике).

2.6.3. Отражение операций по начислению дебиторской задолженности по возврату сумм страховой премии осуществляется на основании документов, представленных организацией-страховщиком, и оформляется Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833).

2.7. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, имеющих на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку, но не определенных по времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Получателем бюджетных средств формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;
по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы;
по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы СФР.

Способы расчета оценочного значения для формирования резервов предстоящих расходов определены Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение № 10 к настоящей Учетной политике).

2.7.1. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

2.7.2. Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам определяется на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы СФР (приложение № 62 к настоящей Учетной политике).

Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы СФР (приложение № 62 к настоящей Учетной политике) формируются юридической службой органа системы СФР, согласовываются со структурным подразделением, осуществляющим бюджетное планирование, и представляются в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета.

Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам неимущественного характера (в том числе по исковым заявлениям об отмене решений органов системы СФР о назначении (отказе в назначении) пенсии, пособия, иной социальной выплаты), результатом рассмотрения которых является восстановление гарантированных

законодательством прав, не формируется. Претензионные требования и иски в отношении нарушения неимущественных прав, в качестве компенсации которых выступают денежные средства, а также требования и иски в части осуществления выплат, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, подлежат оценке на вероятность ожидаемых расходов.

Копия Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы СФР (приложение № 62 к настоящей Учетной политике), направляется одновременно в структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, ежемесячно формирует и представляет в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению социальных выплат (приложение № 67 к настоящей Учетной политике).

2.7.3. Начисление расходов по оплате обязательств при поступлении первичных учетных документов осуществляется за счет сумм сформированного резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы.

2.7.4. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы СФР формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если мероприятия по реорганизации органа системы СФР остались незавершенными к концу текущего финансового года и в следующем финансовом году возникнут обязательства по выплате персоналу выходного пособия при увольнении.

Методы определения оценочного значения при формировании резерва по

оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения устанавливаются органом системы СФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

2.7.5. Порядок отражения в бюджетном учете операций по формированию и использованию резервов предстоящих расходов определен Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию резервов предстоящих расходов (приложение № 83 к настоящей Учетной политике).

2.8. Учет на забалансовых счетах.

2.8.1. Учет на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Счет предназначен для учета: имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); ценностей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения; прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут); объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

2.8.2. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию активов или инвентаризационной комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в условной оценке один объект, один рубль.

2.8.3. Учет на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

На забалансовом счете ведется учет бланков строгой отчетности, выданных ответственным лицам с мест их хранения (со склада) для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности учреждения) или находящихся у ответственных лиц с момента их приобретения.

К бланкам строгой отчетности относятся бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, бланки родовых сертификатов, талоны на проезд, бланки листков временной нетрудоспособности, бланки пенсионных свидетельств, бланки сертификатов на материнский (семейный) капитал, бланки путевок на санаторно-курортное лечение, получаемых от федеральных бюджетных учреждений центров реабилитации Фонда для застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, и т.п.

Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по видам (наименованиям) бланков строгой отчетности, сериям и номерам, в разрезе ответственных лиц и местонахождений (адресов и мест хранения), а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов: незаполненный, испорченный.

При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков строгой отчетности допускается ведение аналитического учета бланков в диапазоне номеров с указанием начального и конечного номеров бланков.

Израсходованные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816).

Порядок списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности регламентируется постановлением Правления ПФР от 13 мая 2008 г. № 149п «Об утверждении Порядка списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности».

2.8.4. Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Дебиторская задолженность принимается к забалансовому учету с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов или инвентаризационной комиссией решения о несоответствии задолженности критериям признания ее активом.

Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в порядке, установленном:

постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы СФР и оформляется следующими первичными документами:

в отношении задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию (приложение № 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий;

в отношении остальной задолженности – Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833);

постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2020 г. № 914п «Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания финансовых санкций за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов» (далее – постановление от 25 декабря 2020 г. № 914п) на основании

распорядительного акта органа системы СФР и оформляется Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (форма по ОКУД 0504051) в разрезе видов поступлений, по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, кроме того:

в части задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, задолженности по денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в части недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам - по группам плательщиков (дебиторов);

в части остальной задолженности в разрезе дебиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

В части недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам аналитический учет по плательщикам ведется структурным подразделением, к компетенции которого относятся полномочия по администрированию страховых взносов, в Журнале учета сумм недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию и списанных.

Сверка данных бюджетного учета (группового) с данными аналитического учета по плательщикам осуществляется ежеквартально.

В целях проведения сверки структурное подразделение, к компетенции которого относятся полномочия по администрированию страховых взносов, представляет в бухгалтерскую службу Информацию о суммах недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию и списанных, являющуюся приложением к распоряжению Правления ПФР от 27 июня 2018 г. № 322ра.

При перерегистрации плательщика денежных взысканий (штрафов) в другом субъекте Российской Федерации суммы его задолженности передаются между территориальными органами СФР путем оформления Извещения (код формы по ОКУД 0504805).

2.8.5. Учет на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки (сувениры)».

Документом, подтверждающим вручение ценных подарков (сувениров) в рамках проведения протокольного (торжественного) мероприятия лицом, ответственным за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувениров), является Отчет о представительских расходах (приложение № 68 к настоящей Учетной политике). При необходимости для подтверждения факта вручения ценных подарков (сувениров) форма акта об их вручении устанавливается органом системы СФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики. При одновременном представлении лицом, ответственным за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки (сувениры)» не отражается. Стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода по факту документального подтверждения их вручения.

2.8.6. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете, определяется территориальным органом СФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

2.8.7 Учет на забалансовом счете 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок».

На забалансовом счете ведется учет сумм переplat пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, включая излишне выплаченные суммы единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии.

Принятие к учету сумм переplat пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе суммы переplat пенсий, назначенных по предложению

органов службы занятости, излишне выплаченные суммы единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, осуществляется на основании Ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) (приложение № 46 к настоящей Учетной политике), сформированной в части выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок.

Излишне выплаченные суммы пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, погашенные виновным лицом, учитываются как доходы и подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) (приложение № 47 к настоящей Учетной политике), сформированный в части выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок.

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, осуществляется в порядке, установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы СФР и оформляется первичным документом – Ведомостью выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) (приложение № 46 к настоящей Учетной политике), сформированной в части выявленных переплат

пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок.

2.8.8. Учет на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

На забалансовом счете ведется учет кредиторской задолженности, списанной с балансового учета, в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года), а также кредиторской задолженности по отмененному единому социальному налогу в части превышения расходов по обязательному социальному страхованию над начисленным единым социальным налогом, списанной с балансового учета, до момента востребования.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность по кредиторам, кроме того:

в части задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат по группам получателей;

в части страховых взносов, излишне уплаченных, невыясненных, неидентифицированных, а также не принятых Федеральной налоговой службой, в разрезе видов платежей;

в части отмененного единого социального налога в сумме превышения расходов по обязательному социальному страхованию над начисленным единым социальным налогом и остальной задолженности в разрезе кредиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора и задолженности в целях регистрации принятого денежного обязательства (требования кредитора) и его оплаты.

При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии органа системы СФР, принятого по результатам проведенной инвентаризации, в

соответствии с пунктом 371 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Перечень документов, подтверждающих истечение срока исковой давности и рассматриваемых инвентаризационной комиссией, устанавливается территориальным органом СФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

2.8.8.1. Структурное подразделение территориального органа СФР, осуществляющее выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, формирует и передает в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР в сроки, установленные в графике документооборота:

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 69 к настоящей Учетной политике);

Сводную ведомость по отдельным операциям органов системы СФР (приложение № 33 к настоящей Учетной политике).

Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшиеся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшиеся не полученными в связи со смертью, суммы, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением по истечении срока исковой давности при отсутствии заявления пенсионера, принимаются к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 70 к настоящей Учетной политике).

По предъявленному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, требованию наследником о выплате начисленной суммы

пенсии, причитающейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи с его смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения территориальным органом СФР решения о прекращении выплаты пенсии задолженность Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

2.8.8.2. При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат), выплата пенсий которому прекращена в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», суммы, не полученные им по прежнему месту жительства и учтенные на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами», выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) территориальным органом СФР по новому месту жительства.

Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, территориального органа СФР по прежнему месту жительства получателя на основании данных о снятии выплатного дела с учета формирует Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных получателем в связи с переездом в другой регион (приложение № 57 к настоящей Учетной политике), и представляет его в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных получателем в связи с переездом в другой регион (приложение № 57 к настоящей Учетной политике), структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР в бюджетном учете производит списание задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР по новому месту жительства отражает в бюджетном учете сумму, не полученную получателем пенсий, пособий и иных социальных выплат по прежнему месту жительства, на основании графы 5 «Начислено: за прошедшее время» Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 32 к настоящей Учетной политике), полученной от структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий.

2.8.8.3. В случае предъявления требования в рамках международного договора наследником, проживающим за пределами территории Российской Федерации, о выплате пенсии, причитавшейся пенсионеру к выплате на территории Российской Федерации и оставшейся не полученной им в связи со смертью, территориальный орган СФР передает в СФР сумму задолженности, не востребованную кредиторами, в рамках внутриведомственных расчетов, путем направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) с приложением копии формуляра о выплате неполученных сумм пенсии (пособий) (пособия на погребение) и формуляра-уведомления о принятом решении.

Извещение (код формы по ОКУД 0504805) формируется структурным подразделением, осуществляющим ведение бюджетного учета, территориального органа СФР на основании графы 9 «Востребовано по международным договорам» Ведомости неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 69 к настоящей Учетной политике), представленной структурным подразделением территориального органа СФР, осуществляющим выплату пенсий.

2.8.8.4. Сверка данных бюджетного учета (группового) по списанным с балансового учета суммам страховых взносов, излишне уплаченным, невыясненным, неидентифицированным, а также не принятым Федеральной налоговой службой, с данными аналитического учета по кредиторам осуществляется перед составлением годовой бюджетной отчетности.

2.8.9. Учет на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

Регистрация в бюджетном учете операций по принятию к учету и выбытию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в Порядке оформления поступления и выбытия объектов нефинансовых активов (приложение № 19 к настоящей Учетной политике).

2.8.10. Учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Регистрация операций по принятию к учету и выбытию материальных ценностей на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов, указанных в Порядке оформления поступления и выбытия объектов нефинансовых активов (приложение № 19 к настоящей Учетной политике).

2.8.11. Учет на забалансовом счете 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц».

На забалансовом счете ведется учет расчетов по исполнению денежных обязательств по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат с организацией, занимающейся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Учет расчетов с организацией, занимающейся доставкой, и списание исполненных денежных обязательств по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам осуществляется в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат и администрированию доходов бюджета СФР (приложение № 87 к настоящей Учетной политике).

Основанием для формирования платежных документов на перечисление авансовых платежей организации почтовой связи для осуществления доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат является Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 75 к настоящей Учетной

политике). Территориальный орган СФР вправе самостоятельно в рамках формирования учетной политики установить иной документ, являющийся основанием для формирования платежных документов.

Расчеты по исполнению обязательств через третьих лиц принимаются к бухгалтерскому учету на забалансовый счет 30 на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) или Сводного реестра по отдельным операциям по перечислению средств органов системы СФР (приложение № 41 к настоящей Учетной политике) на дату, когда денежные средства перечислены платежному агенту. При исполнении организацией, занимающейся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, обязательств по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат указанные денежные обязательства списываются с забалансового счета 30 на основании их отчета доставщика, а также Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение № 35 к настоящей Учетной политике) или Сводной ведомости по отдельным операциям органов системы СФР (приложение № 33 к настоящей Учетной политике).

Аналитический учет расчетов ведется в разрезе организаций, занимающихся доставкой пенсий, в Карточке учета расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц (приложение № 76 к настоящей Учетной политике).

2.8.12. Учет на забалансовом счете С29 «Платежные и иные пластиковые карты».

Учет топливных карт, парковочных карт, дебетовых банковских карт, сим-карты и других пластиковых карт, предоставленных поставщиком в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором), ведется на забалансовом счете С29 «Пластиковые карты» в разрезе ответственных лиц, видов пластиковых карт, по количеству и стоимости их приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.

2.8.13. Учет на забалансовом счете С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты».

На забалансовом счете ведется учет излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти.

Принятие к учету сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, в том числе сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, осуществляется по Ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) (приложение № 46 к настоящей Учетной политике), сформированной в части переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) (приложение № 47 к настоящей Учетной политике), сформированный в части переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти.

Списание излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, осуществляется в порядке, установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы СФР и оформляется первичным документом – Ведомостью выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя) (приложение № 46 к настоящей Учетной политике), сформированной в части переплат пенсий, пособий и иных

социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти.

Аналитические данные по счету в разрезе пенсионеров (получателей выплат) формируются структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа СФР (обособленным подразделением территориального органа СФР) с использованием программно-технического комплекса «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД». (Данный пункт применяется по мере технической готовности программно-технического комплекса).

2.8.14. Учет на забалансовом счете С34 «Электронные билеты» и забалансовом счете С35 «Расчеты по электронным билетам».

Осуществление управленческого учета авиабилетов и железнодорожных билетов, приобретенных в бездокументарной форме, осуществляется на забалансовых счетах С34 «Электронные билеты», С35 «Расчеты по электронным билетам».

Аналитический учет по забалансовому счету С34 «Электронные билеты» ведется в разрезе контрагентов, контрактов, видов электронных билетов, серий и номеров электронных билетов, направлений перевозки.

Аналитический учет по забалансовому счету С35 «Расчеты по электронным билетам» ведется в разрезе подотчетных лиц, авансовых отчетов, видов электронных билетов, серий и номеров электронных билетов, направлений перевозки.

2.8.15. Учет на забалансовом счете С50 «Задолженность за страхователями по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года».

Счет предназначен для учета территориальными органами СФР задолженности за страхователями по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года.

Бухгалтерские записи по счету производятся на основании решений территориальных органов СФР о доначислении (уменьшении) страховых взносов и поступления сумм на лицевые счета территориальных органов СФР, открытые в органах Федерального казначейства, в счет погашения недоимки.

Учет на счете ведется без аналитики по страхователям по видам задолженности:

задолженность;

пени;

штрафы.

2.8.16. Учет на забалансовом счете С60 «Кредиторская задолженность Фонда по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (пеням и штрафам) за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года».

Счет предназначен для учета территориальными органами СФР кредиторской задолженности Фонда по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также пеням и штрафам за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года.

Списание со счета производится:

на основании решений территориальных органов СФР о перечислении страхователям сумм возмещения произведенных расходов;

на основании полученной из Федеральной налоговой службы информации о перечисленных страхователям сумм излишне уплаченных страховых взносов;

при наличии документов, подтверждающих обоснованность списания.

Учет на забалансовом счете ведется по страхователям по видам задолженности:

превышение расходов, переплата;

пени;

штрафы.

III. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета СФР

3. Организация бюджетного учета администратором доходов бюджета СФР.

3.1. Администратор доходов бюджета обязан производить уточнение платежей с указанием кода подвида доходов бюджета 4000 с целью их отражения по кодам подвида доходов бюджета 1000.

При поступлении доходов по кодам подвида доходов бюджета 1000 и невозможности идентификации платежа к конкретному плательщику администратор доходов бюджета обязан произвести уточнение платежа на код подвида доходов бюджета 4000 с целью последующего уточнения плательщика.

3.2. Перечень доходов и их детализация приведены в Перечне доходов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (приложение № 79 к настоящей Учетной политике).

3.3. Администратор доходов бюджета СФР принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета СФР.

3.4. Учет финансовых активов.

3.4.1. Бухгалтерский учет ведется:

по страховым взносам, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительным страховым взносам, страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации без аналитики;

по доходам, кроме страховых взносов, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, денежных взысканий (штрафов) за нарушение

законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитики по каждому платежу.

В целях получения более детальной аналитики операции по счетам расчетов по доходам учитываются в разрезе следующих контрагентов:

задолженность (дебетовый остаток); переплата (авансовые платежи) (кредитовый остаток).

3.4.2. Администратор доходов бюджета СФР осуществляет уточнение операций по кассовым поступлениям, отнесенным к невыясненным поступлениям, в том числе по расходам бюджета, и (или) уточнение кодов бюджетной классификации на основании представленного в орган Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей.

Распоряжение о совершении казначейских платежей по операциям поступления сумм в бюджет СФР отражается в бюджетном учете датой уточнения вида и принадлежности платежа.

3.4.3. Администратор доходов принимает к бюджетному учету средства бюджета в пути, находящиеся на отчетную дату на счете органа Федерального казначейства, подлежащие зачислению на счет бюджета СФР в следующем отчетном периоде в разрезе кодов доходов бюджета СФР на основании графы 25 «Остаток на счете» Справки о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468).

3.4.4. Реестр платежных документов по счету (приложение № 5 к настоящей Учетной политике) формируется по доходам, поступающим на лицевой счет в орган Федерального казначейства:

по страховым взносам, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительным страховым взносам, страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации без аналитики;

по доходам, кроме страховых взносов, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе каждого платежа.

В соответствии с детализацией в Реестре платежных документов по счету (приложение № 5 к настоящей Учетной политике) производятся и бухгалтерские записи.

3.4.5. Отражение в бюджетном учете операций по начислению доходов, администрируемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориальными органами СФР), осуществляется на основании первичных учетных документов, увязанных с подгруппами доходов:

Наименование первичного учетного документа	Подгруппа доходов
Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817)	202 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (за исключением средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет СФР из Минфина России); 208 «Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»; 218 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»; 219 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»
Уведомление о прогнозируемых доходах (поступлениях) (приложение № 80 к	202 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в части средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет СФР из Минфина России)

настоящей политике)	Учетной
Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431), Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432), Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837)	102 «Страховые взносы на обязательное социальное страхование»; 109 «Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам»; 111 «Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности»; 113 «Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства»; 114 «Доходы от продажи материальных и нематериальных активов»; 116 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба» (в части финансовых санкций, предъявленных плательщикам страховых взносов); 201 «Безвозмездные поступления от нерезидентов»; 204 «Безвозмездные поступления от негосударственных организаций»

Первичный документ для начисления доходов бюджета СФР представляется в бухгалтерскую службу структурным подразделением, осуществляющим полномочия администратора доходов бюджета СФР в соответствии с распорядительным документом СФР.

3.4.6. Корректировка начисленных сумм дебиторской задолженности осуществляется в случаях:

ошибочного отражения сведений о задолженности;

отмены решения о привлечении страхователя к ответственности, вынесенного территориальным органом СФР, вышестоящим органом СФР (или уменьшения размера финансовых санкций);

принятия судом решения о частичном удовлетворении суммы задолженности по исковому заявлению органа системы СФР и др.;

принятия судом решения об отказе в удовлетворении искового заявления органа системы СФР о взыскании задолженности и др.

Сумма корректировки дебиторской задолженности отражается структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений,

в Ведомости группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431) или Ведомости начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837) со знаком «минус».

Начисление доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащих зачислению в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (КБК 797 1 16 10124 01 0000 140, 797 1 16 10125 01 0000 140), не осуществляется.

Операции отражаются в бюджетном учете в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета СФР (приложение № 88 к настоящей Учетной политике).

3.4.7. В случае исполнения страхователем обязательства по уплате финансовых санкций в размере половины суммы, указанной в требовании об уплате финансовых санкций, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», производится уменьшение суммы начисленных доходов с использованием КОСГУ 174 «Выпадающие доходы» на основании Ведомости выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838).

3.4.8. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению платежей по кодам бюджетной классификации с применением кода подвида доходов «4000» (14 - 17 разряды КБК), подлежащих уточнению с применением КБК 797 1 17 01060 06 6100 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (пенсионные накопления)», КБК 797 1 17 01060 06 6200 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иные, за исключением пенсионных накоплений)», КБК 797 1 17 01060 06 6300 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (поступления на соответствующие счета территориальных

органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)», осуществляется на основании Реестра платежных документов по счету (приложение № 5 к настоящей Учетной политике).

3.4.9. Наименование плательщиков по доходам в соответствии с определенными кодами доходов бюджета СФР приведено в Перечне доходов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (приложение № 79 к настоящей Учетной политике).

3.4.10. Администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам. В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, Реестр дебиторов (приложение № 52а к настоящей Учетной политике). Структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение № 52 к настоящей Учетной политике) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений, для подписания. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение № 52а к настоящей Учетной политике) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение № 52 к настоящей Учетной политике).

3.4.11. Расчеты по погашению переплат получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также работником территориального органа СФР (виновным лицом) (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета.

3.5. На счете 1 205 14 000 «Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам» учитываются операции по поступлению платежей от плательщиков страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов работодателей, уплачивающих взносы в пользу застрахованных лиц, плательщиков страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и начислению доходов бюджета от их уплаты.

Операции отражаются в бюджетном учете в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета СФР (приложение № 88 к настоящей Учетной политике).

Аналитический учет расчетов по поступлениям в разрезе видов доходов (поступлений) по группам плательщиков страховых взносов и соответствующим им суммам расчетов ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071).

Аналитический учет расчетов в разрезе плательщиков страховых взносов ведется в региональной компоненте подсистемы «Администрирование страховых взносов», программном комплексе «Система персонифицированного учета» и Федеральной государственной информационной системе Единой интегрированной информационной системе «Соцстрах».

3.6. Средства, необходимые для осуществления возврата (зачета, уточнения) сумм страховых взносов, предназначенных на выплату накопительной и страховой пенсий, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражаются на счете 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) с использованием кода доходов бюджета 797 2 08 06000 06 0000 150 «Перечисления из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне

уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы».

Для учета расчетов по полученным и переданным средствам и в целях их консолидации территориальный орган СФР ежемесячно формирует в двух экземплярах Извещение (код формы по ОКУД 0504805) и направляет в СФР.

СФР принимает к учету сумму расчетов на основании полученного от территориального органа СФР Извещения (код формы по ОКУД 0504805) и возвращает второй экземпляр оформленного Извещения (код формы по ОКУД 0504805) территориальному органу СФР. Территориальный орган СФР формирует бухгалтерские записи на основании полученного второго экземпляра Извещения (код формы по ОКУД 0504805).

На основании Извещения (код формы по ОКУД 0504805) СФР и территориальный орган СФР включают расчеты между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездным поступлениям в Справку по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125) по счету 1 304 04 000 в корреспонденции со счетом 1 205 00 000.

3.7. Расчеты по начислению и поступлению в бюджет СФР денежных взысканий (штрафов), налагаемых за нарушение законодательства Российской Федерации, учитываются на счете 1 205 45 000 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия».

Операции отражаются в бюджетном учете в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета СФР (приложение № 88 к настоящей Учетной политике).

При ведении группового бюджетного учета по счету 1 205 45 000 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» в целях формирования развернутого остатка по плательщикам суммы, поступившие в погашение денежных взысканий (штрафов), ежемесячно корректируются на основании Реестра излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам) (приложение № 81 к настоящей Учетной политике).

Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам) (приложение № 81 к настоящей Учетной политике) формируется структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений, и представляется в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

Списание задолженности по финансовым санкциям за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов осуществляется в порядке, утвержденном постановлением от 25 декабря 2020 г. № 914п.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

В случае перерегистрации страхователя в ином субъекте Российской Федерации при наличии остатка дебиторской или кредиторской задолженности передача непогашенной или излишне уплаченной страхователем задолженности между территориальными органами СФР осуществляется внутриведомственными расчетами на основании Извещения (код формы по ОКУД 0504805), сформированного по информации, представленной структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений.

3.8. На счете 1 205 51 000 «Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» учитываются расчеты по начислению, поступлению средств бюджетов субъектов Российской Федерации:

на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, социального пособия на погребение умерших неработавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг органа службы занятости населения субъектов Российской Федерации;

остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставленных в форме субсидий, имеющих целевое назначение.

3.9. Расчеты по суммам выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны получателя (за исключением переоплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переоплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), и поступлениям в бюджет в счет погашения указанных переоплат учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Аналитический учет расчетов по суммам переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат администратором доходов ведется территориальными органами СФР в Аналитических сведениях по выявленным и погашенным переоплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя) (приложение № 51 к настоящей Учетной политике).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр аналитических сведений по выявленным и погашенным переоплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя) (приложение № 58 к настоящей Учетной политике).

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой регион в связи с изменением места жительства территориальный орган СФР по прежнему месту жительства передает переоплату территориальному органу СФР по новому месту жительства внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404134 «Внутриведомственные расчеты» в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств

материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства способ отражения в бюджетном учете передачи переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат определяется территориальным органом СФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, осуществляется в порядке, установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы СФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию (приложение № 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением территориального органа системы СФР, осуществляющим выплату пенсий.

Возврат пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществляется на основании заявления пенсионера о возврате излишне уплаченных сумм, оформленного резолюцией руководителя территориального органа СФР (обособленного подразделения территориального органа СФР) с прилагаемой справкой из лицевого счета пенсионера о факте выявления и погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (в произвольной форме), представленной структурным подразделением органа системы СФР, осуществляющим выплату пенсий, и оформляется распоряжением о совершении казначейских платежей.

3.9.1. Расчеты по поступлениям в бюджет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, за исключением излишне выплаченных сумм единовременной

выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с одновременным уменьшением забалансового счета 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок», забалансового счета С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты» соответственно.

3.10. При выявлении факта излишней выплаты пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, в прошлом финансовом году, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, территориального органа СФР формирует Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431) и направляет его в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета, территориального органа СФР.

Суммы, поступившие в счет погашения излишне выплаченных в прошлых финансовых периодах пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации с лицевого счета администратора доходов бюджета. Возврат осуществляется в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет с использованием кода классификации доходов бюджетов 000 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет».

Порядок отражения в бюджетном учете операций по выявленным фактам излишней выплаты пенсии, назначенной досрочно по предложению службы занятости, приведен в Корреспонденции счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств и администратора

доходов по учету межбюджетных трансфертов СФР (приложение № 89 к настоящей Учетной политике).

Списание сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы СФР и оформляется Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию (приложение № 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий.

3.11. При выявлении факта излишней выплаты средств материнского (семейного) капитала, образовавшейся по вине получателя в прошлом финансовом году, указанные средства подлежат возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее расчеты по средствам (части средств) материнского (семейного) капитала, формирует Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431) и направляет его в структурное подразделение органа системы СФР, осуществляющее ведение бюджетного учета.

Аналитический учет расчетов по суммам излишних выплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся в прошлом финансовом году, ведется в Аналитических сведениях по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя) (приложение № 51 к настоящей Учетной политике).

Списание переплат средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением от 24 августа 2016 г. № 753п, на основании распорядительного акта органа системы СФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию (приложение № 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением органа системы СФР,

осуществляющим расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала.

3.12. Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, необоснованно (незаконно) выплаченных организацией, осуществляющей доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат, за предыдущие периоды, отличные от текущего месяца (с учетом суммы за услуги по доставке), осуществляется на основании Ведомости начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837) или Сводной ведомости по отдельным операциям органов системы СФР (приложение № 33 к настоящей Учетной политике) следующими бухгалтерскими записями:

по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» и кредиту счета 1 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

3.13. Расчеты по поступлениям в бюджет в счет погашения сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, в части возврата излишне выплаченных сумм единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 89 000 «Расчеты по иным доходам».

3.14. Операции по поступлению в бюджет СФР администрируемых платежей, а также расчеты с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату, учитываются на счете 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

Операции по расчетам с органом Федерального казначейства по средствам бюджета, находящимся на отчетную дату на счете органа Федерального казначейства для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащим зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде, учитываются на счете 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

Аналитический учет расчетов по поступлению доходов ведется в разрезе видов доходов (поступлений) и соответствующим им суммам расчетов в Журнале

операций с безналичными денежными средствами (по поступлениям в бюджет) (код формы по ОКУД 0504071).

3.15. Учет на забалансовых счетах.

3.15.1. Учет сумм невыясненных поступлений прошлых отчетных периодов, списанных заключительными оборотами на финансовый результат прошлых отчетных периодов, но подлежащих уточнению в следующем финансовом году, осуществляется на забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет».

Аналитический учет по счету ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений прошлых лет (приложение № 82 к настоящей Учетной политике).

IV. Корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по санкционированию, начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора

Отражение в бюджетном учете отдельных операций органами системы СФР осуществляется с применением следующих бухгалтерских записей:

корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа по учету внутренних расчетов по поступлениям и выбытиям между СФР и территориальными органами СФР (приложение № 8 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию резервов предстоящих расходов (приложение № 83 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию расходов будущих отчетных периодов (приложение № 84 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств и администратора доходов по учету

межбюджетных трансфертов СФР (приложение № 85 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат и администрированию доходов бюджета СФР (приложение № 87 к настоящей Учетной политике);

корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета СФР (приложение № 88 к настоящей Учетной политике).

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса СФР

1. Инвентаризация активов, обязательств, а также имущества и иных объектов, учитываемых на забалансовых счетах, проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение № 89 к настоящей Учетной политике).

2. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией. Для сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется Акт сверки взаимных расчетов (приложение № 90 к настоящей Учетной политике), если иная форма акта сверки не предусмотрена заключенным государственным контрактом (договором). Допускается применение иной формы акта сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами устанавливается территориальными органами СФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

3. В случае смерти, длительной болезни (непрерывно более 3 месяцев) лица, с которым заключен договор материальной ответственности (далее – ответственное лицо), руководитель структурного подразделения ответственного

лица инициирует подготовку распорядительных актов органа системы СФР о передаче материальных ценностей другому ответственному лицу, о проведении инвентаризации имущества при смене ответственных лиц в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документа, свидетельствующего о смерти (продолжительной болезни).

4. При проведении инвентаризации данные о фактическом наличии имущества и обоснованности обязательств, числящихся в бюджетном учете, заносятся в регистры бюджетного учета, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также в регистры, установленные Фондом: Акт о результатах проведения проверки наличия документов библиотечного фонда (приложение № 91 к настоящей Учетной политике); Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение № 92 к настоящей Учетной политике); Сводный реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение № 93 к настоящей Учетной политике); Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов (приложение № 94 к настоящей Учетной политике); Инвентаризационная опись банковских гарантий (приложение № 95 к настоящей Учетной политике); Инвентаризационная опись договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом (приложение № 96 к настоящей Учетной политике); Реестр сумм неисполненных принятых обязательств (приложение № 77 к настоящей Учетной политике); Акт инвентаризации финансовых вложений (кроме финансовых активов, хранящихся в кассе организации) (приложение № 78 к настоящей Учетной политике).

VI. Осуществление внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль – это внутренний процесс СФР и его территориальных органов, осуществляемый в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий.

Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно, посредством совершения контрольных действий руководством, работниками органов системы СФР, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими выполнение бюджетных процедур, в том числе процедур по составлению и исполнению бюджета СФР, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.