

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы		
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	24979649,85	19866488,32
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	715643,14	715643,14
<i>материальные запасы</i>	1584295,15	1553564,46
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		1671041,6
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	807158,83	604961,47
II. Финансовые активы		
денежные средства учреждения	776322	195585,5
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		7646,02
дебиторская задолженность по выплатам	6960,05	121892,47
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	28870029,02	24736822,98
ПАССИВ		
III. Обязательства		
кредиторская задолженность по выплатам	338,97	5742,5
расчеты по платежам в бюджеты	3513	166067,77
кредиторская задолженность по доходам		7646,02
иные расчеты		
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	1202069,51	1540415,47
IV. Финансовый результат	27664107,54	23016951,22
БАЛАНС	28870029,02	24736822,98

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

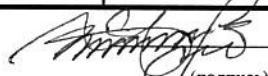
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)		7646,02
Расходы (начисленные)	85003919,54	91168132,97
Чистый операционный результат	-85156413,81	-91162015,95
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-85003919,54	-91160486,95
Операции с нефинансовыми активами	2517467,99	-5346089,58
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-87673881,8	-85815926,37
операции с финансовыми активами	-79000840,91	-81113487,58
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-79007022,35	-81107422,23
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	6181,44	-6065,35
операции с обязательствами	8673040,89	4702438,79
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	8673040,89	4364092,83

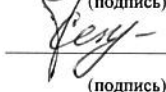
"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	78892099,35	80526685,73
Выбытия по текущим операциям, всего	78116319,61	79674260,12
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	88666,07	
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	775779,74	852425,61
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	78892099,35	80526685,73
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		
<i>изменение остатков средств</i>	78892099,35	80526685,73

Начальник управления

Главный бухгалтер


 (подпись)


 (подпись)

С.М.Нестеренко

(расшифровка подписи)

А.А.Сениокая

(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 01 января 2019 года

		КОДЫ	
		Форма по ОКУД	0503160
		Дата по ОКПО	01.01.2019
			00176348
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично- правового образования) Периодичность Единица измерения	УПФР в Джанкойском районе Республики Крым (межрайонное)	Глава по БК	392
	Бюджет Пенсионного фонда РФ	По ОКАТО	
	руб.	по ОКЕИ	383

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Джанкойском районе Республики Крым (межрайонное) создано на основании постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 29 апреля 2014 года № 68п «О создании государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Джанкойском районе Республики Крым (межрайонное)», официальное сокращенное наименование: УПФР в Джанкойском районе Республики Крым (межрайонное).

Учредитель: Государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации.

Управление входит в структуру ПФР и непосредственно подчиняется государственному учреждению — Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым. Управление действует на основании Положения о государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Джанкойском районе Республики Крым, утвержденного постановлением Правления ПФР от 29.04.2014 № 68п (далее Положение).

УПФР в Джанкойском районе Республики Крым зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Симферополю – свидетельство о государственной регистрации юридического лица 18.06.2014 серия 23 № 008847692.

Управление является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение с целью

обеспечения заявок при заключении контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

I. Организационная структура Управления.

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению Управление обеспечивает:

- Установление трудовых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее — пенсии, пособия и иные социальные выплаты).
- Прием, проверка, обработка и учет документов для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении и восстановлении их выплаты.
- Организация выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе представление документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.
- Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.
- Проведение заблаговременной работы с застрахованными лицами,
- Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.
- Взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах на обязательное пенсионное и медицинское страхование.
- Зачет или возврат сумм, излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов.
- Признание безнадежной к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, в том числе актами ПФР.

- Организация учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.
- Прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.
- Организация информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.
- Прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.
- Прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.
- Прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.
- Прием обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).
- Выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
- Прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, и выдача сертификата. Осуществление ввода сведений в федеральный регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.
- Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с поданными заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

- Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
- Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- Обработка персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.
- Организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечение защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.
- Осуществление закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.
- Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующим органам.
- Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.
- Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и исполняемым Управлением функциям.
- Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и обязательного пенсионного страхования.
- Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление имеет право:

- Издавать в пределах своей компетенции правоприменительные акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения.
- Представительствовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении вопросов, касающихся осуществления деятельности Управления и выполняемых Управлением функций в пределах, установленных актами ПФР.
- Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими заграничными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных соглашений (договоров) Российской Федерации, и запрашивать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.
- Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением сотрудников заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц.
- Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- Заключать государственные контракты (договоры) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе актами ПФР.

Юридический адрес: ул. Ленина, д.8, г. Джанкой, Республика Крым, 296100.

Исполнение бюджета ПФР в отчетном периоде осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий получателя бюджетных средств.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР в Джанкойском районе Республики Крым (межрайонное) присвоены:

ОГРН - 1149102012730 (основной государственный регистрационный номер);
ОКПО - 00176348 (общероссийский классификатор предприятий и организаций);
ОКТМО - 35709000001 (общероссийский классификатор территорий муниципальных образований);
ОКОГУ - 4100201 - Пенсионный фонд РФ;
ОКФС - 12 Федеральная собственность;
ОКОПФ - 75103 Федеральное государственное бюджетное учреждение (общероссийский классификатор организационно-правовых форм);
ОКВЭД - 84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения, обязательного социального страхования (общероссийский классификатор видов экономической деятельности).

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управление осуществляет в соответствии с Учетной политикой в УПФР в Джанкойском районе Республики Крым (межрайонное), утвержденной приказом от 30.12.2016г. №281.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами Управления функциями участника бюджетного процесса: получателя бюджетных средств (ПБС).

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

Бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программного продукта фирмы "1С": конфигурация "Бухгалтерия для бюджетных организаций", в соответствии с Инструкциями по бюджетному учету, утвержденными приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и от 06.12.2010 № 162н с внесенными изменениями и дополнениями.

Управление участвует в системе электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Республике Крым, с налоговыми органами, с Региональным отделением Фонда социального страхования РФ, с органами статистики.

Бюджетная отчетность по состоянию на 01.01.2019 сформирована в соответствии с приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в том числе

внесенными приказом Минфина РФ от 26.10.2012 № 138н); письмом ОПФР по Республике Крым №118/11-18 от 11.01.2019 «О составлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

Бюджетная отчетность представлена в электронном виде по каналам электронной связи.

II. Результаты деятельности Управления.

2.1. Организация деятельности Управления.

В отчетном периоде деятельность Управления осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательства; нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти; постановлений и распоряжений Правления ПФР; распоряжений, приказов ОПФР и Управления.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР.

3.1 Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР приведено в разрезе:

кодов расходов бюджетной классификации Российской Федерации в «Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (код формы по ОКУД 0503127);

разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в «Анализе исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (код формы 3920222).

- Утверждено бюджетных назначений - 81 100 200,00 руб., кассовые расходы – 80 526 685,73 руб., фактические расходы – 91 134 005,32 руб. Фактическое исполнение расходов бюджета приведено в разрезе КОСГУ:

в «Отчете о финансовых результатах деятельности» (код формы по ОКУД 0503121),

в «Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации» (код формы 3920401);

разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в «Анализе исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (код формы 3920222).

3.2. Показатели исполнения бюджета по расходам приведены в форме «Сведения об исполнении бюджета» (код формы по ОКУД 0503164). Процент исполнения в части расходов бюджета составил 99,29%.

3.2.1. Показатели кассового и фактического исполнения расходов с учетом изменения активов и обязательств по КОСГУ приведены в «Анализе

исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств ПФР» (код формы 3920401).

Причины отклонений по графе 9 «Отклонение» в «Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств ПФР» (код формы 3920401) на сумму 4 829 664,99 руб., в том числе операции по КОСГУ 211 – 259 866,33руб., КОСГУ 213 – 78 479,63 руб., КОСГУ 221 – (-1472,00) руб., КОСГУ 226 – 178 497,36 руб., КОСГУ 310 – 3 215 975,26 руб., КОСГУ 340 – 1 136 357,06руб.

3.2.2. Анализ показателей принятых и исполненных бюджетных и денежных обязательств представлен в «Отчете о принятых бюджетных обязательствах» (код формы по ОКУД 0503128). Принятые бюджетные обязательства – 80 533 102,23 руб., принятые денежные обязательства – 80 533 102,23 руб., исполнено денежных обязательств – 80 526 685,73 руб., не исполнено принятых денежных обязательств – 6416,50 руб.

3.2.3. Анализ соответствия показателей бюджетного учета и отчетности по принятым денежным обязательствам представлен в «Анализе показателей Отчета о принятых бюджетных обязательствах (форма 0503128) по принятию денежных обязательств» (код формы 3920223).

Резервы предстоящих расходов составили 1 540 415,47 руб. по КОСГУ 211 – 1 183 114,80руб., по КОСГУ 213 – 357 300,67 руб.

IV. Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности.

4.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130).

4.1.1. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).

Бланки строгой отчетности на конец отчетного периода учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк и составляют 2 805,00 руб.:

бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – 2596,00 руб.;

трудовых книжек и вкладыши к ним – 209,00 руб.

4.2. Справка по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125).

4.2.1. Внутриведомственные расчеты.

Внутриведомственные неденежные расчеты осуществлены по движению нефинансовых активов в сумме 4 459 582,22руб.

4.3. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

Сведения о движении основных средств.

Основные средства на 01.01.2019 составили сумму 53 670 027,04 руб.:
Поступление основных средств за 12 месяцев 2018 года составило 3 679 203,26 руб.

Амортизация основных средств на 01.01.2019 – 33 803 538,72 руб., в том числе за 12 месяцев 2018 года амортизация основных средств составила 6 073 211,51 руб.

4.4 Сведения о движении материальных запасов.

Материальные запасы на 01.01.2019 составили сумму 1 553 564,46 руб.

За 12 месяцев 2018 года поступило материальных запасов на сумму 2 138 919,37 руб. Израсходовано материальных запасов на сумму 1 532 585,36 руб.

4.5. Сведения о движении непроизводственных активов.

Непроизводственные активы на 01.01.2019 составили 715 643,14 руб. Амортизация не начисляется.

4.6. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.6.1. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторской задолженности по расходам на 01.01.2019 составила 50 812,50 руб. в т.ч. расчеты по коммунальным услугам – 5742,50 руб., расчеты по налогу на имущество – 41 493,00 руб., расчеты по налогу на землю – 2903,00 руб., расчеты по налогу на прибыль – 674,00 руб.

4.6.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторской задолженности по расходам на 01.01.2019 составила 894,70 руб. в т.ч. расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование – 262,90 руб., расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование – 515,71 руб., расчеты по коммунальным услугам – 116,09 руб.

V. Прочие вопросы деятельности Управления.

5.1. В управлении ежемесячно проводилась инвентаризация кассы и бланков строгой отчетности, а также по состоянию на 11.12.2018 проведена годовая инвентаризация активов и обязательств в результате инвентаризаций излишек и недостач не установлено.

Начальник управления

Главный бухгалтер



С.М. Нестеренко

А.А. Сениокая