

Порядок работы между отделениями Социального фонда России и работодателями по предоставлению субсидий на государственную поддержку стимулирования найма отдельных категорий граждан, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 29 декабря 2024 г. № 2714 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования найма отдельных категорий граждан»

*Настоящий порядок применяется в рамках реализации «Решения о порядке предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования найма отдельных категорий граждан», утвержденным приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 29 декабря 2024 г. № 2714<sup>1</sup>*

## 1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления субсидии юридическим лицам, включая некоммерческие организации, и индивидуальным предпринимателям<sup>2</sup> в целях частичной компенсации затрат работодателя на выплату заработной платы из числа трудоустроенных граждан, относящихся к одной из следующих категорий:

а) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);

б) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

в) члены семей лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 г. и члены семей ветеранов боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач)

---

<sup>1</sup> Далее - Решение

<sup>2</sup> Далее - работодатели

в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы) погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий), члены семей умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий);

г) лица, признанные в установленном порядке инвалидами;

д) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

е) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течении одного года с даты освобождения;

ж) одинокие родители, многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.

Указанные субсидии предоставляются работодателям при соблюдении требований, установленных разделом 2 «Информация о получателях субсидии» Решения и условий, установленных пунктом 8.2 Решения.

Размер субсидии работодателям, указанным в разделе 2 «Информация о получателях субсидии» пункта «Категории получателей субсидии» Решения определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на фактическую численность из числа отдельных категорий трудоустроенных граждан по истечении 1-го, 3-го и 6-го месяцев с даты их трудоустройства (за исключением работодателей поименованных в подпункте «д» раздела 2 Решения).

Основанием для отказа во включении в реестр является отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель предоставления субсидии, и (или) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Решения

Размер субсидии работодателям, трудоустроившим граждан из числа лица, признанные в установленном порядке инвалидами, являющимся на дату направления в Фонд Заявления индивидуальными предпринимателями, относящимся к категории физических лиц, признанных в установленном порядке инвалидами, либо работодателям, учредителем которых являются физические лица, признанные в установленном порядке инвалидами, и (или) общероссийские общественные организации инвалидов, определяется как произведение размера выплаты, предусмотренной на одного трудоустроенного гражданина, на фактическую численность трудоустроенных граждан по истечении 1-го, 3-го

и 6-го месяцев с даты их трудоустройства.

Выплата работодателю на одного трудоустроенного гражданина составляет 6 минимальных размеров оплаты труда исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенных на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, и осуществляется в следующем порядке:

а) 1 минимальный размер оплаты труда по истечении 1 месяца после трудоустройства;

б) 2 минимальных размера оплаты труда по истечении 3 месяцев после трудоустройства;

в) 3 минимальных размера оплаты труда по истечении 6 месяцев после трудоустройства.

Работодатель может воспользоваться правом на получение субсидии за одного и того же трудоустроенного гражданина однократно.

## 2. Заявление о включении работодателя в реестр на предоставление субсидии

Заявление о включении работодателя в реестр на предоставление субсидии<sup>3</sup> направляется работодателем не ранее чем через месяц после даты, с которой трудоустроенный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором, заключенным с работодателем, но не позднее 15 декабря текущего финансового года в форме электронного документа с использованием личного кабинета страхователя, размещенного в федеральной государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах»<sup>4</sup>.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационных систем, применяемых работодателем для автоматизации своей деятельности.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или простой электронной подписью уполномоченного сотрудника работодателя.

В Заявлении указываются следующие сведения:

сведения о работодателе:

– наименование организации;

---

<sup>3</sup> Далее - Заявление

<sup>4</sup> Далее – ЛК ФГИС ЕИИС «Соцстрах»

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет;
- основной государственный регистрационный номер;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования работодателя - индивидуального предпринимателя, признанного в установленном порядке инвалидом;
- серия, номер, дата справки, подтверждающей факт установления инвалидности индивидуальному предпринимателю, являющемуся работодателем;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя организации - физического лица, признанного в установленном порядке инвалидом;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования учредителя организации - физического лица, признанного в установленном порядке инвалидом;
- серия, номер, дата справки, подтверждающей факт установления инвалидности лицу, являющемуся учредителем организации;
- наименование общероссийской общественной организации инвалидов, являющейся учредителем организации;
- идентификационный номер налогоплательщика общероссийской общественной организации инвалидов, являющейся учредителем организации;
- код причины постановки на учет общероссийской общественной организации инвалидов, являющейся учредителем организации;
- основной государственный регистрационный номер общероссийской общественной организации инвалидов, являющейся учредителем организации;
- реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, банковский идентификационный код, корреспондентский счет, номер расчетного счета или номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом);
- б) следующих сведений по каждому трудоустроенному гражданину:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - дата рождения;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования;

- сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- размер районного коэффициента;
- дата заключения трудового договора и дата, с которой трудоустроенный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей;
- дата и номер приказа работодателя о приеме на работу гражданина (при наличии).

Прием Заявления, сформированного в форме электронного документа в ЛК ФГИС ЕИИС «Соцстрах» осуществляется посредством направления (загрузки) его в модуль «АРМ ввода для модуля процессинга и управления выплатами» функционального компонента «ПВСО» подсистемы управления страховыми выплатами на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах»<sup>5</sup>.

### 3. Обработка Заявления о включении работодателя в реестр на предоставление субсидии

После направления страхователем Заявления в ПУВ АРМ «Ввода» в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль сведений.

После загрузки Заявления инициируются проверки сведений заявления для принятия проекта решения о предоставлении (не предоставлении) субсидии работодателю, в том числе проверка на наличие сведений о работодателе, трудоустроившем граждан, а также о трудоустроенных гражданах, полученных от органов службы занятости с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда по форматам, определяемым Фондом, в течение 3 рабочих дней со дня трудоустройства граждан.

Результат автоматизированной проверки в дальнейшем обрабатывается специалистом отделения Фонда для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В зависимости от результатов проверок сведений формируются статусы сведений и статусы Заявлений. По результатам автоматизированной проверки Заявления ему присваивается статус рассмотрения.

В случае установления статуса «Не соответствие требованиям» специалист отделения Фонда проводит оценку результата проверки

---

<sup>5</sup> Далее – ПУВ

и предпринимает действия, направленные на уточнение сведений не прошедших автоматизированную проверку, в том числе:

- в части наличия/отсутствия задолженности в ФНС и установления признака «1» - задолженность свыше 3 тысяч рублей или признака «2» - «сведения не найдены» сотрудник отделения Фонда в ручном режиме производит следующие действия:

- путем межведомственного взаимодействия направляет запрос в ФНС об уточнении суммы задолженности либо направляет письменный запрос об уточнении суммы задолженности;

- путем направления письменного запроса работодателю о необходимости представления уточненных сведений о задолженности.

После поступления сведений об уточнении задолженности сотрудник Фонда должен продолжить работу по заявлению и перевести его на следующий статус согласно статусной модели заявлений. Для этого в модуле ПУВ АРМ Ввода вручную перевести статус заявления либо в «Проверено», либо «Отклонено». Статус «Отклонено» присваивается Заявлению в случае выявления задолженности, превышающей 10 тысяч рублей.

Если Заявление имеет статус «Проверено» специалист отделения Фонда должен дальше проводит проверку на фак установления отсутствия у работодателя на дату направления в Фонд Заявления неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, превышающей установленный предел, посредством использования функционального компонента «Лицевой счет» в подсистеме Управление страховых взносов на Портале сотрудника Фонда.

В случае неполучения отделением Фонда дополнительных сведений, подтверждающих право работодателя на предоставление субсидии (отрицательный результат), в течение 10 рабочих дней со дня направления работодателем заявления в АРМ «Ввода», специалистом отделения Фонда формируется сообщение об отказе работодателю в предоставлении субсидии и об исключении его из реестра и направляет его работодателю в ЛК ФГИС ЕИИС «Соцстрах».

При поступлении сведений, подтверждающих право работодателя на предоставление ему субсидии, установления отсутствия задолженности специалистом отделения Фонда в АРМ «Ввода» производится проверка расчета размера субсидии на правильность определения работодателем МРОТ, суммы страхового взноса и районного коэффициента, указанного на каждого нанятого работника.

При выявлении ошибок работодателя в определении суммы страхового взноса и (или) районного коэффициента, специалист отделения Фонда отклоняет заявление. На форме отклонения необходимо ввести значение в поле «Основание отклонения» и нажать кнопку «Выполнить». Для отклонения заявления при наличии субсидий на выплату работодателям по заявлению проверяется статус субсидии. Для отклонения заявления статус субсидии должен соответствовать значению «Закрыт». После выполнения действия заявление принимает статус «Отклонено», сведения, внесенные в заявление, а также транши (при наличии) также отклоняются.

Также, при подаче работодателем Заявления Фонд (в том числе с использованием каналов межведомственного электронного взаимодействия) осуществляет проверку:

факта признания в установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов порядке работника из числа трудоустроенных граждан инвалидом;

факта признания в установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов порядке работодателя - индивидуального предпринимателя инвалидом;

факта о том, что учредителями работодателя являются инвалиды и (или) общероссийские общественные организации инвалидов.

В случае выявления ошибок при прохождении ФЛК заявление отклоняется автоматически.

После устранения ошибок работодатель вновь направляет Заявление.

Обработка проекта решения завершается после формирования транша и направления его в ПУВ.

В случае изменения численности трудоустроенных граждан, а также в случае обнаружения работодателем ошибок, влияющих на расчет размера субсидии, допущенных им при направлении Заявления, для перерасчета размера субсидии, предоставленной Фондом, работодатель направляет в Фонд Заявление с пояснением, подтверждающим обоснованность такого перерасчета.

После проведения предусмотренных проверки и идентификации, Фонд производит перерасчет размера субсидии и осуществляет его перечисление работодателю в течение 10 рабочих дней со дня направления Заявления.

Проверки и идентификации осуществляются Фондом по истечении каждого из периодов, указанных в пункте 8.4 Решения.

#### 4. Формирование реестра на предоставление работодателям субсидии

Реестры, прошедшие контроль, переводятся в подраздел «Расчеты» для проведения расчета, затем операцией «Подтверждение расчета» переводятся в статус «Подтверждение расчета». Подтвержденные Реестры из подраздела «К оплате» переводят в ПУВ для формирования приказа о назначении субсидии работодателями заявка на кассовый расход.

Перечисление субсидии осуществляется отделением Фонда в течение 10 рабочих дней со дня представления Заявления, путем перечисления в соответствии с банковскими реквизитами, указанными работодателем в Заявлении, на расчетные счета работодателя, открытые в российских кредитных организациях.

Специалист отделения Фонда по предоставлению работодателям субсидии осуществляет контроль за своевременным перечислением субсидии и отражении ее в учете.

#### 5. Условия возврата работодателем денежных средств

В случае установления факта выплаты трудоустроенным гражданам за счет Фонда пособий по временной нетрудоспособности, периоды которой совпали полностью или частично с периодами, установленными пунктом 8.4 Решения, денежные средства в размере, равном сумме пособий по временной нетрудоспособности, но не более суммы субсидии, предоставленной Фондом в отношении таких трудоустроенных граждан, подлежат возврату работодателем в бюджет Фонда в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Иные условия предоставления субсидии

9.1. В целях предоставления субсидии работодатель направляет в органы службы занятости населения заявление с приложением перечня свободных рабочих мест и вакантных должностей, на которые предполагается трудоустройство граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных разделом 1 Решения и соответствующих предусмотренным указанным разделом Решения критериям, по формам, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.2. Направление работодателями, зарегистрированными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в соответствии с пунктом 11 настоящего

Решения в органы службы занятости заявления с приложением перечня свободных рабочих мест и вакантных должностей осуществляется с учетом пунктов 20 и 21 особенностей применения законодательства о занятости населения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2371 «Об особенностях применения законодательства о занятости населения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».