**ПАМЯТКА**

**для оплаты дополнительного отпуска застрахованного лица (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно**

**Для застрахованного лица (пострадавшего на производстве), состоящего в трудовых отношениях, направляемого на санаторно-курортное лечение**

Если Вы состоите в трудовых отношениях с работодателем (страхователем), Федеральным законом № 125-ФЗ (ст.17) предусмотрена обязанность работодателя (страхователя) предоставлять застрахованному, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, оплачиваемый отпуск для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

***Вы обязаны пройти санаторно-курортное лечение в полном объеме, прибыть в санаторий и выехать из него в сроки, указанные в путевке, также необходимо подтвердить проездными документами дни на проезд (туда и обратно), заявленные Вами работодателю.***

Оплата дополнительного отпуска осуществляется Вам отделением СФР на основании документов, представляемых работодателем (страхователем) в отделение СФР.

В случае изменения периода лечения в санаторно-курортном учреждении в связи с Вашим поздним заездом или досрочным выездом, а также в случае выявления фактов несоответствия дней отпуска, заявленных на дорогу, и дней, фактически подтвержденных проездными документами, Вам необходимо будет вернуть излишне полученную сумму отпускных.

***Отделение СФР производит оплату проезда к месту лечения и обратно пострадавшим на производстве.*** Для получения компенсации расходов на проезд необходимо представить следующие документы:

- заявление;

- проездные документы;

- кассовые чеки, подтверждающие произведенные расходы на проезд с вашей банковской карты, а не третьих лиц;

- отрывной талон санаторно-курортной путевки.

Обратиться с ***заявлением и документами*** Вы можете:

- на личном приеме в любую из клиентских служб отделения СФР;

- по почте России;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

**Для работодателя (страхователя)**

*Документы представляются в отделение СФР по месту регистрации не менее чем за 2 недели до дня начала отпуска застрахованного лица.*

***Перечень документов для оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно:***

- сведения о застрахованном лице (Приложение № 1 к приказу СФР РФ от 22.04.2024 г. № 643);

- сведения для оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно (Справка – расчет) (Приложение № 8 к приказу СФР РФ от 22.04.2024 № 643);

- приказ о предоставлении отпуска (заверенная копия);

- решение СФР о предоставлении путевки;

- копии проездных билетов застрахованного лица (при наличии);

- доверенность от страхователя (заверенная копия);

- пояснение страхователя при представлении документов менее чем за 14 дней до начала отпуска.

***Перечень документов для перерасчета суммы оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска) на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту лечения и обратно:***

- уточненная справка-расчет с указанием **скорректированной** суммы, подлежащей выплате застрахованному лицу (Приложение № 8 к приказу СФР РФ от 22.04.2024 г. № 643);

- новый приказ на отпуск (если меняется кол-во дней отпуска);

- пояснение страхователя о причине перерасчета.