

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2022 г.

**Государственного учреждения - Отделения
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Красноярскому краю**

г. Красноярск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура ОПФР	5
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.	5
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.	17
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	18
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	19
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).	19
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций распорядителя бюджетных средств.	19
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2021 год	20
2.3 Движение денежных средств (код формы по ОКУД 0503123)	20
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	20
3.1. Баланс	20
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	20
3.1.2. Нефинансовые активы.	20
3.1.3. «Доходы будущих периодов».	21
3.1.4. «Расходы будущих периодов».	21
3.1.5. «Резервы предстоящих расходов».	22

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2022 г.
Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по Красноярскому краю**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, <u>годовая</u> Единица измерения: руб.	ОПФР по Красноярскому краю <hr/> Бюджет ПФ РФ	Форма по ОКУД	КОДЫ 0503160
		Дата	01.01.2022
		по ОКПО	10169740
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	04701000001
		по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - ОПФР) за 2021 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю

Сокращенное наименование: ОПФР по Красноярскому краю

Юридический адрес: 660022, Красноярский край, город Красноярск, ул. Партизана - Железняка, дом 44Г

Фактический адрес: 660022, Красноярский край, город Красноярск, ул. Партизана - Железняка, дом 44Г

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – ОПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13 марта 1991 года №52.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.03.2016 №132п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Учредитель: Государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации.

ОПФР является территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации, который создан по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации.

ОПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению ОПФР создано для осуществления государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения, социальных выплат в Красноярском крае.

В соответствии с Положением основными задачами ОПФР являются:

1. Осуществление обязательного пенсионного страхования;
2. Осуществление пенсионного обеспечения и социальных выплат;
3. Организация инвестирования средств пенсионных накоплений;
4. Осуществление индивидуального персонифицированного учета застрахованных лиц;
5. Исполнение доходной части бюджета ОПФР;
6. Реализация социальных программ;

7. Учет всех категорий страхователей, добровольно вступивших в правоотношения по ОПС в целях уплаты ДСВ на накопительную часть трудовой пенсии;

8. Организация процесса инвестирования страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии и дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Управляющий	Майборода Денис Александрович	Приказ №133-лс от 16 февраля 2018 года	16 февраля 2023 года
Заместитель управляющего (дополнительная работа по должности управляющего – совмещение должностей)	Беклемышева Елена Ивановна	Распоряжение Правления ПФР № 25рл от 22.01.2020	На неопределенный срок

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник УКЗ - главный бухгалтер	Грачева Нина Александровна	Приказ №362-лс от 01 июля 2013 года	На неопределенный срок

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения о направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению ОПФР обеспечивает:

организацию, контроль в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР:

- прием, проверки, оценки, обработки и учета документов в целях установления (предоставления, выплаты):

- накопительной пенсии и страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно;
- пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;
- срочной пенсионной выплаты;
- социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;
- федеральной социальной доплаты к пенсии;
- дополнительного ежемесячного материального обеспечения;
- компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- компенсации пенсионерам и членам их семей, находящимся на их иждивении, расходов, связанных с переездом из районов крайнего севера и приравненных к ним местностей в другую местность на территории Российской Федерации в установленном порядке;
- набора социальных услуг;
- дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

- средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;
 - иных социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;
- принятие решений об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, приостановления, прекращения, возобновления и восстановление их выплаты;
- начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направления их организации, осуществляющие доставку пенсий;
- проведение пересчета размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- удержания из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов;
- формирование, ведение, учет, хранение и инвентаризации выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронной форме;
- взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, в том числе в рамках проведения заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию;
- предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в том числе вынесения решений о выдаче (об отказе в выдаче)
-

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- выдачу документов (справок), подтверждающих право на получение пенсий, пособий или иных социальных выплат;

- взаимодействие с организациями, осуществляющими доставку пенсий, пособий, и иных социальных выплат, по вопросам прохождения средств бюджета ПФР и операций по их выплате;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников (далее – страховые взносы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сбора, проверки и обработки представляемой страхователями отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам за отчетные периоды до 01.01.2017 года, а также отчетности, содержащей сведения индивидуального (персонифицированного) учета;

- учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные периоды до 01.01.2017 года;

- взыскание задолженности по штрафам за нарушение законодательства РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, на

дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, пеней и штрафов, а также уточнение таких платежей;

- признание безнадежными к взысканию и списания задолженности по штрафам;

- проведение проверок плательщиков страховых взносов (камеральных и выездных);

- взаимодействие с плательщиками страховых взносов по вопросам, связанным с уплатой страховых взносов, в том числе проведения совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, а также по вопросам, связанным с осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

- контроль за достоверностью и своевременностью представляемых страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

- регистрацию и учет граждан в качестве застрахованных лиц в системе пенсионного страхования;

- разнесение по индивидуальным лицевым счетам застрахованных лиц страховых взносов на страховую и накопительную пенсии, в том числе дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- реализацию прав лиц, вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- реализацию прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;

- распределение между правопреемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, а

также своевременной выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

- предоставление государственных услуг, в том числе предоставления государственных услуг в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг, информационных систем ПФР, в том числе осуществление в рамках предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, а также с использованием других средств информационно-телекоммуникационных технологий;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

- взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства;

- ведение информационных баз данных в рамках полномочий ОПФР;

- бесплатное информирование и консультации застрахованных лиц, страхователей, иных граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности, статистической и иной отчетности, а также представления ее в установленном порядке в ПФР и соответствующие органы;

- противодействие коррупции, соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействий;

- организацию работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР;

- реализацию учебных (обучающих) и информационно – разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

- организацию работы по заключению договоров о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат с организациями, осуществляющими указанную доставку, а также об электронном документообороте с такими организациями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

- ведение бюджетного и бухгалтерского учета, формирование бюджетной, статистической отчетности, бухгалтерской и иной отчетности, а также представление ее в установленном порядке в ПФР и соответствующие контролирующие органы;

- обеспечение целевого и эффективного использования средств бюджета ОПФР;

- планирование расходов на обеспечение деятельности ОПФР и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР.;

- составление и ведение росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ОПФР и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи ПФР и лимитами бюджетных обязательств;

- организацию работы по составлению и ведению бюджетных смет ОПФР;

- исполнение бюджетной сметы ОПФР;

- составление и предоставление в ПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно – распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым ОПФР функциям;

- ведение кассового плана;

- контроль за целевым и рациональным расходованием средств бюджета ПФР;

- составление и представление в установленном порядке проекта бюджета ОПФР, заявок на право расходования средств на дополнительное пенсионное обеспечение, заявок на право расходования средств на реализацию мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, представленных органом исполнительной власти Красноярского края, заявок на внесение изменений в роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств на пенсионное обеспечение, осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан и улучшение материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации, мероприятия в области социальной политики (кроме расходов на информационно-разъяснительную работу);

- исполнение бюджета ОПФР в соответствии с показателями бюджетной росписи по расходам на пенсионное обеспечение, осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан и улучшение материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации, дополнительное пенсионное обеспечение, социальную поддержку отдельных категорий граждан, мероприятия в области социальной политики (кроме расходов на информационно-разъяснительную работу);

- распределение утвержденных ПФР показателей бюджетной росписи по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей

деятельности на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств по расходам на указанные цели по получателям бюджетных средств;

- проведение и представление в установленном порядке анализа исполнения показателей бюджетной росписи по расходам на пенсионное обеспечение, осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан и улучшение материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации, дополнительное пенсионное обеспечение, социальную поддержку отдельных категорий граждан, мероприятия в области социальной политики (кроме расходов на информационно-разъяснительную работу) на текущий финансовый год и плановый период;

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту этих сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР;

- защиту информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правления ПФР и Исполнительной дирекции ПФР;

- достоверность и защиту от искажений персональных данных, а при передаче и обработке данных в электронной форме их юридическую силу;

- выполнение в ОПФР и подведомственных ОПФР территориальных органах ПФР мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, защите информации, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организацию архива документации, связанной с пенсионным обеспечением и пенсионным страхованием, уплатой страховых взносов в ПФР и индивидуальным (персонифицированным) учетом, осуществлением ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Российской Федерации, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и другими социальными выплатами, отнесенными законодательством к компетенции ПФР, ведением регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждение и представление в ПФР в установленном порядке штатного расписания ОПФР, в пределах штатной численности, установленной актами ПФР;

- введение претензионной – исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции ОПФР;

- осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов ПФР, ОПФР, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции ОПФР;

- организацию учебы, проведение семинаров, осуществление информационного и организационно-методического обеспечения работы по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;

- подбор, расстановку и обучение кадров, а также их социальную защиту;

- организацию и ведение справочно-кодификационной работы по законодательству;

- организацию и осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, уполномоченным на выдачу универсальных электронных карт организацией субъекта Российской Федерации, многофункциональными центрами, кредитными организациями, негосударственными пенсионными фондами, а также иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ОПФР;

- осуществление функций государственного заказчика, в том числе по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и заключению государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (в том числе на приобретение движимого и недвижимого имущества), контролю за их исполнением;

- взаимодействие с органами государственной власти Красноярского края, местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также по вопросам организации персонифицированного учета, взаимодействия со страхователями и взыскания недоимки;

- организацию и осуществление взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства;

- осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами ПФР;

- иные функции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

Направление деятельности ОПФР в 2021 году остались прежние.

Исполнение бюджета ПФР в 2021 году до 30.09.2021 осуществлялось ОПФР, УПФР, ВЦ в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

распорядитель бюджетных средств (далее – РБС) – ОПФР;

распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (далее РБС как ПБС) – ОПФР;

получатель бюджетных средств (далее – ПБС) - 13 учреждений, в том числе:

УПФР – 11 учреждений;

Центр по выплате пенсий – 1 учреждение.

Администратор доходов (далее – АД) – ОПФР;

АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов – 13 учреждений.

В течении 2021 года произошла реорганизация подведомственных учреждений путем присоединения к ОПФР подведомственных территориальных органов, согласно постановления Правления ПФР от 27.04.2021 № 118п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Красноярском крае».

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1022402648718;

ИНН – 2466001885;

КПП – 246501001;

ОКПО – 10169740 (Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда по Красноярскому краю);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд РФ);
ОКТМО – 04701000001 (Красноярский край, Красноярск, Советский);
ОКФС – 12 (Федеральная собственность);
ОКОПФ – 75104 (Федеральное государственное казенное учреждение);
ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет государственного внебюджетного фонда, открытый в УФК по Красноярскому краю.

по расходам на обеспечение деятельности Фонда через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Красноярскому краю.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В ОПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия

государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2021 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее—Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 20 декабря 2021 г. № 776р «О

представлении годовой бюджетной отчетности за 2021 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ИД ПФР от 12.01.2022 № 03-24/228 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2021 год.

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2021 год 363 540 086,79 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2021 г. (руб.)	на 01.01.2022 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	274 035 354,06	363 540 086,79

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций распорядителя бюджетных средств.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2021 год в общей сумме составило 205 704 489 841,54 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2021 г. (руб.)	на 01.01.2022 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	198 641 704 213,64	205 704 489 841,54

2.3. Движение денежных средств (код формы по ОКУД 0503123).

Движение денежных средств за 2021 год по поступлению в бюджет составило 228 033 668,11 руб., по выбытию из бюджета составило 205 385 213 700,60 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2021 г. (руб.)	на 01.01.2022 г. (руб.)
-------------------------	----------------------------	----------------------------

Поступления, всего	220 226 135,24	228 033 668,11
Выбытия, всего	198 195 360 230,60	205 385 213 700,60

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Валюта баланса	6 339 665 515,15	6 111 407 186,70	Уменьшение на 4%
I.Нефинансовые активы	5 912 592 704,72	5 620 602 421,33	Уменьшение на 5%
II.Финансовые активы	427 072 810,43	490 804 765,37	Увеличение на 15% - увеличение дебиторской задолженности по доходам, по прочим выплатам.
III.Обязательства	1 484 858 985,16	1 381 057 186,41	Уменьшение на 7%
IV.Финансовый результат	4 854 806 529,99	4 730 350 000,29	Уменьшение на 3%

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2021 года отражены с учетом применения Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «НМА», и «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденных приказами Минфина РФ от 15.11.2019 № 181н и от 30.12.2017 № 274н соответственно.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость)	510 409 547,60	520 271 506,84	Увеличение на 2%
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	1 506 396,03	301 280,07	Уменьшение на 80% - уменьшение остаточной

			стоимости НМА, в связи с внедрением ФСБ «НМА»
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	70 288 493,12	69 311 681,05	Уменьшение на 1%
Материальные запасы	30 875 818,20	37 385 853,31	Увеличение на 21% - стоимость МЗ приобретенных для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
Права пользования активами (остаточная стоимость)	352 012 954,82	297 142 591,88	Уменьшение на 16% - уменьшение остаточной стоимости прав пользования активами
Вложения в нефинансовые активы	30 617 744,68	25 813 048,87	Уменьшение на 16% - уменьшение стоимости вложений в нефинансовые активы, в связи с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество.
Расходы будущих периодов	4 916 881 750,27	4 670 376 459,31	Уменьшение на 5%

3.1.3. «Доходы будущих периодов».

«Доходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
«Доходы будущих периодов»	5 778 324,68	10 150 832,65	Признаны доходы будущих периодов от денежных взысканий (штрафы, неустойки, пени) за ненадлежащее исполнение условий государственных контрактов начисленные в рамках претензионной работы. Признаны доходы будущих периодов по финансовым санкциям в соответствии со ст.17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ.

3.1.4. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
«Расходы будущего периода»			Расходы, связанные с выплатой отпускных работникам за неотработанный период. Расходы, связанные с начислением платежей

	4 916 881 750,27	4 670 376 459,31	на обязательное социальное страхование работника на выплаты отпускных работникам за неотработанный период. Расходы по приобретению неисключительного права пользования НМА в течение нескольких отчетных периодов. Расходы по оплате гос. контрактов ОСАГО, имущества сроком на один год. Расходы на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемые организациями почтовой связи.
--	------------------	------------------	--

3.1.5. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
«Резервы предстоящих расходов»	120 296 197,65	106 598 244,70	Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и страховых взносов. Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год утверждены приказом ОПФР от 26.12.2019 № 566п "Об Учетной политике Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю", с учетом изменений, утвержденными приказом ОПФР от 28.12.2020 № 716п. В целях реализации Стандарта, согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н размещение информации о деятельности ОПФР осуществляется на сайте www.pfr.gov.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности".

Результат исполнения бюджета ОПФР за 2021 год составляет 99,89 %.

Заместитель
управляющего

Е.И. Беклемышева

Начальник управления казначейства –
главный бухгалтер

Н.А. Грачева

Начальник бюджетного управления

Е.П. Еремина

Исполнитель:

Начальник отдела по формированию отчетности управления казначейства
Ю.Г. Власова