**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**по состоянию на 01.01.2021 г.**

**Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонного)**

г. Лесосибирск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…. 1](#__RefHeading__3519_2076004275)

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#__RefHeading__3521_2076004275)

[I. Организационная структура УПФР …...................................................................................](#__RefHeading__3523_2076004275)..5

[1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.](#__RefHeading__3525_2076004275) 5

[1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР](#__RefHeading__3527_2076004275) 12

[II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР](#__RefHeading__3537_2076004275) 13

[2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР ……………………………………1](#__RefHeading__3539_2076004275)3

[2.1.1.Отчет о финансовых результатах деятельности](#__RefHeading__3547_2076004275)……………………………………...13

[2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций распорядителя бюджетных средств.](#__RefHeading__3549_2076004275) 13

[2.2.1.](#__RefHeading__3551_2076004275) [Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2020 год](#__RefHeading__3555_2076004275)…………………...13

**2.3. Движение денежных средств……………………………………………………………13**

[III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности](#__RefHeading__3571_2076004275) 14

[3.1. Баланс .](#__RefHeading__3573_2076004275) 14

[3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты](#__RefHeading__3575_2076004275) 14

[3.1.2. Нефинансовые активы.](#__RefHeading__3577_2076004275) 14

[3.1.3. «Расходы будущих периодов».](#__RefHeading__3581_2076004275) 15

[3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».](#__RefHeading__3583_2076004275) 15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2021г.

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонного)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОДЫ | | | | |
|  | |  | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | Дата | 01.01.2021 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) | по ОКПО | 41050547 |
| Глава по БК | 392 |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | | Бюджет ПФР | по ОКТМО | 00000006 |
| Периодичность: квартальная, годовая | | годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) (далее — УПФР) за 2020 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: | Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) |
| Сокращенное наименование: | УПФР г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) |
| Юридический адрес: | 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, улица Мира, дом 4 |
| Фактический адрес: | 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, улица Мира, дом 4 |

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 07.10.2015г. № 370п.

Действует на основании Положения “О Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонном)”, утвержденного постановлением Правления ПФР от 11.08.2020 № 549 п (далее –Положение), зарегистрировано в МРИ ФНС № 9 по Красноярскому краю.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в городе Енисейске, Енисейском районе, Северо-Енисейском районе, Пировском районе, а также городе Лесосибирске Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- осуществление обязательного пенсионного страхования;

- осуществление пенсионного обеспечения и социальных выплат;

- осуществление индивидуального персонифицированного учета застрахованных лиц;

- реализация социальных программ;

- учет всех категорий страхователей, добровольно вступивших в правоотношения по ОПС в целях уплаты ДСВ на накопительную часть трудовой пенсии;

- организация процесса инвестирования страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии и дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления ПФР | Ершов Александр Викторович | Приказ ОПФР по Красноярскому краю №23 лс от 20 января 2016г. | бессрочно |

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического отдела | Березовская Марина Александровна | Приказ ОПФР по Красноярскому краю № 283-лс от 07 апреля 2020 г. | Сроком на 5 лет с 07.04.2020 по 07.04.2025 |

**I. Организационная структура УПФР**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению Управление обеспечивает:

Организацию, координацию и контроль деятельности клиентских  
служб, в том числе по вопросам:

приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов,

включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина на

официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», от МФЦ, от страхователей в целях установления и выплаты:

страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, и накопительной  
пенсии;

единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;  
срочной пенсионной выплаты;

пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной  
нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;  
федеральной социальной доплаты к пенсии;

дополнительного ежемесячного материального обеспечения и иных выплат;

компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на  
территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении;

дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших  
застрахованных лиц;

начисленных сумм страховой пенсии, причитавшихся пенсионеру и  
оставшихся не полученными в связи с его смертью;

иных социальных и компенсационных выплат (далее - пенсии, пособия и  
иные социальные выплаты);

приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и  
документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета  
гражданина, в том числе:

         заявлений о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат;

         заявлений о запросе выплатного дела;

         запросов о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан  
предпенсионного возраста;

         заявлений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых

взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие  
до 1 января 2017 г.;

         анкет зарегистрированного лица;

        заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в  
индивидуальном лицевом счете;

         заявлений о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе  
персонифицированного учета;

         заявлений об информировании зарегистрированных лиц о состоянии их  
индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования;

         заявлений граждан и застрахованных лиц о добровольном вступлении в  
правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

         заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в  
правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты  
дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, а также  
документов застрахованных лиц и страхователей, связанных с уплатой этих  
взносов;

         заявлений и документов зарегистрированных лиц о дополнении и уточнении индивидуального лицевого счета;

         заявлений и документов застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений;

         заявлений и документов застрахованных лиц о распределении средств  
пенсионных накоплений;

         обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и страхователей;

приема отчетности от:

         плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

          страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды до 1 января 2017г.);

приема и консультирования граждан, застрахованных лиц,  
организаций, плательщиков страховых взносов при непосредственном обращении в клиентскую службу (включая мобильную) посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи по вопросам, относящимся к ее компетенции;

взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросу  
проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и  
достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

         проведения опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;

взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросам  
возврата, уточнения вида и принадлежности платежей в бюджет ПФР;

регистрации граждан в ЕСИА, подтверждения регистрации,  
восстановления учетной записи пользователя, а также создания (замены) ключей электронной подписи;

информирования заявителей о возможности их участия в  
проведении оценки гражданами качества предоставления государственных услуг ПФР;

взаимодействия с МФЦ на основании заключенных Отделением  
соглашений, а также взаимодействия с органами, организациями,  
осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

электронного информационного взаимодействия со  
страхователями в целях приема документов в электронном виде;

внесения сведений в информационные подсистемы, компоненты,  
модули АИС ПФР5, ведение которых отнесено к компетенции клиентской  
службы;

формирования, ведения, учета и хранения выплатных дел, в том  
числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, выплатных документов, а также наблюдательных дел страхователей и  
плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по  
обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального  
(персонифицированного) учета, если иное не установлено приказами Отделения;

обработки персональных данных, в том числе с использованием  
автоматизированных информационных систем;

соблюдения мер безопасности обработки, хранения и передачи  
персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;

         выполнения мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведения информационно-разъяснительной работы, в том числе  
размещения и распространения информационно-аналитических материалов ПФР, а также участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

противодействия коррупции, в том числе соблюдения  
работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных  
законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и  
лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по  
вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц,  
необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных  
выплат.

Проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов,  
а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений), в том числе:

         о назначении (об отказе в назначении) пенсий (переводе с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также восстановлении их  
выплаты;

        о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;

        о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

         о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

        об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

        об установлении (об отказе в установлении) периодов работы на основании свидетельских показаний;

        об установлении (об отказе в установлении) периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

        о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат;

        о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;

        о постановке выплатного дела на учет;

         об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.

 Передачу в клиентские службы документов, справок на основании  
принятых Управлением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям).

Внесение сведений в информационные подсистемы, модули,  
компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления.

Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на  
основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

    Передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и  
иных социальных выплат, в Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Красноярском крае.

   Направление зарегистрированным лицам, получателям пенсий,  
пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

    Формирование и представление в Отделение первичных учетных  
документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

   Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

   Прием отчетности, поступившей от:

      плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

      страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в  
системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды  
до 1 января 2017 г.).

   Осуществление контроля за достоверностью представленных  
страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

    Принятие решений и организацию работы по взысканию  
финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

    Принятие решений и организацию работы по привлечению  
должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном  
(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

   Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., в том числе, проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, а также принятие решений:

         о перерасчете обязательств по уплате страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

         о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение правонарушения по результатам их проведения за периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

         о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов,  
пеней, штрафов;

         об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные)  
периоды, истекшие до 1 января 2017 г.

          Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также доначисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.

   Взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации  
страхователей и учета платежей.

   Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к  
компетенции Управления.

   Осуществление юридических действий по защите имущественных и  
иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

   Осуществление функций государственного заказчика по  
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения.

    Проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:

        начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным  
Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом  
Отделения;

         иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке,  
установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР,  
приказами Отделения.

Организацию и ведение бюджетного учета, формирование  
бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в  
установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы.

Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке  
предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов,  
отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Обеспечение целевого и рационального использования средств,  
выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение  
деятельности Управления.

Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего  
использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у  
Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с  
Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР.

Организацию работ, связанных с использованием сведений,  
составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.

Обработку персональных данных, в том числе с использованием  
автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции  
Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их  
семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления.

Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение  
передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

Выполнение в Управлении мероприятий по безопасности,  
гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-  
технических средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан,  
застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в  
соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по  
вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской  
Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию  
архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в  
процессе деятельности Управления.

Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками  
ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством  
Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской  
Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР,  
приказами Отделения.

Изменение направлений деятельности Управления не происходило. Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось Управлением, в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Управлению присвоены:

ОГРН – 1162454050109;

ИНН – 2454025666:

КПП – 245401001;

ОКПО – 41050547 (УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное));

ОКОГУ – 4100201 (УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное));

ОКТМО – 04722000001 (Красноярский край г.Лесосибирск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (казенные бюджетные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики ПФР, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности территориальных органов - через лицевые счета ПБС 03194П00050, 05194П00050 для учета средств, поступающих во временное распоряжение, открытые в Отделе № 11 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики ПФР.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С: «Бухгалтерия государственных учреждений 8.2», 1С: «Свод отчетовПРОФ», 1С: «Зарплата+Кадры государственного учреждения 8.3», 1С: «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР 8».

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена УПФР в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17.12.2020 № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год», письмом ОПФР по Красноярскому краю от 11.01.2021 № ОО-42/0308-21 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год».

**II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР**

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2020 год — 161 918,47 руб.,

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020 г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Доходы (начисленные) | 261 853,94 | 161 918,47 |

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций распорядителя бюджетных средств.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР в общей сумме за 2020 год составило — 116 969 060,39 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020 г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Расходы (начисленные) | 115 283 439,17 | 116 969 060,39 |

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2020 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 113 898 600,42 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020 г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Поступления, всего | 0,00 | 0,00 |
| Выбытия, всего | 114 325 114,37 | 113 898 600,42 |

**III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

**3.1. Баланс**

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  (руб.) | Причины изменений |
| Баланс | 6 024 518,33 | 8 304 684,12 | Произошло увеличение валюты баланса в виду изменения суммы по принятию к учету обязательств по договорам аренды согласно ФСБУ «Аренда» |
| I.Нефинансовые активы | 5 684 719,55 | 7 795 749,84 | Увеличение суммы по счету 111 соответствует «Правам пользования активами» (по договорам аренды помещений) |
| II.Финансовые активы | 339 798,78 | 508 934,28 | Увеличился остаток по денежным документам в кассе; |
| III.Обязательства | 11 492 047,75 | 13 313 126,87 | Увеличение суммы кредиторской задолженности, в т.ч. по договорам аренды помещений |
| IV.Финансовый результат | -5 467 529,42 | -5 008 442,75 | Изменения по федеральным стандартам бухгалтерского учета |

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2020 года отражены с учетом применения р. V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  (руб.) | Причины изменений |
| Основные средства  (остаточная стоимость) | 1 203 989,89 | 1 893 109,96 | Приобретение новых основных средств |
| Непроизведенные активы (остаточная стоимость) | 175 705,92 | 322 992,99 | Произошло увеличение кадастровой стоимости земельных участков |
| Материальные запасы | 708 378,54 | 475 496,28 | Приобретено меньше материальных запасов, чем в 2019 году |
| Права пользования активами (остаточная стоимость) | 3 572 721,60 | 5 098 048,60 | Приняты права пользования активами по договорам аренды на более длительный срок |

3.1.3.«Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  (руб.) | Экономическое содержание показателя |
| Расходы будущих периодов | 23 923,60 | 6 102,01 | Расходы будущих периодов по отпускам сотрудникам за неотработанное время, по страховым взносам с отпускных, расходы по ОСАГО, подлежащие погашению в 2021 г. |

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  (руб.) | Экономическое содержание показателя |
| Резервы предстоящих расходов | 7 118 101,26 | 7 369 847,16 | резерв на оплату отпусков и на оплату страховых взносов с отпускных; резерв на оплату судебных расходов по вынесенным решениям суда |

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год утверждены приказом УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) от 25.12.2019 № 200п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонного) для ведения бюджетного учета». В целях реализации Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2020 год составляет 99,45%.

Начальник управления ПФР А.В. Ершов

Главный бухгалтер - начальник ФЭО М.А. Березовская

Главный специалист-эксперт ФЭО Е.В. Миненкова

Исполнитель: М.А. Березовская