**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2021 г.**

**Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Железногорске Красноярского края (межрайонное)**

г.Железногорск, 2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 1](#_Toc529972705)

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc529972706)

[I. Организационная структура УПФР 12](#_Toc529972707)

[1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности. 12](#_Toc529972708)

[1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР. 13](#_Toc529972709)

[II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР 15](#_Toc529972714)

[2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР. 15](#_Toc529972715)

[2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности 15](#_Toc529972718)

[2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.](#_Toc529972720) *15*

[2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год 15](#_Toc529972723)

[**2.3. Движение денежных средств.** 15](#_Toc529972725)

[III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности 16](#_Toc529972731)

[3.1. Баланс 16](#_Toc529972732)

[3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты 16](#_Toc529972733)

[3.1.2. Нефинансовые активы. 16](#_Toc529972734)

[3.1.3. «Расходы будущих периодов». 18](#_Toc529972736)

[3.1.4. «Резервы предстоящих расходов». 19](#_Toc529972737)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2021 г.

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Железногорске Красноярского края (межрайонное)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | КОДЫ |
|  | |  | Форма по ОКУД | 0503160 |  |
|  | |  | Дата | 01.01.2021 |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | УПФР в г. Железногорске Красноярского края (межрайонное) | по ОКПО | 10186023 |  |
| Глава по БК | 392 |  |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | | Бюджет ПФ РФ | по ОКТМО | 00000006 |  |
| Периодичность: квартальная, годовая | | годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бюджетной отчетности Государственного учреждение - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Железногорске Красноярского края (межрайонного) (далее - УПФР) за 2020 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: | Государственное учреждение - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Железногорске Красноярского края (межрайонное) |
| Сокращенное наименование: | УПФР в г. Железногорске Красноярского края (межрайонное) |
| Юридический адрес: | 66002971, Красноярский край, г. Железногорск, улица 22 Партсъезда, дом 6а |
| Фактический адрес: | 66002971, Красноярский край, город Железногорск, улица 22 Партсъезда, дом 6а |

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Железногорске Красноярского края (межрайонное),

действует на основании Положения о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Железногорске Красноярского края (межрайонном) утвержденного Постановлением Правления ПФР от 11.08.2020 г. № 556п (далее - Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Учредитель: Государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации.

Управление является территориальным органом ПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ОПФР по Красноярскому краю.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые Управлению в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В состав структуры Управления входят обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на территории города Сосновоборска, Березовского, Большемуртинского, Казачинского и Сухобузимского районах Красноярского края

В соответствии с Положением УПФР в г. Железногорске Красноярского края (межрайонное) осуществляет следующие функции:

1. Организацию, координацию и контроль деятельности клиентских  
служб, в том числе по вопросам:

1.1. приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и документов,

включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета гражданина на

официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», от МФЦ, от страхователей в целях установления и выплаты:

страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, и накопительной  
пенсии;

единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;  
 срочной пенсионной выплаты;

пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной  
нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;  
 федеральной социальной доплаты к пенсии;

дополнительного ежемесячного материального обеспечения и иных выплат;

компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на  
территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении;

дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших  
застрахованных лиц;

начисленных сумм страховой пенсии, причитавшихся пенсионеру и  
оставшихся не полученными в связи с его смертью;

иных социальных и компенсационных выплат (далее - пенсии, пособия и  
иные социальные выплаты);

1.2. приема, проверки, обработки и регистрации заявлений и  
документов, включая поступившие посредством ЕПГУ, личного кабинета  
гражданина, в том числе:

заявлений о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат;

заявлений о запросе выплатного дела;

запросов о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан  
предпенсионного возраста;

заявлений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых

взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие  
до 1 января 2017 г.;

анкет зарегистрированного лица;

заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в  
индивидуальном лицевом счете;

заявлений о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе  
персонифицированного учета;

заявлений об информировании зарегистрированных лиц о состоянии их  
индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования;

заявлений граждан и застрахованных лиц о добровольном вступлении в  
правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в  
правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты  
дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, а также  
документов застрахованных лиц и страхователей, связанных с уплатой этих  
взносов;

заявлений и документов зарегистрированных лиц о дополнении и уточнении индивидуального лицевого счета;

заявлений и документов застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений;

заявлений и документов застрахованных лиц о распределении средств  
пенсионных накоплений;

обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и страхователей;

1.3. приема отчетности от:

плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды до 1 января 2017г.);

1.4. приема и консультирования граждан, застрахованных лиц,  
организаций, плательщиков страховых взносов при непосредственном обращении в клиентскую службу (включая мобильную) посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи по вопросам, относящимся к ее компетенции;

1.5. взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросу  
проведения заблаговременной работы в целях обеспечения полноты и  
достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

1.6. проведения опроса свидетелей для установления периодов работы на основании свидетельских показаний;

1.7. взаимодействия с гражданами и страхователями по вопросам  
возврата, уточнения вида и принадлежности платежей в бюджет ПФР;

1.8. регистрации граждан в ЕСИА, подтверждения регистрации,  
восстановления учетной записи пользователя, а также создания (замены) ключей электронной подписи;

1.9. информирования заявителей о возможности их участия в  
проведении оценки гражданами качества предоставления государственных услуг ПФР;

1.10. взаимодействия с МФЦ на основании заключенных Отделением  
соглашений, а также взаимодействия с органами, организациями,  
осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

1.11. электронного информационного взаимодействия со  
страхователями в целях приема документов в электронном виде;

1.12. внесения сведений в информационные подсистемы, компоненты,  
модули АИС ПФР5, ведение которых отнесено к компетенции клиентской  
службы;

1.13. формирования, ведения, учета и хранения выплатных дел, в том  
числе электронных дел, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, выплатных документов, а также наблюдательных дел страхователей и  
плательщиков, добровольно вступивших в правоотношения по  
обязательному пенсионному страхованию, документов индивидуального  
(персонифицированного) учета, если иное не установлено приказами Отделения;

1.14. обработки персональных данных, в том числе с использованием  
автоматизированных информационных систем;

1.15. соблюдения мер безопасности обработки, хранения и передачи  
персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом;

1.16. выполнения мероприятий по безопасности, охране труда и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.17. проведения информационно-разъяснительной работы, в том числе  
размещения и распространения информационно-аналитических материалов ПФР, а также участия в обучающих и информационно-разъяснительных программах и мероприятиях ПФР;

1.18. противодействия коррупции, в том числе соблюдения  
работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных  
законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и  
лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по  
вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц,  
необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных  
выплат.

3. Проверку принятых клиентскими службами заявлений и документов,  
а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством проведения работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений), в том числе:

о назначении (об отказе в назначении) пенсий (переводе с одной пенсии на другую), пособий и иных социальных выплат, а также восстановлении их  
выплаты;

о перерасчете размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;

о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

об установлении (об отказе в установлении) периодов работы на основании свидетельских показаний;

об установлении (об отказе в установлении) периода ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии и иных социальных выплат;

о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявления об установлении (выплате) пенсии;

о постановке выплатного дела на учет;

об обнаружении ошибки, допущенной при установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат.

4. Передачу в клиентские службы документов, справок на основании  
принятых Управлением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям).

5. Внесение сведений в информационные подсистемы, модули,  
компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления.

6. Дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на  
основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

7. Передачу документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и  
иных социальных выплат, в Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Красноярском крае.

8. Направление зарегистрированным лицам, получателям пенсий,  
пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Формирование и представление в Отделение первичных учетных  
документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

10. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступлением ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

11. Прием отчетности, поступившей от:

плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.;

страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в  
системе обязательного пенсионного страхования (в том числе за периоды  
до 1 января 2017 г.).

12. Осуществление контроля за достоверностью представленных  
страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

13. Принятие решений и организацию работы по взысканию  
финансовых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

14. Принятие решений и организацию работы по привлечению  
должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном  
(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

15. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., в том числе, проведение камеральных и выездных (повторных выездных) проверок, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, а также принятие решений:

о перерасчете обязательств по уплате страховых взносов, пеней и штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение правонарушения по результатам их проведения за периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов,  
пеней, штрафов;

об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные)  
периоды, истекшие до 1 января 2017 г.

16. Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также доначисленных суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов, решений об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.

17. Взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации  
страхователей и учета платежей.

18. Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к  
компетенции Управления.

19. Осуществление юридических действий по защите имущественных и  
иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

20. Осуществление функций государственного заказчика по  
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, если иное не установлено приказом Отделения.

21. Проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:

начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным  
Управлением государственным контрактам, если иное не установлено приказом  
Отделения;

иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке,  
установленных законодательством Российской Федерации, актами ПФР,  
приказами Отделения.

22. Организацию и ведение бюджетного учета, формирование  
бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в  
установленном порядке в ПФР, Отделение и соответствующие органы.

23. Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.

24. Составление и представление в Отделение в установленном порядке  
предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов,  
отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

25. Обеспечение целевого и рационального использования средств,  
выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение  
деятельности Управления.

26. Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего  
использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у  
Управления на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с  
Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР.

27. Организацию работ, связанных с использованием сведений,  
составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.

28. Обработку персональных данных, в том числе с использованием  
автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции  
Управления, включая персональные данные работников Управления, членов их  
семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления.

29. Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение  
передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

30. Выполнение в Управлении мероприятий по безопасности,  
гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-  
технических средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан,  
застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в  
соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по  
вопросам, относящимся к компетенции Управления.

32. Выполнение в соответствии с законодательством Российской  
Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию  
архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в  
процессе деятельности Управления.

33. Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками  
ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством  
Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

34. Иные функции в соответствии с законодательством Российской  
Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР,  
приказами Отделения.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Управлении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления ПФР | Синьковский Константин Федорович | Приказ ОПФР по Красноярскому краю № 753 л/с от 17.11.2020 | На неопределенный срок |

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер – начальник ФЭО | Волкова Людмила Вячеславовна | Приказ ОПФР по Красноярскому краю № 769 л/с от 17.11.2020 | На неопределенный срок |

**I. Организационная структура УПФР**

1.1. **1. Организационная структура Управления**

1.1. Сведения о направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению Управление обеспечивает строгое и неукоснительное исполнение возложенных на него функций, утвержденных Положением, и поставленных Правлением ПФР и ОПФР задач.

Исполнение бюджета ПФР за 2020 год осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

администратор доходов (далее - АД), выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022401421107;

ИНН – 2452024850;

КПП – 245201001;

ОКПО – 10186023 (УПФР в г. Железногорске Красноярского края (межрайонное)

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд РФ);

ОКТМО – 04735000001 (Муниципальное образование Красноярский край, Железногорск (ЗАТО);

ОКОНХ – 96310 (Государственное пенсионное обеспечение)

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральное государственное казенное учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Красноярскому краю.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

-1С «Бухгалтерия государственного учреждения»;

-1С «Зарплата и кадры государственного учреждения» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С; Предприятие» ;

-1С «Свод отчетов ПРОФ» ;

-Электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота»;

-Система защищенного электронного документооборота с ИФНС, ПФР, ФСС, краевым Управлением статистики «Стэк-Траст», портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- Передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями «Cбербанк Бизнес онлайн»;

- Получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- Прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- Получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков через систему электронного документооборота будет реализован по мере поступления соглашений;

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее–Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР по Красноярскому краю от 11 января 2020г. № ОО-42/0308-21 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2020г.».

**II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР**

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2020 год 2 350 733руб.40 коп.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020 г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Доходы (начисленные) | 46 928,65 | 2 350 733,40 |

2.2.Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 152 530 317 руб.18 коп.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Расходы (начисленные) | 166 035 543,66 | 152 530 317,18 |

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2020 год по поступлению в бюджет составило 0 руб.00 коп., по выбытию из бюджета составило 148 337 272 руб.35 коп.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020 г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Поступления, всего | 0,00 | 0,00 |
| Выбытия, всего | 161 643 762,86 | 148 337 272,35 |

**III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

**3.1. Баланс**

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  ( руб.) | Причины изменений |
| Баланс | 14220297,23 | 20 546 888,29 | 34,3 % |
| I.Нефинансовые активы | 14 220 297,23 | 20 020 280,85 | 40,8 %  В связи с увеличением остатка на 01.01.2021 г. по сч. 1.101.00000 «Основные средства»,  по сч.103 «Непроизведенные активы»  по сч. 1.105.00000 «Материальные запасы». |
| II.Финансовые активы | 310680,06 | 526 607,44 | 82,7%  В связи с увеличением остатка на 01.01.2021г. по сч.1.201.35000 «Денежные документы» (почтовые марки), |
| III.Обязательства | 7130788,80 | 7 509 856,22 | - |
| IV.Финансовый результат | 7 400 188,49 | 13 037 032,07 | 76,2% |

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  (руб.) | Причины изменений |
| Основные средства  (остаточная стоимость) | 4 762 350,81 | 8 694 783,28 | 83,0 %  Остаточная стоимость увеличена в связи с принятием к учету объектов основных средств стоимостью свыше 100 тыс. руб., в т. ч.: в сентябре 2020 г. стоимостью 144 747 руб. 90 коп., в ноябре 2020 г. стоимостью 539 497 руб. 51 коп., в декабре 2020г.стоимостью 3 962 072 руб. 02 коп. и начислением на эти объекты амортизации линейным методом. |
| Нематериальные активы  (остаточная стоимость) | 0,00 | 0,00 |  |
| Непроизведенные активы (остаточная стоимость) | 6 465 019,78 | 8 766 396,04 | 35,6% в связи с изменением кадастровой стоимости земельных участков |
| Материальные запасы | 1 426 316,77 | 719 320,21 | 50,4% уменьшение в связи со списанием материальных запасов в 2020г. |
| Права пользования активами (остаточная стоимость) | 67,00 | 394 496,09 | 588,8 %  Приняты к учету 31.12.2020г. права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) на полученное в безвозмездное пользование нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0000000:9185, общей площадью 188,5 кв.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, ул. Октябрьская, д.26, пом.38 сроком на 5 лет в сумме 36руб.00 коп.  Приняты к учету 31.12.2020г. права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) нежилое помещение, общей площадью 338,3 кв. м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, с. Казачинское, ул. Советская, д. 128 сроком на 6 мес. 2021 г. в сумме 390 262 руб. 33 коп.  Приняты к учету 31.12.2020г. права пользования земельным участком общей площадью 338,3 кв. м, с кадастровым номером 24:56:0201001:1548, расположенный по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Сосновоборска, в р-не ул. Солнечная, д. 3 в сумме 4 154 руб. 77 коп.  Начислена амортизация за 2020г. |
| Вложения в нефинансовые активы | 1 505 761,17 | 1 434 369,85 | - |
|  | 60 781,70 | 10 915,38 | - 82,04%  В связи с уменьшением начисленных дней отпуска за неотработанный период (авансом) на 31.12.2020 |

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  (руб.) | Экономическое содержание показателя |
| Расходы будущих периодов | 60 781,70 | 10 915,38 | Начисленные дни отпуска за неотработанный период (авансом) на 31.12.2020 в сумме 2053руб.90 коп.;  Начисленные страховые взносы на дни отпуска за неотработанный период (авансом) на 31.12.2020 в сумме 620руб.28коп. Расходы по ОСГО владельцев транспортных средств в сумме 8241руб.20 коп. |

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  (руб.) | Экономическое содержание показателя |
| Резервы предстоящих расходов | 6 812 680,85 | 6 603 850,41 | Сформирован резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, платежей на обязательное социальное страхование  на 31.12.2020г;  Сформирован резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на 31.12.2020г. |

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год утверждены приказом УПФР по Красноярскому краю от 26.12.2019. № 226 " Об учетной политике по исполнению бюджета УПФР в г. Железногорске Красноярского края". В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в г. Железногорске Красноярского края (межрайонного) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности".

Результат исполнения бюджетной сметы за 2020 год составляет 99,36.%.

Начальник управления ПФР К.Ф. Синьковский ФИО

Главный бухгалтер –

начальник ФЭО Л.В. Волкова

ФИО

Главный специалист-эксперт ФЭО Ю.В. Маслова

ФИО

Исполнитель:

Людмила Вячеславовна Волкова

8(3919) 730089, 37-03