**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2021 г.**

**Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонного)**

г. Заозерный, 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc529972706)

[I. Организационная структура УПФР 7](#_Toc529972707)

[1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности 7](#_Toc529972708)

[1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР](#_Toc529972709) 8

[II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР](#_Toc529972714) 10

[2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР](#_Toc529972715) 10

[2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности](#_Toc529972718) 10

[2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств 10](#_Toc529972720)

[2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2020 год](#_Toc529972723) 10

[2.3. Движение денежных средств 10](#_Toc529972725)

[III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности 11](#_Toc529972731)

[3.1. Баланс 11](#_Toc529972732)

[3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты 1](#_Toc529972733)1

[3.1.2. Нефинансовые активы 11](#_Toc529972734)

[3.1.3. Расходы будущих периодов 12](#_Toc529972736)

[3.1.4. Резервы предстоящих расходов 1](#_Toc529972737)2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2021 г.

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонного)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | КОДЫ |
|  | |  | Форма по ОКУД | 0503160 |  |
|  | |  | Дата | 01.01.2021 |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | УПФР в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонное) | по ОКПО | 05867784 |  |
| Глава по БК | 392 |  |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | | Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации | по ОКТМО | 00000006 |  |
| Периодичность: квартальная, годовая | | годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонное) (далее - Управление) за 2020 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонное) |
| Сокращенное наименование: | УПФР в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонное) |
| Юридический адрес: | 663960, Красноярский край, город Заозерный, ул. Вокзальная, 28А |
| Фактический адрес: | 663960, Красноярский край, город Заозерный, ул. Вокзальная, 28А |

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонное) (далее - УПФР) создано на основании Постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.09.2001 № 150 для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения и организации пенсионного обеспечения в Рыбинском районе Красноярского края.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонное) утвержденного Постановлением Правления ПФР от 11.08.2020 г. № 557п.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, может быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Положением основными функциями Управления являются:

- организация, координация и контроль деятельности клиентских служб;

- проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам предоставления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проверка принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел, в том числе посредством работы по подтверждению сведений, содержащихся в справках о заработной плате и периодах работы, и принятие на их основании решений (распоряжений);

- передача в клиентские службы документов, справок на основании принятых Управлением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям);

- внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Управления;

- дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов;

- передача документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждении – Центр по выплате пенсий и обработке информации ПФРФ в Красноярском крае;

- направление зарегистрированным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Управлением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;

- осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

- принятие решений и организация работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, подлежащих уплате за отчетные периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

- передача налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г.;

- взаимодействие со страхователями по вопросам регистрации страхователей и учета платежей;

- ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Управления, в том числе в судебных органах;

- осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд Управления;

- проведение работы и принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР;

- организация и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности и ее предоставление в ПФР, Отделение и соответствующие органы;

- составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;

- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

- принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Управления на праве оперативного управления;

- организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений;

- обработка персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, включая данные работников Управления, членов их семей, кандидатов на должности в Управлении, решение о назначении на которые принимает начальник Управления;

- обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа и передачи ее по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;

- выполнение в Управлении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе электронных, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в сфере противодействия коррупции;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правления ПФР, приказами Отделения.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления ПФР | С.Л. Панченко | Приказ № 55-лс от 14 мая 2003 г. | На неопределенный срок |

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

| Должность | Ф.И.О. | Основание полномочий | Срок полномочий |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ | Т.В. Грунина | Приказ № 12-лс от 06 сентября 2012 г. | На неопределенный срок |

**I. Организационная структура УПФР**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению Управление обеспечивает обязательное пенсионное страхование, осуществление государственного пенсионного обеспечения, предоставление государственной поддержки формирования пенсионных накоплений, меры социальной поддержки граждан, поддержку семей, имеющих детей, рациональное использование средств, выделенных на содержание Управления, привлечение граждан к формированию своей пенсии, софинансирование пенсионных накоплений, защиту конфиденциальной информации.

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

администратор доходов ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному реестру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Управлению присвоены:

ОГРН – 1162468122849;

ИНН – 2448006577;

КПП – 244801001;

ОКПО – 05867784;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04647101001 (Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД –84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в Отделе № 8 УФК по Красноярскому краю.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

Конфигурация «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (редакции 2)» - централизованная подсистема ведения бюджетного учета по смете расходов на содержание УПФР;

Конфигурация «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8 (редакция 3)» – подсистема кадрового учета и расчета заработной платы для использования УПФР;

Конфигурация «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ» (в том числе комплекты отчетности и контрольные соотношения) - подсистема свода бюджетной и ведомственной отчетности, формирования консолидированного отчета;

Конфигурация «1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР 8» - казначейская подсистема;

Конфигурация «Финконтроль 8» - подсистема внутреннего финансового контроля;

Формирование и контроль форм бюджетной отчетности Управления обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17.12.2020 № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 11.01.2021 № ОО-42/0308-21 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год».

**II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР**

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2020 год 37 493,37,00 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020 г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Доходы (начисленные) | 79 102,74 | 37 493,37 |

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2020 год в общей сумме составило 168 901 009,23 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020 г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Расходы (начисленные) | 165 105 618,35 | 168 901 009,23 |

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2020 год по поступлению в бюджет составило 0 руб., по выбытию из бюджета составило 162 834 652,05 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на 01.01.2020 г.  (руб.) | на 01.01.2021 г.  (руб.) |
| Поступления, всего | 0,00 | 0,00 |
| Выбытия, всего | 159 465 689,06 | 162 834 652,05 |

**III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

3.1. Баланс.

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  ( руб.) | Причины изменений |
| Баланс | 70 249 036,68 | 65 604 220,40 |  |
| I.Нефинансовые активы | 69 535 051,83 | 64 824 824,21 | Уменьшение за счет начисленной амортизации основных средств |
| II.Финансовые активы | 713 984,85 | 779 396,19 | Увеличение в связи с увеличением остатков денежных средств |
| III.Обязательства | 34 219 461,96 | 31 346 995,15 | Уменьшение в связи со снижением кредиторской задолженности |
| IV.Финансовый результат | 36 029 574,72 | 34 257 225,25 | Изменения по федеральным стандартам бухгалтерского учета |

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2020 года отражены с учетом применения р. V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На  01.01.2020 г.  (руб.) | На  01.01.2021 г.  (руб.) | Причины изменений |
| Основные средства (остаточная стоимость) | 39 245 564,12 | 37 810 790,95 | Уменьшение за счет начисленной амортизации основных средств |
| Непроизведенные активы (остаточная стоимость) | 52 337,92 | 59 522,73 | Увеличение за счет изменения кадастровой стоимости земельных участков |
| Материальные запасы | 1 327 369,49 | 965 061,97 | Увеличение расходов материальных запасов |
| Вложения в нефинансовые активы | 93 774,00 | 0,00 | Объекты введены в эксплуатацию |

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г.  (руб.) | На 01.01.2021 г.  (руб.) | Экономическое содержание показателя |
| Расходы будущих периодов» | 204 228,86 | 270 751,59 | взносы в фонд капитального ремонта, ОСАГО |

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На 01.01.2020 г. (руб.) | На 01.01.2021 г. (руб.) | Экономическое содержание показателя |
| Резервы предстоящих расходов | 4 402 604,76 | 4 413 501,12 | резерв на оплату отпусков и страховые взносы с суммы резерва на оплату отпусков |

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год утверждены приказом УПФР в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонного) от 30.12.2019 № 227п «Об утверждении учетной политики». В целях реализации и применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонного) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2020 год составляет 99,33 %.

Начальник УПФР С.Л. Панченко

ФИО

Главный бухгалтер –

начальник ФЭО Т.В. Грунина

ФИО

Главный специалист –

эксперт ФЭО Н.В. Темерова

ФИО

Исполнитель: Т.В. Грунина