Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рубль 00 копеек

Начальник управления\_ПФР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Денежные документы выданы на кал. дней **Начальник УПФР в**

*Срок отчета* **Березовском районе**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчество)

## Заявление на выдачу денежных документов

### Прошу выдать в подотчет на отправку корреспонденции конверты маркированные шт. на сумму 0 руб. 00 коп., марки на сумму 0 руб. 0 коп.

Итого на сумму: 0 рубль 0 копеек

Подпись подотчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отметка ФЭО о задолженности по предыдущему авансу

задолженности нет\_\_ « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные расходы предусмотрены ЭКР \_221\_

счет 01137320090059244.1.20821.560