Приложение 15

к Учетной политике Управления,

утвержденной приказом

от 26.12.2018 г. № 19-п

**Перечень**

**основных первичных учетных документов,**

**прилагаемых к регистрам бюджетного учета\***

|  |  |
| --- | --- |
| Регистр бюджетного учета | Первичные документы |
| Журнал операций № 1 по счету «Касса» (код формы по ОКУД 0504071) | Отчет кассира с прилагаемыми кассовыми документами. |
| Журнал операций № 22 с безналичными денежными средствами (финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда) (код формы по ОКУД 0504071) | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759); Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778); Заявка на кассовый расход (код формы по КФД 0531801); Заявка на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802); Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243); Заявка на возврат (код формы по КФД 0531803); Запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки) (код формы по КФД 0531807); Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ПФР); платежное поручение; счета на оплату; счета-фактуры; акты оказанных услуг (выполненных работ); товарные накладные; ордер к объявлению на взнос наличными; Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246); Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833). |
| Журнал операций № 24 с безналичными денежными средствами (по средствам, находящимся во временном распоряжении) (код формы по ОКУД 0504071) | Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762); Заявка на возврат (код формы по КФД 0531803); Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ПФР); платежное поручение. |
| Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071) | Авансовый отчет с приложенными отчетными документами о расходовании средств, отчетами о выполнении служебного задания; Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833). |
| Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071) | Товарная накладная, товарно-транспортная накладная; акты выполненных работ, оказанных услуг; счет-фактура и другие документы, подтверждающие получение товара, выполнение работ и оказание услуг; Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833); Извещение (код формы по ОКУД 0504805); Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек (приложение 68 к Учетной политике ПФР). |
| Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071) | Извещение (код формы по ОКУД 0504805);  Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ПФР);  Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833). |
| Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071) | Расчетно-платежные ведомости; ведомость начислений оплаты труда (приложение 64 к Учетной политике ПФР); табель использования рабочего времени; приказы;  Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425);  Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) |
| Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071) | Документы по принятию к учету, передаче и списанию нефинансовых активов и документы по начислению амортизации имущества; Извещение (код формы по ОКУД 0504805); Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833); Путевые листы по работе автотранспорта; Отчет о расходе горюче-смазочных материалов (приложение 11 к Учетной политике Управления). |
| Журнал операций № 8 по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833); отчет кассира с прилагаемыми документами по фондовой кассе; Извещение (код формы по ОКУД 0504805); накладные; акты приема - передачи ТМЦ, выполненных работ, оказанных услуг; приказы; Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек (приложение 68 к Учетной политике ПФР); Сведения, необходимые для формирования резервов предстоящих расходов; Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 75 к Учетной политике ПФР); Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату (приложение 11 к Учетной политике ПФР); Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (приложение 12 к Учетной политике ПФР); Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию (приложение 13 к Учетной политике ПФР); Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины (приложение 14 к Учетной политике ПФР); Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публично-нормативных обязательств) (приложение 15 к Учетной политике ПФР).  *Подбираются, брошюруются в папки, согласно номенклатуре, отдельно от журнала операций и хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела:*  Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) (копии); Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) (копии); Приказы ОПФР (копии); Договоры, соглашения, государственные контракты и др. |
| Журнал операций № 99 по забалансовым счетам (финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда) (код формы по ОКУД 0504071) | Документы по передаче и списанию материальных ценностей, бланков строгой отчетности; Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833);  Документы по принятию к учету, передаче и списанию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно. |

\* Иные первичные документы, прилагаемые к регистрам бюджетного учета, утверждаются Управлением самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.