Приложение 12 к учетной политике управления,

утвержденной приказом от 25.12.2018г №171

Уведомление по LotusNotes с отметкой об уведомлении

УВЕДОМЛЕНИЕ

О перечисление денежных средств подотчетному лицу на командировочные (хозяйственные ) расходы

Ф.И.О подотчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет в перечислении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года денежных средств на командировочные (хозяйственные) расходы в (наименование банка) на вашу именную зарплатную карту, согласно Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .Зачисление денежных средств производится не позднее следующего рабочего дня, )

Проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

Суточные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

Найм жилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---руб

Разъезды по районам (ГСМ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб--\_\_\_\_\_ копеек

Подтверждение о зачислении денежных средств на пластиковую карту

Дата зачисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись подотчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)