Приложение 2 к Учетной политике,

утвержденной приказом

УПФР в Железнодорожном

районе г. Красноярска (межрайонного) от 26.12.2018 №158п

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник управления ПФР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ведомость документов на оплату компенсации**

**по санаторно-курортному лечению №\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

(число, месяц)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. сотрудника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сан.курортного уч-ния | Перечень, представленных документов | Период сан.курортного лечения | Стоимость путевки, руб. | Компенсация сотруднику в разм. % | №, дата протокола соц.быт.ком. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

№ пластиковой карты сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись сотрудника) (расш.подписи)

ВР\_\_\_\_\_\_ЭКР\_\_\_\_\_\_\_\_главный специалист-эксперт ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

Бухгалтерская запись Дт\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кт\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расш.подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расш.подписи)

Специалист по кадрам:

Предоставлен очередной отпуск с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно приказа №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расш.подписи)