

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по состоянию на 01.01.2020 г.**

**Государственное учреждение - Центр по  
выплате пенсий и обработке информации  
Пенсионного фонда Российской Федерации  
в Костромской области**

**г. Кострома, 2020 г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации  
Пенсионного фонда Российской Федерации в Костромской области**

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный  
администратор, администратор доходов  
бюджета, главный администратор,  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового  
образования)

Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

Центр ПФР в  
Костромской области

Бюджет  
Пенсионного фонда  
Российской организации

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	35026450
Глава по БК	
по ОКТМО	34701000
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Костромской области (далее – Центр ПФР) за 2019 год, сформированной Центром ПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

**Полное наименование:** Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Костромской области

**Сокращенное наименование:** Центр ПФР в Костромской области

**Юридический адрес:** 156000, Костромская область, город Кострома, улица Комсомольская, дом №31А

**Фактический адрес:** 156000, Костромская область, город Кострома, улица Козуева, дом №2/41

Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Костромской области (далее – Центр ПФР) создано по постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 октября 2018 года №454п.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Центре по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда

Российской Федерации в Костромской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 25 октября 2018 года №454п (далее – Положение), зарегистрировано ИФНС России по г. Костроме.

Центр ПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Центр ПФР создан для осуществления своей деятельности на территории Костромской области во взаимодействии с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами Центра ПФР являются:

- издавать правоприменительные акты по вопросам, входящим в компетенцию Центра, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения.
- представлять в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении вопросов, касающихся осуществления деятельности Центра и выполняемых Центром функций, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими

заграничными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных соглашений (договоров) Российской Федерации, и запрашивать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

- организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, с привлечением сотрудников заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организации и физических лиц.

- вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

- заключать государственные контракты (договоры) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе актами ПФР.

## **I. Организационная структура Центра**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Центра как субъекта бюджетной отчетности.

1. Прием, проверка, обработка и учет документов, поступивших от территориальных органов ПФР в Костромской области, в том числе об установлении страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплаты за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты), а также о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты, в целях начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

2. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.
3. Контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.
4. Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.
5. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.
6. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.
7. Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсии.
8. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

9. Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.
10. Ведение и учет в электронном виде выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.
11. Регистрацию и учет страхователей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
13. Обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.
14. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.
16. Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения и подведомственных ему территориальных органов, а также по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
17. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Центра.

18. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителем ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

19. Обработку персональных данных работников Центра, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Центра. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным допуском.

20. Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

21. Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

22. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

23. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

24. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра.

25. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов,

отчетов по всем направлениям деятельности и исполняемым Центром функциям.

26. Выполнение в Центре мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Центра.

28. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об основных направлениях деятельности Центра приведены в таблице 1 «Сведения об основных направлениях деятельности».

Оценка активов, обязательств, доходов и расходов, осуществлялась в соответствии с постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553п "Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации".

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Центру ПФР присвоены:

ОГРН – 1184401006350;

ИНН – 4401189625;

КПП – 440101001;

ОКПО – 35026450 идентификационный номер ТОПС;

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации;

ОКТМО – 34701000001 г. Кострома;

ОКФС – 12 Федеральная собственность;

ОКОПФ – 75104 Федеральные государственные казенные учреждения;

ОКВЭД – 84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения.

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Центра.



Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами Центра функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на пенсионное обеспечение – через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Костромской области;

по расходам на обеспечение деятельности Центра - через лицевой счет 03414П41270, открытый в УФК по Костромской области.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Центра - через лицевой счет 03414П41270, открытый в УФК по Костромской области.

В Центре бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1-С «Бухгалтерия бюджетного учреждения» версия 8.3 редакция 2.0; 1С- «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП» версия 8.3 редакция 3.1.

Бюджетная отчетность представлена в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и

месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 №701р «О предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой бюджетной отчетности).

## **II. Результаты деятельности Центра**

### **2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности Центра.**

В отчетном периоде деятельность Центра осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов Центра.

## **III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР**

### **3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР.**

### **3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР**

3.3. Кассовое исполнение расходов бюджета за 2019 год в общей сумме составило 49 054 577,58 руб.

3.4. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило – 50 105 124,60 руб.

## **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

### **4.1. Баланс ПБС.**

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.4. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.4.1 Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторской задолженности по доходам на 01.01.2020 нет

4.4.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторской задолженности по расходам на 01.01.2020 нет.

4.4.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2020 г нет.

4.4.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 97 277,82 руб.

Долгосрочной кредиторской задолженности по расходам на 01.01.2020 нет.

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Центра осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 г № 553п (с последующими изменениями) и приказом Центра ПФР от 28.12.2018 г. №2 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

5.2. Внутренний финансовый контроль

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности Центром за 2019 год осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления

отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в Центре сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8».

#### 5.4. Инвентаризация.

Субъектом бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов и обязательств, а также в целях составления годовой отчетности.

Начальник центра ПФР:

Т. Н. Мурашова

Главный бухгалтер-руководитель  
финансово-экономической группы

Н. С. Мурзина

Исполнитель:

*Мурзина Наталья Сергеевна*

(4942) 39-38-20