**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

**УПФР в г. Воркуте Республики Коми**

**Протокол № 1**

1. июля 2018 г. г. Воркута

30.07.2018 в 14:00, по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Московская, д. 25, кабинет № 18 УПФР в г. Воркуте Республики Коми состоялось заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов УПФР в г. Воркуте Республики Коми. (далее – Комиссия).

**На заседании Комиссии присутствовали:**

Председатель комиссии:

- Елькина Оксана Александровна – заместитель начальника Управления

Заместитель председателя комиссии:

- Иванова Анжелика Анатольевна – главный специалист-эксперт юридического отдела

Члены Комиссии:

- Кудряшова Лилия Львовна - начальник юридического отдела;

- Герасимова Мария Сергеевна - главный бухгалтер - начальник отдела учета поступления и расходования средств;

- Юрченко Лидия Андреевна – член общественного Совета МО ГО «Воркута»; член общественной организации «Союз женщин Воркуты»;

- Курганская Нина Владимировна - член Правления общественной организации «Союз пенсионеров» в г. Воркуте.

Для обсуждения вопроса о наличии конфликта интересов и анализа должностных обязанностей на заседание Комиссии была приглашена главный специалист-эксперт клиентской службы (на правах отдела).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение уведомлений работников УПФР в г. Воркуте Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Общая информация об организации проведения заседания Комиссии:**

Количество присутствующих на заседании членов Комиссии (от общего числа членов Комиссии) - более чем две трети от общего числа членов Комиссии.

Заявлений от членов Комиссии о наличии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, не поступало.

Решение, принятое Комиссией, о голосовании по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии: открытое голосование.

В связи с нахождением секретаря Комиссии – члена Комиссии Галкина М.А., заместителя начальника юридического отдела, в очередном оплачиваемом отпуске, функции секретаря Комиссии возложены на начальника юридического отдела Кудряшову Л.Л.

1. Уведомление работника Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Мать состоящая в близком родстве с заместителем руководителя клиентской службы (на правах отдела) 19.07.2018 обратилась в клиентскую службу (на правах отдела) Управления с заявлением о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее — компенсация проезда).

**Выступила** Елькина О.А., председатель Комиссии:

В соответствии с постановлением Правления ПФ РФ от 15.06.2016 № 489п «Об утверждении Порядка уведомления работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» заместителю начальника управления ПФР подано уведомление.

Под прямой личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прежде всего это члены семьи, к которым относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Председатель Комиссии, ответственная за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, ознакомила присутствующих с мотивированным заключением, полученным по результатам предварительного рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заместителя руководителя клиентской службы (на правах отдела) при исполнении должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует по следующим основаниям.

**Председатель** Комиссии Елькина О.А. ознакомила присутствующих с должностной инструкцией заместителя руководителя клиентской службы (на правах отдела).

Согласно разделу 2 «Должностные обязанности» должностной инструкции заместителя руководителя клиентской службы (на правах отдела) обеспечивает прием документов, контролирует своевременное и качественное определение специалистами права на компенсацию проезда; получает комплект документов на бумажных носителях от специалиста клиентской службы, принимает управление процессом по электронному выплатному делу, осуществляет проверку соответствия электронных образов документов и копий документов подлинникам документов на бумажных носителях; передает управление процессом по выплатному делу, комплект документов на бумажных носителях начальнику отдела социальных выплат.

**Рекомендовано:** контроль за приемом документов по компенсации проезда осуществить главному специалисту-эксперту клиентской службы (на правах отдела).

**Обсуждение вопроса**: Елькина О.А., Иванова А.А., Кудряшова Л.Л., Герасимова М.С., Курганская Н.В., Юрченко Л.А., Петриченко Н.В.

В соответствии с должностной инструкцией заместителя руководителя клиентской службы (на правах отдела) обеспечивает прием документов, контролирует своевременное и качественное определение специалистами права на компенсацию проезда; получает комплект документов на бумажных носителях от специалиста клиентской службы, принимает управление процессом по электронному выплатному делу, осуществляет проверку соответствия электронных образов документов и копий документов подлинникам документов на бумажных носителях; передает управление процессом по выплатному делу, комплект документов на бумажных носителях заместителю начальника отдела социальных выплат.

**Комиссия приняла решение**:

Признать, что при исполнении должностных обязанностей заместителя руководителя клиентской службы (на правах отдела) направившей уведомление, конфликт интересов отсутствует.

Начальнику управления ПФР в целях соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции необходимо принять меры по предотвращению конфликта интересов. Рекомендовано проверку представленных документов по компенсации проезда осуществить главному специалисту-эксперту клиентской службы.

**Результаты голосования**: единогласно.