**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**на 01 января 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |  |
|  |  | Форма по ОКУД | 0503160 |  |
|  |  | Дата | 01.01.2024 |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | **Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Республике Коми** | по ОКПО | 24953058 |  |
| Глава по БК | 797 |  |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | Бюджет СФР | по ОКТМО | 00000006 |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  | годовая |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми |
| Краткое наименование: | ОСФР по Республике Коми |

Отделение создано с 01 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2023 года №886р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

**I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования. - Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД).

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Республике Коми.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная «Cоцстрах».

 Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместному письму Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1031/07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмом Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета СФР за 2023 год».

Управление казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

**II. Результаты деятельности Отделения**

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

**III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения**

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2023 год в общей сумме составило ……….1 560 847 676,22, из них:

прочие поступления от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении

(код дохода 797 1 11 09046 06 6000 120) ……………………………...20 969,15 руб.;

 в т.ч. плата за сервитут 20 969,15 руб.;

прочие доходы бюджета СФР от оказания платных услуг

(код дохода 797 1 13 02996 06 6000 130) ……………………….54 196 905,12 руб.;

- средства, полученные по возврату дебиторской задолженности прошлых лет …………………………… 5 560 597,93 руб.;

- средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам ……………………………………………………….. 53 468,32 руб.;

- суммы возврата неполученных пенсий, суммы переплат пенсий и иных социальных выплат и др. ………..……………………………………...47 874 488,53 руб.;

- средства, полученные от реализации трудовых книжек и вкладышей к ним...164,00 руб.;

- восстановленные расходы по обеспечению деятельности ОСФР............ 397 632,97 руб.,

 - ошибочно поступившие суммы, требующие уточнения или возврата…….159 685,37 руб.;

 - возмещение расходов, произведенных в рамках мер, направленных на сокращение травматизма……………………………………………………150 868,00 руб.

доходы от реализации материальных запасов

(код дохода 797 1 14 02060 06 6000 440) .……….………..………........6 000,00 руб.;

в т.ч. реализация лома стального в сумме 6 000,00 руб.

прочие неналоговые поступления по распределительной составляющей бюджета СФР (код дохода 797 1 17 0601206 6000 180)…..……………..………- 1 388 309,85 руб.;

Возврат расходов страхователю ВНИМ поступлений после 2017 года.

3.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год ……………………..1 590 798 947,11 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 ……………………………..………........ -124 323,56 руб.;

в том числе:

- реализация материальных запасов (металлолома) в связи с проведением строительно-монтажных работ в сумме …………………………………….. 6 000,00 руб.

- списаны бланки родовых сертификатов в соответствии с письмом СФР от 10.10.2023 ТС-03-18/176723 «Об учете бланков родовых сертификатов на бумажном носителе» в количестве 13997 шт. в сумме -13 997,00 руб.;

- не соответствует требованиям эксплуатации почтовые марки в сумме - 0,55 руб.;

- не соответствует требованиям эксплуатации мягкий инвентарь в сумме - 6 022,00 руб.;

- не соответствует требованиям эксплуатации строительные материалы в сумме -2 129,58 руб.;

- списана остаточная стоимость основных средств в сумме - 108 174,43 руб.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 ……………………………………….. 12 430 196,75 руб.;

Списание безнадежной задолженности по платежам в бюджет.

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 ……………………………………………………… -5 854 529,19 руб.

Изменение кадастровой стоимости участков по приказу №244-ОД от 03.11.2022 г.

Безвозмездные неденежные поступления в сектор

государственного управления КОСГУ 190 .………………………………. 0,00 руб.

АД по главе 797 приведены показатели кассового и фактического исполнения доходов с учетом изменения активов в «Анализе исполнения доходов главного администратора, администратора доходов бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (код формы 7970400).

* 1. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило ….. 107 539 054 209,79 руб., в том числе:

**по кодам операций сектора государственного управления:**

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 ………..………………….…….1 724 666 719,48 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 …………….………….….…360 884 588,47 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 ………………………………….….…12 642 004,92 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 ……..………244  650,00 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260 ………….……….….105 413 128 263,92 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290 …………………………….………….6 272 475,53руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 ………...…5 176 994,42руб.;

увеличение стоимости нематериальных активов КОСГУ 320 … ………….0,00руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 ..…….6 038 513,05 руб.

Кассовое исполнение расходов бюджета СФР приведено в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503127).

кодов операций сектора государственного управления в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (код формы 7970401);

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило …… 107 809 331 843,84 руб., в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 …………………….……………..1 726 503 214,96 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 ……………………….……….359 565 856,56 руб.;

безвозмездные перечисления текущего характера

организациям КОСГУ 240 …………….…………………………12 642 004,92 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 ……………1 080 134,96 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260………………………105 667 499 661,12 руб.;

операции с активами КОСГУ 270 ………………………………36 310 876,57 руб.,

из них:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 273 ……………………….………………………………..……..0,00 руб.;

безвозмездные перечисления капитального характера организациям

КОСГУ 280 ……………………………………………………….…………0,00 руб.

прочие расходы КОСГУ 290…………………………..……………5 730 094,75 руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета СФР приведено в разрезе разделов, подразделов и кодов операций сектора государственного управления в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (код формы по ОКУД 0503110).

Показатели кассового и фактического исполнения расходов с учетом изменения активов и обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления приведены в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (код формы 7970401).

3.2.3. Анализ показателей принятых и исполненных обязательств.

Анализ показателей принятых и исполненных бюджетных и денежных обязательств представлен в Отчете о бюджетных обязательствах (код формы по ОКУД 0503128), в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503175).

В графе 7 строки 800 раздела 3 ф.0503128 отражена сумма принятых бюджетных обязательств на 2024 год в сумме ………..828 179 567,27 руб.

Кроме того, в графе 7 по строке 860 отражены принятые отложенные обязательства в сумме …………107 598 150,55 руб., которые соответствуют сальдо по счету 1.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» на 01.01.2024г.

**IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 1 846 547 244,92 руб., увеличение составило 12 333 181,35 руб.

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 352 271 438,10 руб., увеличение составило 105 291 750,68 руб., увеличение показателей финансовых активов произошло в разрезе денежных документов (приобретение марок) и дебиторской задолженности по причине увеличения количества получателей технических средств реабилитации по электронным сертификатам.

- обязательства (стр.550) на конец года составили 908 721 058,59 руб., увеличение составило 348 131 266,17 руб., увеличение показателей обязательств произошло в разрезе резервов предстоящих расходов и уменьшение расчетов по платежам в бюджет. - финансовый результат (стр.570) на конец года составил 1 290 097 624,43 руб., уменьшение составило 241 426 433,98 руб.

4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 5 595 050,86 руб., из них:

- вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) с учетом расходов на проектно-сметную документацию составили 4 121 848,53 руб.;

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 1 473 202,33 руб., в

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили 1 532 797 727,85 руб.

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец года составили: 107 598 150,55 руб.

4.2. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 820 777 957,75 руб., в том числе:

недвижимое имущество …………………….304 201 554,84 руб.;

движимое имущество ……………………….516 576 402,91 руб.

 Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 578 416 653,07 или 70,47% стоимости основных средств.

4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов

Отделение ведет учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

Срок полезного использования по объектам нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами. СПИ НМА определяется как временной период.

Суммы затрат на научные исследования и опытно-конструкторские и технологические разработки, признанные в качестве расхода в течение периода составили 0,00 руб.

4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 10 367 231,74 руб. Изменение стоимости непроизведенных активов составило 5 854 529,19 руб.. в том числе увеличение кадастровой стоимости земельных участков в сумме 822 393,74 руб. , уменьшение кадастровой стоимости земельных участков 6 676 922,93 руб.

Объекты непроизведенных активов, не приносящих субъекту учета экономические выгоды, не имеющих полезного потенциала, в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод и учитывающихся на забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета отсутствуют.

 Земельные участки, не внесенных в государственный кадастр недвижимости, на которые государственная собственность разграничена, не закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, не используемых для извлечения экономических выгод или полезного потенциала, справедливая стоимость которых не определяется и для которых ведется забалансовый учет в условной оценке: один объект - один рубль, отсутствуют.

4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024г. составила 22 037 268,98 руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился (уменьшился) по сравнению с началом года на 4 573 495,24 руб. и составил 0,22 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Стоимость арендованных (принятых к учету) основных средств, в том числе:

стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40) - 31 104 134,20руб.

стоимость основных средств, переданных в аренду, в том числе:

25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» ……………. 0,00 руб.;

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» ………...…2 811 556,71 руб.

Кассовые доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении (код дохода 797 1 11 05036 06 6000 120) составил ……..…20 969,15 руб.;

4.2.6 Сведения об обесценении активов.

Проведение тестов на определение обесценение активов осуществляется в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 259н.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой Отделением в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не выявлены признаки обесценения актива.

4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила …. 252 641 850,96 руб.

Наличие просроченной задолженности обусловлено финансовой несостоятельностью и банкротством плательщиков страховых взносов, штрафов, получателей пенсий и пособий, задолженность списывается по мере поступления документов, подтверждающих наличие оснований для списания.

 4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 87 408 261,55 руб.

4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 259 929 320,29 руб.;

4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 529 978 408,99 руб.

4.4. Сведения об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В Сведениях отражена информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса.

По средствам во временном распоряжении и по средствам бюджета СФР по графе 01 «Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения» отражено изменение показателей на начало отчетного года, связанных с реорганизацией Пенсионного фонда Российской Федерации с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

4.5. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

По средствам во временном распоряжении отражены остатки средств, которые на 01.01.2024 г. составили всего 11 091 791,59 руб.

По средствам бюджета остаток средств составил 0,00 руб..

**V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 и приказом Отделения от 09.01.2023 № 4 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено. Информация о проведении годовой инвентаризации отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Также в течение 2023 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации ОС, НПА, НМА, инвентаризации МЗ, инвентаризации д/с и др. Расхождений не установлено.

5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

Проверка Счетной палатой Российской Федерации ОСФР в 2023 году не проверялась.

Управляющий Хозяинов А.С.

Главный бухгалтер ОСФР –

начальник управления казначейства Долидзе И.В.

Начальник планово –

экономического отдела Казакова В.В.