|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7к Учетной политике по исполнению бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации |

**Порядок выбытия нефинансовых активов в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации**

1. Выбытие объектов нефинансовых активов (движимого и недвижимого имущества, нематериальных активов, объектов незавершенного строительства) в региональном отделении Фонда имеет место в случаях внутриведомственной передачи, безвозмездной передачи другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (далее – безвозмездная передача), списания по причине непригодности к дальнейшей эксплуатации вследствие физического износа, морального устаревания, выявления недостачи, хищения и (или) утраты, в случае реализации в разрешенных действующим законодательством случаях.

2. Под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, хищения, выявления недостачи, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании движимого и недвижимого имущества принимается в случае, если:

а) движимое и недвижимое имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) движимое и недвижимое имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Региональное отделение Фонда списывает объекты основных средств в следующем порядке:

а) движимое имущество, находящееся в региональном отделении Фонда на праве оперативного управления, списывается им самостоятельно, за исключением движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, списание которого подлежит согласованию с Фондом;

в) недвижимое имущество (включая объекты незавершенного строительства), находящееся на балансе регионального отделения Фонда на праве оперативного управления, списывается по согласованию с Фондом.

5. Региональное отделение Фонда представляет в Фонд пакет документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

6. Вычислительная техника, телекоммуникационное и периферийное оборудование, балансовая стоимость которого не превышает 200 тысяч рублей, списываются региональным отделением самостоятельно с последующим представлением в Фонд перечня списанного оборудования.

7. О фактах недостач и потерь, явившихся следствием злоупотреблений, хищений, региональное отделение Фонда информирует Фонд и соответствующие материалы направляет в правоохранительные органы.

8. Реализация движимого и недвижимого имущества осуществляется региональным отделением Фонда – по согласованию с Фондом и территориальным управлением Росимущества, независимо от его стоимости. Для согласования решения о реализации имущества региональное отделение Фонда представляет в Фонд пакет документов, предусмотренный для согласования списания имущества (за исключением актов о списании объектов имущества и заключения о техническом состоянии объекта имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию), а также копию отчета об оценке рыночной стоимости объекта имущества, произведенной не ранее чем за 3 месяца до даты представления обращения (с приложением копии договора на проведение оценки и копии документов оценщиков, подтверждающих их право заниматься оценочной деятельностью).

После реализации вычислительной техники, телекоммуникацонного и периферийного оборудования региональное отделение Фонда представляет в Фонд перечень реализованного оборудования.

 9. Прием-передача движимого имущества между Фондом и региональным отделением Фонда осуществляется на основании приказа Фонда и акта приема-передачи по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

Прием-передача движимого имущества между региональными отделениями Фонда осуществляется после согласования с Фондом и оформляется приказом Фонда и актом приема-передачи по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

Прием-передача недвижимого имущества между Фондом, региональными отделениями Фонда осуществляется после согласования с территориальным управлением Росимущества на основании распоряжения и акта приема-передачи по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

Безвозмездная передача движимого и недвижимого имущества осуществляется Фондом по согласованию с Фондом и территориальным управлением Росимущества, независимо от его стоимости.

Для согласования решения о безвозмездной передаче региональное отделение Фонда представляет в Фонд пакет документов, предусмотренный для согласования списания имущества за исключением:

– акта о списании объектов имущества;

– копии заключения о техническом состоянии объекта имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию.

При осуществлении процедуры безвозмездной передачи транспортного средства региональное отделение Фонда представляет в Фонд пакет документов, предусмотренный для согласования списания имущества, за исключением:

– акта о списании объектов имущества;

– копии заключения о техническом состоянии объекта имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию;

– копии документа о прохождении последнего технического осмотра;

– копии отчета об оценочной стоимости транспортного средства, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Дополнительно региональное отделение Фонда при осуществлении процедуры безвозмездной передачи транспортного средства представляет в Фонд фотографии транспортного средства, сделанные не позднее, чем за 1 (один) месяц до обращения.

Безвозмездная передача движимого и недвижимого имущества осуществляется Фондом на основании распоряжения территориального управления Росимущества после согласования с Фондом, независимо от его стоимости.

Безвозмездная передача движимого и недвижимого имущества оформляется Актом о приеме – передаче нефинансовых активов (ф. 0504101).

10. В целях подготовки и принятия решения о списании объектов основных средств в региональном отделении Фонда создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом регионального отделения Фонда.

11. На Комиссию могут быть возложены функции по проведению инвентаризации имущества.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, использует при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бюджетного учета и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) устанавливает конкретные причины списания объекта (нарушение нормальных условий эксплуатации и другие), выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

в) принимает решение о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций, материалов, историческую или художественную ценность списываемого объекта, производит их оценку, осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, а также цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес и контролирует их сдачу в установленном порядке;

г) составляет акты на выбытие объектов нефинансовых активов по следующим типовым формам:

***в части объектов недвижимого имущества***:

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104).

При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в Акте следует указать номер проекта, распоряжение главы администрации публично-правового образования о сносе зданий и (или) акт межведомственной комиссии администрации публично-правового образования с приложением копий этих документов;

Акт о списании транспортного средства (ф.0504105);

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

При приеме-передаче здания (сооружения) составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию перехода права собственности (права оперативного управления) на объекты недвижимого имущества в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

***в части объектов движимого имущества***:

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104).

Акт о списании транспортного средства (ф.0504105);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143). Применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря;

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

д) проверяет при списании оборудования в связи со строительством новых, реконструкцией действующих объектов основных средств соответствие предъявленного к списанию оборудования, оборудованию, предусмотренному в плане по осуществлению указанного строительства (реконструкции), утвержденном вышестоящей организацией, и делает в акте на их списание ссылку на пункт и дату утвержденного плана;

е) принимает решение о списании и внутриведомственной передаче движимого и недвижимого имущества, о списании вложений в объекты незавершенного строительства, а также решения о реализации, безвозмездной передаче движимого и недвижимого имущества большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем составления протокола заседания Комиссии.

Комиссия, созданная в региональном отделении Фонда осуществляет формирование пакета документов, необходимых для согласования с Фондом решений о списании движимого имущества, нематериальных активов, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей и недвижимого имущества независимо от стоимости, а также решений о списании вложений в объекты незавершенного строительства, о реализации, безвозмездной передаче движимого и недвижимого имущества и внутриведомственной передаче движимого и недвижимого имущества независимо от стоимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

12. Согласование решений регионального отделения Фонда о списании движимого имущества, нематериальных активов, балансовая стоимость которых превышает 200 тыс. рублей и недвижимого имущества независимо от стоимости, а также решений о списании вложений в объекты незавершенного строительства, о реализации, безвозмездной передаче движимого и недвижимого имущества и внутриведомственной передаче движимого и недвижимого имущества независимо от стоимости на основании пакета документов, необходимых для согласования, осуществляет созданная в Фонде постоянно действующая Комиссия по согласованию выбытия активов Фонда социального страхования Российской Федерации

13. В актах на списание указываются год изготовления или постройки объекта, дата его поступления, время ввода в эксплуатацию, первоначальная (восстановительная) стоимость объекта, сумма начисленной амортизации по данным бюджетного учета, количество проведенных капитальных ремонтов. Подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

14. Составленные Комиссией, созданной в региональном отделении Фонда, акты о списании движимого имущества, находящегося в региональном отделении Фонда, балансовая стоимость которого не превышает 200тыс. рублей, утверждаются руководителем регионального отделения Фонда самостоятельно, стоимостью свыше 200 тыс. рублей, а также акты о списании недвижимого имущества, акты о приеме-передаче при безвозмездной передаче имущества независимо от стоимости и акты о приеме-передаче при внутриведомственной передаче - после согласования с Фондом.

15. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется региональным отделением Фонда самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией регионального отделения Фонда.

17. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материальные ценности, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по цене возможного их использования и отражаются в бюджетном учете, как правило, на соответствующем счете аналитического учета счета 0.105.00.000 «Материальные запасы».

В случаях, когда материальные ценности (детали, узлы, агрегаты и т.п.), полученные от разобранного и демонтированного оборудования, машин, транспортных средств и другого имущества, не используются, они могут быть реализованы в установленном порядке.

18. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса нефинансовых активов, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (досрочного уничтожения, сжигания, хищения и т.п.) виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.

19. Выбытие объектов нефинансовых активов в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бюджетном учете регионального отделения Фонда в установленном порядке.

20. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, актом о приеме-передаче, утвержденным руководителем регионального отделения Фонда или уполномоченным им лицом, акт о списании, акт о приеме-передаче, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», направляются в 14-дневный срок в территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.